

קול קורא

להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר)

אדריכלי מבני חינוך - גני ילדים ומעונות יום

לפי תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993

קול קורא

להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר)

אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום

לפי תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993

ועדת המכרזים של חברת יפה נוף תחבורה, תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: "החברה"), מעוניינת לערוך ולנהל רשימת ספקים מתאימים (להלן: "רשימת מציעים" ו/או "המאגר") בתחום אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום (להלן: "השירותים") בעבור החברה, וזאת בהתאם להוראת תקנה 16 בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות").

בנוסף, תשמש רשימת ספקים זו, מעת לעת ולפי שיקול דעת החברה, לצורך עריכת מכרזים סגורים או פניה/יות תחרותיות/יות לקבלת הצעות, לפי תקנה 16 בתקנות.

לפיכך, מזמינה בזאת ועדת המכרזים של החברה מציעים העונים על כל תנאי הסף הקבועים בפנייה זו, להציע מועמדותם להיכלל ברשימת המציעים של החברה למתן השירותים כאמור.

1. סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

- 1.1. הגשת בקשה להיכלל ברשימת המציעים תיעשה באמצעות הרשמה דרך המערכת המקוונת לניהול מאגר הספקים של חברת יפה נוף (להלן: "המערכת המקוונת") הזמינה באתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.yefenof.co.il/Tenders>
- 1.2. הליך הרישום הינו חד פעמי, על המציעים למלא את טופס ההרשמה המופיע באתר במלואו, בצירוף כל המסמכים ובכפוף לדרישות הקבועות באתר. הנחיות בקשר עם הליך הרישום מפורטות בין היתר בסעיף 3 להלן, ועל המציע לעיין בכל מסמכי ההליך ולפעול בהתאם לאמור והנובע מהם, בטרם יחל בהליך הרישום.
- 1.3. האחריות על אישור קבלת הבקשה, חלה על המציע בלבד.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי גם גורמים אשר נותנים כיום שירותים לחברה במסגרת רשימות מציעים או מאגרים או בכל דרך אחרת, המעוניינים להמשיך ולהיכלל ברשימת הספקים של החברה (מאגרים) מחויבים בהגשת בקשה ככל מציע אחר על מנת להיכלל במאגר החדש. מובהר כי העדר רישום מחדש על ידי גורם עלול למנוע מהחברה את האפשרות להמשיך ולהתקשר עם גורם כאמור בהתאם למתכונת הכלולה בהליך זה.
- 1.5. במקרה שבו מציע לא הגיש בקשת רישום למאגר החדש כאמור ו/או אינו עומד בתנאי הסף שנקבעו על ידי החברה בבקשה זו אך הוא נותן בפועל שירותים לחברה, החברה תאפשר לו לסיים את מתן השירותים המוענקים על ידו, והוא ירשם במאגר באופן זמני בסטאטוס "נדחה למעט הסכם קיים". החברה תישלח הודעה למציע הודעה על כך.
- 1.6. יש להגיש את הבקשות להיכלל ברשימת המציעים עד ליום **17.05.2026** בשעה **12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת המועמדות").
- 1.7. ניתן להפנות שאלות הבהרה בדוא"ל לכתובת: Suppliers@yefenof.co.il ועד ליום **16.04.2026** בשעה **12:00**. מובהר כי תשובות וועדת המכרזים תפורסמנה ככל שהן נוגעות לתנאי ההליך באתר החברה ובמערכת המקוונת. המשתתפים מחויבים לוודא עד למועד האחרון להגשת המועמדות כי החברה לא פרסמה עדכונים ו/או הבהרות לקול קורא זה.

בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, שם המסמך, מספר העמוד ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא בפורמט WORD בלבד, תוך הפרדה בין שאלות לעניין הזמנה, החוזה ושאלות לעניין הנספחים:

| # | הזמנה/ חוזה/נספח | עמוד | סעיף | שאלה |
|---|------------------|------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |

1.8. באחריות המציע לוודא הגעת שאלות ההבהרה לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחר הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

1.9. מובהר כי אין לפנות לנציגי החברה בשאלות או בקשות אלא במתכונת המתוארת לעיל בסעיף 1.7 לעיל. מודגש כי כל הבהרה שניתנה בעל-פה (או באופן בלתי רשמי) לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים, החברה או את נותן 'ההבהרה' והסתמכות עליה מצד המציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

1.10. מובהר גם, כי החברה אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה או בקשה אשר תופנה אליה והיא תהא רשאית, בין יתר סמכויותיה, לערוך כל שאלה או בקשה ולנסחן באופן הנראה לה תואם את תכלית ההליך ומטרותיו.

1.11. תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 1.7 לעיל, תפורסמנה במערכת המקוונת שבאתר יפה נוף <https://www.yefenof.co.il/Tenders>. התשובות תפורסמנה ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

1.12. **התשובות תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.**

2. **תנאי סף לרישום ברשימת המציעים (על המציע לעמוד בכל הדרישות במצטבר)**

2.1. **תנאי סף מקצועיים:**

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים על המציע לעיין בתנאי הסף המפורטים **בנספח א'1** ולמלא את טופס הוכחת הניסיון המצורף **בנספח א'2** ואת טופס פירוט ההשכלה והותק המצורף **בנספח א'3**, בצירוף אסמכתאות מתאימות.

יובהר כי בחלק מהפרויקטים יידרש שילוב אמצעים טכנולוגיים תכנוניים, כגון מערכת מידול האינפורמציה של המבנה (BIM – Building Information Modeling), והמציע נדרש להיות בעל הידע והיכולת לבצע עבודות מסוג זה, בהתאם לדרישות יפה נוף ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכי הפרויקט.

2.2. **תנאי סף מנהליים:**

2.2.1. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:

2.2.1.1. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף בתוקף ביום הגשת ההצעה (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה).

2.2.1.2. תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כנספת ה'**.

2.2.2. על המציע למלא שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים המצורף **כנספת ו'** לפנייה זו. החברה רשאית לפסול הצעה אם יש בה לדעתה משום לחשש לניגוד עניינים ולחילופין להתנות את ההתקשרות בחתימת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

2.2.3. על המציע לחתום על טופס שמירה על סודיות, המצורף **כנספת ז'**.

2.3. יובהר כי לצורך הוכחת סעיפים 2.2.1, 2.2.2 יש לצרף להצעה – **אסמכתאות**.

2.4. היועצים שיצטרפו למאגר היועצים יחתמו על חוזה התקשרות עם החברה בתחום הרלוונטי לשירותי הייעוץ, בנוסח המצורף לקול קורא זה (להלן: "**חוזה התקשרות**") אשר מצורפים לקול קורא זה **כנספת י'**.

2.5. מובהר כי מסמכי ההליך ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

2.6. מובהר בזאת, כי המזמינה תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בחוזה ההתקשרות התאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה ולמציע לא תהא כל טענה כנגד החברה לעניין זה. מובהר כי המציעים לא נדרשים לצרף עותק חתום של ההסכם.

3. אופן הגשת מסמכים

3.1. יובהר כי מציע אשר מבקש להגיש מועמדות, יגיש את המסמכים דרך המערכת המקוונת

באתר האינטרנט של חברת יפה נוף בכתובת: <https://www.yefenof.co.il/Tenders> ובפורמט PDF בלבד. על מנת למנוע תקלות בעלות אופי טכני בהליך ההרשמה, מבוקש ומומלץ כי מציע המבקש להירשם, יקפיד להעלות כל קובץ למקום שיועד לו בטופס ההרשמה. כמו כן, מבוקש ומומלץ כי פרטי המציע הניתנים להשלמה כ"מלל חופשי" כגון שם, מספר זיהוי וכו', יושלמו בהתאמה מדויקת לאופן הרישום במסמכי המרשם שיצורפו.

עוד יובהר לעניין זה, כי כל מסמך אשר נתבקש המציע לצרף ואין מופיע מקום ייעודי למסמך בטופס ההרשמה, יצורף המסמך כחלק ממסמכי הקול הקורא תחת ה'רובריקה': "**מסמכים נוספים**".

4. רשימת המסמכים אשר המציע נדרש לצרפם לבקשה

4.1. ככל שהמציע הינו תאגיד – יש לצרף פלט מידע עדכני מרשם החברות/שותפויות המכיל

בין היתר פירוט בדבר בעלי השליטה בתאגיד.

4.2. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה יש לצרף תעודת עוסק מורשה.

4.3. תעודת התאגדות של החברה / שותפות (ככל שהמציע הינו חברה/שותפות).

4.4. המחאה/ אישור ניהול חשבון לאימות נתונים.

5. צירוף מסמך הקול הקורא ונספחיו בחתימתו של המציע :

5.1. יש לצרף את מסמך הקול הקורא ונספחיו חתומים (בכל עמוד) בחתימתו המחייבת של המציע (חתימה וחותמת).

יודגש כי חלק מן הנספחים הנדרשים הינם תצהירים ועל כן נדרשים באימות ואזהרת עו"ד. תצהירים אילו יצורפו חתומים ומאומתים כדין בנוסח המופיע בנספחי הקול הקורא ובכפוף להוראות המפורטות בכל נספח לגופו. עוד יובהר לעניין זה כי נספחי הקול הקורא מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך הקול הקורא ומתנאי הסף המנויים בו.

למען הסר ספק יודגש, כי חתימה על מסמך הקול הקורא משמעותה הסכמה מלאה ובלתי מותנית לכל התנאים הכלולים בו ללא יוצא מן הכלל ובין היתר הסכמה מלאה ובלתי מותנית לתעריפים המפורטים בו ובנספחיו. כמו כן, חתימה כאמור תהווה הצהרה לכך שהמציע קרא, הבין והסכים לתנאים המופיעים בחוזה ההתקשרות להקצאת עבודות אשר מצורף למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו וכך הצהרה על גמירת דעתו להתקשר עם חברת יפה נוף לאחר שבחן בעין מומחה את כל התנאים והדרישות והוא משוכנע כי ביכולתו לעמוד בכל המחויבויות הנדרשות.

חתימה על מסמך הקול הקורא ונספחיו יהווה כאישור מאת המציע לפרסום שמו באתר האינטרנט של חברת יפה נוף, כחלק מרשימת המציעים, משעה שתאושר היכללותו ע"י וועדת המכרזים של החברה ובכפוף לעמידה בכלל התנאים המנויים לשם כך במסמך הקול הקורא ובנספחיו. יובהר ולמען הסר ספק כי אין בהסכמה זו, בכדי הודעה כלשהיא ו/או הצהרה לכך שהחברה קיבלה את המציע כחלק מרשימת המציעים.

צירוף מסמכים

5.2. בהצעה להיכלל ברשימת מציעים **במאגר אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום** – יש לצרף תצהיר על עמידה בתנאי הסף, המסומן **כנספח ג'**, כקובץ PDF בצירוף המסמכים הבאים:

5.2.1. קורות חיים;

5.2.2. תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי;

5.2.3. רישיונות;

את האסמכתאות יש לצרף כקובץ PDF תחת ה'רובריקה': "אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי סף".

6. אופן הצירוף לרשימת המציעים של החברה:

6.1. המציעים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף, וימצאו על ידי החברה מתאימים להיכלל במאגר היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם, על פי אמות המידה המקצועיות המפורטות במסגרת הקול הקורא.

6.2. ועדת המכרזים, תבדוק את המציעים בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידם, בכלל זה תהא רשאית וועדת המכרזים להביא בחשבון כל טעם נוסף בהתאם לשיקול דעתה, אותו מוצאת כרלוונטי להכרעה בעניין היכללות ברשימת המציעים. ידוע למציע ומוסכם עליו כי לוועדת המכרזים קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי לעניין זה וכי החלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומכרעת. מובהר, כי המציעים מוותרים על כל טענה באשר להחלטות ועדת המכרזים כאמור.

6.3. מובהר כי לעניין זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע לצורך קבלת אימות לאסמכתאות ו/או המלצות על טיב שירותיו.

- 6.4. מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות, אשר היו למציע (או למתמודד הפועל במסגרתו) מול החברה או מול משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, עירייה, תאגיד עירוני, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים.
- 6.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתו בתנאי סף.
- 6.6. ועדת המכרזים רשאית לפנות לגורמים מקצועיים ו/או יועצים חיצוניים לצורך הערכת ההצעות ו/או בדיקת עמידה בתנאי הסף.
- 6.7. בנוסף לאמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות להתנות את כניסת המציע למאגר בקיום ראיון עם המציע ו/או המועמד מטעמו ו/או בהגשת מכתבי המלצה נוספים ו/או פרטי ממליצים ו/או פנייה ע"י החברה ללקוחות/מעסיקים קודמים של המציע ו/או המועמד מטעמו בין אם כלל אותם המציע בבקשתו כממליצים, בין אם לאו, וזאת על-מנת לקבל מהם באופן ישיר המלצות או אימות של איזה מהנתונים או המידע שנכללו בבקשה.
- 6.8. החברה תהיה רשאית שלא להכליל מציע / מועמד מטעם המציע במאגר, בהתאם לתוצאות אותו ראיון ו/או להמלצות ו/או פנייה ללקוחות/מעסיקים כאמור, וזאת גם במקרה ובקשת המציע עמדה בכל תנאי הבקשה, ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה או דרישה ביחס לכך.
- 6.9. החברה שומרת לעצמה את הזכות למנוע הכללתו במאגר של מציע ו/או מועמד מטעמו, במקרים הבאים:
- 6.9.1. לחברה ניסיון שלילי שנצבר בעבר עם אותו מציע ו/או מועמדים מטעמו ו/או נותני שירות מטעמו ו/או נושאי משרה בכירים בו, בהתקשרות שנעשתה עימו בעבר כתוצאה ממכרז ו/או כל הליך התקשרות אחר;
- 6.9.2. במקרה של קרות מעשה חדלות פירעון למציע, אשר לא בוטל או נדחה או נמחק בתוך 30 ימים. מבלי לגרוע מכלליות המונח, ייחשב כמעשה חדלות פירעון מתן צו לכינוס נכסים ו/או צו למינוי מפרק זמני או מפרק קבוע או מנהל מיוחד או הוגשה בקשה למתן צו כאמור ו/או קבלת החלטה על פירוק מרצון ו/או נקיטת צעדים לפי פקודת פשיטת הרגל (נוסח חדש), תש"ם-1980 ו/או ניתן צו עיקול כנגד נכס מהותי של המציע;
- 6.9.3. המציע ו/או מי מהמועמדים מטעמו ו/או מי מנותני שירות מטעמו ו/או מי מנושאי משרה בכירים בו, הורשע בפס"ד בביצוע עבירה פלילית ו/או הוגש כנגדו כתב אישום בגין ביצוע עבירה פלילית;
- 6.9.4. המציע ו/או מי מהמועמדים מטעמו ו/או מי מנותני שירות מטעמו ו/או מי מנושאי משרה בכירים בו, הורשע בפס"ד בגין רשלנות מקצועית ו/או הוגש כנגדו כתב אישום/תביעה בגין רשלנות מקצועי;
- 6.9.5. נתקיימו במציע ו/או באיזה מהמועמדים מטעמו מניעה להיכלל במאגר בהתאם להוראות כל דין;
- 6.10. לוועדת המכרזים מסור שיקול דעת מלא לקבוע האם המציעים עומדים בתנאי הסף. לעניין זה ועדת המכרזים רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה וההליך. בכלל זה, בין השאר, ועדת המכרזים רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו

גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם ולהמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

6.11. הודעה על הכללת המציע ברשימת המציעים תישלח למציע ותפורסם במערכת הרישום של החברה בכתובת <https://maagarim.city/yefenof/domains-advisor/>

7. סמכויות החברה לניהול רשימת המציעים

7.1. החברה תהא רשאית, מעת לעת ועל פי צרכיה ונהליה, לפנות למציעים אשר הוחלט לצרפם לרשימת המציעים של החברה, לצורך התקשרות למתן שירותים כמתואר במבוא לפנייה זו לעיל. מובהר, כי אין ביצירת רשימה זו ו/או בקבלת המציע להצטרפות לרשימה כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד החברה להתקשרות עתידית בהיקף כלשהו ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

7.2. ועדת המכרזים של החברה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את רשימת המציעים מעת לעת, בדרך של פרסום באתר האינטרנט של החברה, להזמין בכל עת מציעים נוספים להצטרף לרשימת המציעים אף אם לא הגישו מועמדותם (ובלבד שעומדים הם בתנאי ההליך) וכן לגרוע, בין מיוזמתה ובין לנוכח הליכי עדכון או במענה לפנייות, מציעים בלתי מתאימים – או שהפכו בלתי מתאימים- מן הרשימה/המאגר, והכל לאחר קיום הליך שימוע (ככל שהדין יחייב זאת).

7.3. לחברה תהיה הזכות להוסיף, לרענן ולעדכן בכל עת את התנאים הנדרשים להיכללות במאגר, לרבות תנאי הסף ובמידת הצורך לדרוש הגשת בקשה מחודשת/עדכנית ו/או הגשת מידע, נתונים ומסמכים.

7.4. לחברה תהיה הזכות בכל עת, לערוך הסמכות / קורסים / השתלמויות על חשבונו של המציע כתנאי להמשך היכללות במאגר.

7.5. לחברה תהיה הזכות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבטל את המאגר ו/או לגרוע מהמאגר ספק אשר ימצא כי לא היה מקום להכללתו במאגר מלכתחילה ו/או לגרוע מהמאגר ספק בשל ניסיון שלילי נצבר של החברה עימו ו/או בשל אי-עמידה באיזה מהוראות החברה ו/או בשל עילה אחרת ע"פ חוזה ו/או בדין.

7.6. המציע מתחייב למסור עדכון לחברה מידי שנה על פעילותו בתחומי רשימת מציעים זו ובכלל זה למסור הודעה על שינוי בפרטיו ו/או בתכולת עבודות ו/או שינויים בבעלי תפקיד רלוונטיים.

7.7. המציע מתחייב שהפעילות המשרדית שלו תהיה ממוחשבת ומאובזרת בתוכנות חוקיות ותקינות וכי במידה והחברה תדרוש זאת להתאים עצמו לכל מערכת או תוכנה אשר תידרש ע"י החברה.

7.8. המציע מתחייב כי במשך כל תקופת הכללתו במאגר ושנתיים נוספות לאחר מכן, הוא יהיה ערוך לשמור את כל התכניות, הדו"חות ואת כל המידע והמסמכים האחרים שיוכנו על-ידיו, ינהל ארכיון זמין, שיועמד לרשות הגורמים השונים מטעם החברה וימסור אותו לידי החברה בכל עת שיידרש.

7.9. המציע לא יסב התקשרויות עם החברה ו/או יעביר עבודות להן מונה על ידי החברה לגורמים אחרים מבלי לקבל את אישור החברה מראש ובכתב.

7.10. מובהר כי עצם הכניסה למאגר היועצים וחתימה על הסכם ההתקשרות אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. בפועל ירכשו מעת לעת על פי צרכי החברה ובהתאם לדרישת החברה.

7.11. פניית החברה אל מי מהמזיעים הכלולים במאגר לשם קבלת הצעה לביצוע השירותים תיעשה על פי הוראות הדין, כאשר הבחירה תתבצע על פי סבב מחזורי הוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה, בהתחשב במכלול השיקולים של החברה ובהתאם לנהליה וצרכיה.

7.12. מובהר כי אין בהליך זה כדי להגביל באופן כלשהו את שיקול דעתה המלא והמוחלט של החברה לערוך מכרז או הליך פניה לקבלת הצעות אף למזיעים שלא נכללו במאגר או כל הליך אחר ו/או שלא לפנות לכל או חלק מן המזיעים שיכללו במאגר.

8. בקשות להיכלל ברשימת המזיעים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות מועמדות:

8.1. בקשות שלא הוגשו נכון למועד האחרון להגשת הצעות מועמדות יהיו ניתנות להגשה בכל עת (להלן: "הבקשות המאוחרות") בהתאם לאופן והתנאים המפורטים בהזמנה זו ו/או שיפורטו ע"י החברה מעת לעת.

8.2. דיון בבקשות המאוחרות ייערך בוועדת המכרזים של החברה אחת לשנה ו/או בלוחות זמנים אחרים שתקבע החברה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.

8.3. על המזיע בקשות מאוחרות להתעדכן מול החברה טרם הגשת הבקשה לעניין תנאי הסף המעודכנים ומועד הדיון בבקשה.

9. הליך הערכת ספק:

9.1. לאחר קבלת המזיע לרשימת המזיעים, תהיה רשאית החברה על פי שיקול דעתה לבצע הערכות בנוגע לטיב עבודה של הספק ועמידתו ביעדים שקבעה החברה, לרבות: לוי"ז, תקציב ואיכות. (להלן: "הליך הערכת ספק") ציון הספק בהערכה ישמש את החברה הן בנוגע למסירת עבודה והן בנוגע לגריעתו או להמשך שילובו במאגרי החברה, והכל בכפוף להוראות החוק ובהתאם להחלטת וועדת המכרזים של החברה. על המזיע לחתום על טופס אישור השתתפות בתכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף, המצורף כנספח ד'.

9.2. באחריות הספק כאמור לעדכן את החברה מיוזמתו בדבר כל שינוי בפרטים המהותיים שנכללו במסמכים אותם הגיש במסגרת בקשתו להצטרף לרשימת המזיעים בהליך זה, ובפרט שינויים אשר יש בהם כדי לשנות עמידה בתנאי סף לכניסה לרשימה.

9.3. לאחר קבלת הודעה בכתב מהספק לגבי שינוי כאמור לעיל בסעיף 9.2 או לאחר שנודע לחברה בכל דרך שהיא על שינוי כלשהו, או חשש לשינוי כלשהו בפרטים כאמור, לחברה יהיה שיקול הדעת הבלעדי להחליט כיצד לפעול ובכלל זה, תהא היא רשאית לקבל כל החלטה שתמצא לנכון לצורך בירור הנושא לרבות, כל אחת מההחלטות שלהלן, בין לבד ובין לצד או בנוסף, או בהמשך להחלטה אחרת:

9.3.1. לפנות לספק בבקשה לקבלת פרטים.

9.3.2. פניה לספק בדרישה למסור תצהיר מטעם כל גורם שהחברה תמצא לנכון ובו מענה לשאלות ודרישות החברה.

9.3.3. דרישה לקבלת מידע והסברים מרואה חשבון/עורך דין מטעם החברה.

9.3.4. זימון לשימוע, כאשר השימוש יכול וייעשה בכתב או בעל-פה או שניהם גם יחד, הכל כפי שתחליט החברה.

9.3.5. כל פעולה אחרת שתמצא החברה לנכון.

9.3.6. להחליט על מחיקת הספק מרשימת המציעים.

9.3.7. הפסקת התקשרות עם ספק.

9.4. הספק מצהיר בחתימתו על מסמך זה כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי החברה בגין נקיטת אחת או יותר מההחלטות המפורטות בסעיף 9.3 או לרבות בגין גריעתו ו/או אי המשך שילובו במאגרי החברה או הפסקת התקשרות עימו בנסיבות המפורטות מעלה.

10. הליך מסירת שירותים למציעים

10.1. למניעת ספקות, יובהר, כי החברה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע מרשימת המציעים, והחברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להתקשר עם כל יועץ, ספק או גורם שתמצא לנכון, גם אם אינם נכללים ברשימת המציעים, בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך, ובפרט מוותרים המציעים על כל טענה בדבר זכות או ציפייה כי התקשרות החברה לביצוע העבודות מושא פנייה זו, תבוצענה אך ורק או בעיקר באמצעות המציעים שנכללו ברשימת המציעים על פיה.

10.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לחלק מן היועצים שייכללו במאגר היועצים לצורך קבלת הצעות מחיר ו/או קיום הליכי התמחרות ו/או לקיים הליך תחרותי בין חלק מיועצי המאגר בלבד בקשר עם התקשרות על פי המאגר, וזאת בין היתר בשל הניסיון המקצועי ו/או ההכשרה הנדרשת עבור ההתקשרות.

10.3. ככל שתחליט החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים שנכללו ברשימת המציעים תיעשה הפנייה לפי בחירתה של החברה, על פי שיקול דעתה, תוך הבטחת קיומו של סבב מחזורי, שוויוני והוגן בין המציעים, כזה המעניק את מירב היתרונות לחברה.

10.4. החברה תהיה רשאית לסטות מהסבב המתואר בכפוף לאישורה הרשמי והמנומק של וועדת המכרזים בהתקיים אחד מבין התנאים הבאים:

10.4.1. קיים חשש לכאורה כי הספק שנבחר לשם ביצוע הפרויקט מצוי, לדעת ועדת המכרזים, בחשש לניגוד עניינים בביצוע ההתקשרות.

10.4.2. חוסר זמינות של הספק לשליפה הנובע, לדוגמא, מעומס בעבודות, והעלול לעורר, לדעת ועדת המכרזים, חשש לפגיעה באיכות הביצוע של פרויקט נוסף.

10.4.3. כל טעם משמעותי ומיוחד אחר, שיש בו לדעת ועדת המכרזים, להצדיק סטייה מהסבב המוגדר לעיל. לרבות התאמת מומחיות לסוג פרויקט מסוים ו/או המשך פרויקט קודם.

10.5. אין בדברים האמורים לעיל בכדי לגרוע מזכותה של החברה לקיים בכל עת פנייה תחרותית בכפוף להוראות החוק לפיה ידרשו המועמדים אשר נמנים מבין חברי המאגר להציע במסגרת המענה לפניית החברה **אחוזי הנחה מהתעריף המקסימאלי הכולל בהתאם לאמור בנספח ב' להסכם ההתקשרות** (להלן: "הצעת המחיר"), או מכל תעריף אחר שיהיה נהוג בחברה. השירותים יימסרו למציע שנתן את שיעור הנחה הגבוה ביותר, אלא אם מצאה החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת.

10.6. פנייה למציעים ומסירת השירותים למציע לא תיתן למציע בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והחברה רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.

10.7. ביצוע ההתקשרות עם המזמינה כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי מוסדותיה וועדותיה של המזמינה.

11. העדר חבות ויתור על טענות

11.1. החברה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כפי שתמצא לנכון, לשנות את ההליך, להפסיקו או לבטלו, וכן להוסיף או לגרוע מדרישות ההליך. בשים לב לאמור לעיל, מודגש בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות להתקשר בהסכם לקבלת שירותים עם כל גורם שתמצא לנכון, גם שאינו נכלל ברשימת המציעים, ו/או להחליט שלא להיענות לבקשה כלשהי, ולבצע כל פעולה נוספת שתמצא לנכון.

11.2. מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש בקשה להיכלל ברשימת המציעים, ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר להליך הצירוף לרשימת המציעים או לגבי אופן הפנייה למציעים ולמסירת השירותים, וכן על הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צו ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם פנייה זו נגד החברה או מי מטעמה, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור והכל אם קיים חשש כלשהו שהליך כאמור יגרום לעיכוב בהתקשרויות של החברה.

11.3. מובהר כי הטפסים המצורפים להליך זה ימולאו על ידי המציע בהתאם לנדרש במסמכי ההליך. בכל מקרה לא יינתן כל משקל פרשני לנוסח הטפסים בעת פרשנות תנאי ההליך, ובכל מקרה של סתירה בין נוסח ההליך ודרישותיו ובין הוראות נספח כלשהו הוראות ההליך בלבד תהיינה המחייבות.

12. שמירה על פרטיות

12.1. מידע שיימסר על ידי המציע מכיל פרטים אישיים (כגון שם, כתובת, מספר טלפון, כתובת, דואר אלקטרוני) ו/או כל מידע אחר המתבקש במסגרת ההליך והוא נמסר לחברה מרצונו החופשי של המציע (להלן-"המידע האישי"). מובהר בזאת כי עצם מסירת המידע האישי ו/או הגשת הבקשה מהווה הסכמה מצד המציע כי החברה תעשה שימוש במידע האישי כמפורט להלן.

12.2. החברה תעשה שימוש במידע האישי על-מנת לבחון את בקשת המציע להיכלל במאגר ו/או על מנת לרשום את המציע במאגר ו/או על מנת להזמין מהמציע ביצוע עבודות ו/או על מנת לעקוב אחר עבודת המציע בעבור החברה, כושרו ואיכותו.

12.3. מובהר כי המידע שנמסר לחברה ו/או המידע שנאסף על-ידיה הוא נכס של החברה, וכי כזוה החברה תהיה רשאית לעשות בו גם עיבוד סטטיסטי, טיוב וכן פילוח מידע. כמו כן, החברה תהיה רשאית להעביר את המידע הכללי ו/או את המידע האישי, מעת לעת לצדדים שלישיים וצדדים אלה יהיו רשאים להשתמש אף הם במידע שהועבר אליהם לאותן מטרות שלהן החברה רשאית להשתמש.

12.4. החברה מתחייבת לשמור על פרטיות המידע על-פי כל דין ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.

12.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ולעדכן כללים אלה, וכל עדכון שלהם יפורסם באתר אינטרנט זה ויקבל תוקף מחייב מיום פרסומו.

13. זכויות יוצרים

הקול קורא מפורסם על-ידי החברה והינו רכושה הבלעדי. אין להעתיק את המידע הכלול בקול קורא זה, ולרבות את הטפסים השונים, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת בקשה להיכלל במאגר של החברה.

בכבוד רב ובברכה,

יפה נוף תחבורה, תשתיות ובנייה בע"מ

**רשימת מסמכים ונספחים שיש לצרף לבקשה
באמצעות המערכת המקוונת**

| סימון | תיאור | ביקורת המציע |
|----------|---|--------------|
| | רשימת מסמכים ונספחים שיש לצרף לבקשה (דף זה) חתומים על ידי המציע בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד. | |
| | מסמכי הקול קורא ונספחיו, חתומים על ידי המציע בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד. | |
| | שאלות הבהרה ותשובות (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה) - חתומים על ידי המציע בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד. | |
| נספח א' | תצהיר אודות אימות זהות ופרטי המציע | |
| נספח 1א | תנאי סף מקצועיים | |
| נספח 2א' | טופס פירוט ניסיון מקצועי | |
| נספח 3א' | טופס פירוט השכלה אקדמית ו/או הסמכה | |
| נספח ב' | הסכמת המציע למתן שירותים לפי הסכמי ותעריפי החברה | |
| נספח ג' | תצהיר על עמידה בתנאי הסף | |
| נספח ד' | אישור השתתפות בתוכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף | |
| נספח ה' | תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| נספח ו' | טופס הצהרה בדבר העדר/חשש לניגוד עניינים (ייכנס לתוקף בעת חתימת חוזה עם יפה נוף) | |
| נספח ז' | התחייבות לשמירת סודיות | |
| נספח ח' | אישור קיום ביטוחים | |
| נספח ט' | הצהרת בעלי תפקידים במציע | |
| נספח י' | חוזה ההתקשרות מתכנן ונספחיו – חתום בכל עמוד. ככל שתועבר למציע עבודה במסגרת המאגר, ישלח למציע הסכם לחתימה עבור העבודה הרלוונטית. קורות חיים ו/או פרופיל משרד ו/או פרופיל חברה תעודת עוסק מורשה - ככל שהמציע הינו עוסק מורשה תעודת התאגדות של החברה / שותפות (ככל שהמציע הינו חברה/שותפות). | |
| | ככל שהמציע הינו תאגיד – יש לצרף פלט מידע עדכני מרשם החברות/שותפויות המכיל בין היתר פירוט בדבר בעלי השליטה בתאגיד. | |
| | אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף | |
| | אישור ניכוי מס במקור בתוקף | |
| | המחאה/ תדפיס עו"ש לאימות נתונים. | |

המציע יבדוק את תכולת הצעתו לפני הגשתה ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".

נספח א'1
תנאי סף מקצועיים

קול קורא

להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר)

אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום

חברת יפה נוף מבקשת להקים מאגר אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום. רשאים להשתתף בהליך מציעים אשר עונים על כל דרישות הסף המקצועיים במצטבר, כמפורט להלן:

ותק וניסיון מקצועי

1. ניסיון מוכח (*) בתכנון פרויקט (** של גן ילדים ו/או מעון יום במהלך 5 השנים האחרונות (דהיינו ב – 5 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר).
2. ניסיון מוכח בתכנון פרויקטים. במסגרת תנאי זה יהא על המציע להציג לפחות 3 פרויקטים
ב- 1 מתוך 2 התחומים הבאים:
 - גני ילדים
 - מעונות יום
3. יובהר כי לצורך הוכחת סעיפים 1 ו-2 יש לצרף לבקשה, בנוסף לנדרש בסעיף 6.1 להלן, עבור כל פרויקט אותו מבקש המציע להציג כחלק מהניסיון הנדרש – אסמכתא למתן השירותים כאמור. אסמכתא למתן השירותים תחשב לצורך הליך זה- היתר בניה וטופס חתום על ידי מגיש הבקשה אשר יוגשו בנוסף לכל אחד מהמפורטים, כדלקמן:
 - גן ילדים – פרוגרמת משרד החינוך
 - מעון יום – פרוגרמת משרד הכלכלה/משרד העבודה/החינוך, הרווחה והשירותים החברתיים
4. המבקש פועל בתחום האדריכלות ב- 7 השנים האחרונות (דהיינו ב – 7 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר).
5. המבקש בעצמו ו/או מעסיק בעצמו, ביחסי עובד מעביד (כשכירים) לפחות 1 אדריכלים רישויים בפנקס האדריכלים (אדריכלים המחזיקים ברישיון בתוקף) במהלך 3 השנים האחרונות (דהיינו ב – 3 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר).

6. הגדרות לצרכי עמידה בתנאי הסף:

6.1 "ניסיון מוכח" כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, פירושו לצורך הליך זה- צירוף היתר בניה, ו"טופס 4" למבני הציבור (הפרויקטים האמורים לעיל), ובלבד שעורך הבקשה להיתר היה המציע (המשרד/הבעלים של המשרד).

6.2 "תכנון פרויקטים" כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, פירושו לצורך הליך זה- פרויקט שתכנונו הושלם והתקבל לגביו היתר בניה וטופס 4. תכנון מבנה חדש ולא תכנון של שיפוץ ו/או הרחבת מבנה ו/או תוספת אגף.

טופס פירוט ניסיון מקצועי של המציע

סעיף 1 לתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, במידה והמציע הינו תאגיד, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת / עוסק מורשה _____ (להלן: "המציע/ה") מפרט הניסיון המקצועי בהתאם לתנאי הסף כלהלן:

המציע בעל ניסיון מעשי **כמפורט בנספח א'1.**

| שם הרשות/ הגוף ציבורי | מהות ההתקשרות | מועדי ההתקשרות (חודש ושנה) | היקף ההתקשרות | פרטי איש קשר ברשות/גוף |
|-----------------------|---------------|----------------------------|---------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

יש לצרף אסמכתאות המעידות על ביצוע הפרויקט: אישור הגוף הציבורי ו/או חשבון סופי מאושר ו/או מסמך רשמי אחר המעיד על נכונות הפרטים.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

טופס פירוט השכלה ו-ותק של המציע וצוותו

סעיפים 2 לתנאי הסף

**על המציע וכל אחד מאנשי הצוות מטעם המציע, לעמוד בדרישות המצטברות כמפורט
 בנספח א'1.**

המציע:

| מס"ד | תקופת השירותים/העסקה | שם הגוף הציבורי/הרשות המקומית | מהות השירותים | איש הקשר ופרטי התקשרות |
|------|----------------------|-------------------------------|---------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

איש צוות 1:

| מס"ד | תקופת ההתקשרות/העסקה | שם הגוף הציבורי/הרשות המקומית | מהות השירותים | איש הקשר ופרטי התקשרות |
|------|----------------------|-------------------------------|---------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

איש צוות 2:

| מס"ד | תקופת ההתקשרות/העסקה | שם הגוף הציבורי/הרשות המקומית | מהות השירותים | איש הקשר ופרטי התקשרות |
|------|----------------------|-------------------------------|---------------|------------------------|
| .1 | | | | |
| .2 | | | | |
| .3 | | | | |

שם מלא

חתימה

הסכמת המציע למתן שירותים לפי הסכמי ותעריפי החברה

אני הח"מ _____, מס' ע.מ/ח.פ. _____, בעת הגשת הצעתי למאגר הספקים של יפה נוף תחבורה, תשתיות בע"מ (להלן: "החברה"), מצהיר כי בחתימתי על מסמך זה אני מאשר את הסכמתי לתת שירותים לחברה ע"פ נהלי החברה, לרבות ע"פ המפורט להלן:

1. כללי:

- 1.1 ידוע לי, שהחברה מעסיקה ספקים ע"פ הזמנות והסכמים סטנדרטיים ואני מסכים ומצהיר כלפי החברה, כי בעת קבלת הסכמים/הזמנות שייצאו עבורי מעת לעת ע"י החברה, אני מתחייב לחתום עליהם ולעבוד לפיהם ובכפוף לתנאים המופיעים בחוזי ההתקשרות להקצאת עבודות ועל פי מפתחות השכר הקבועים בתעריפי החברה כמפורט בנספח ב' ובהתאם לעדכונים המתבצעים מעת לעת. כן אני מתחייב להמציא אישורי ביטוח ע"פ תנאי ודרישות ההסכם ו/או ההזמנה.
- 1.2 השירותים יינתנו לחברה בתיאום עמה ויכללו פגישות עם נציגי החברה בהתאם לצורך.
- 1.3 תחילת ביצוע השירותים ותשלום בגין השירותים יהיו מותנים בחתימה על הסכם התקשרות / הזמנת שירותים (להלן: "מסמך התקשרות") בנוסח הנהוג אצל החברה. יודגש, רק מסמך התקשרות חתום על ידי מורשי החתימה של החברה יחייב את החברה.
- 1.4 המציע יידרש לפעול בהתאמה למערכת הקבצים של החברה, וכן באמצעות מערכות BIM או כל תוכנת ניהול ותכנות אחרת.
- 1.5 **התמורה בגין השירותים בהתאם למפרט המחירים של החברה כפי שזה מפורסם על ידה, ולא יהיו כל תוספות לעבודה במערכות אלה במסגרת אספקת השירותים, אלא כאמור במפרט המחירים.**

2. בעלות על השירותים:

- 2.2 יובהר כי כל מסמך ותוצר של השירותים נשוא פניה זו, יהא בבעלותה המלאה והבלעדית של החברה, אשר תהא בעלת זכויות היוצרים המלאות והבלעדיות בכל תוצר ובכל תוצר ביניים, מידע או מסמך בקשר עימם, ללא תלות באופן שמירתו (העתקים, מדיה מגנטית וכיוב').
- 2.3 כלל החומרים והמסמכים במסגרת פניה זו יימסרו לידי החברה בטרם יועבר התשלום בגין ביצוע השירותים.
- 2.4 החברה תהא רשאית להציג את תוצרי השירותים וכל חלק מהם כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל הגבלה שהיא, בכל זמן ובכל מקום שהוא. לרבות ומבלי למעט מכלליות האמור באתר האינטרנט של החברה, במצגות שתציג לכל גורם שהוא, במסגרת דו"חות וניירות עבודה ובכל מדיה שהיא, לרבות מדיה פומבית מודפסת או משודרת ובכלל זה באמצעי התקשרות ובכל אמצעי אחר כפי שתמצא לנכון.
- 2.5 ככל שתועלה טענה מגורם שלישי בדבר זכויות כאמור, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לכך, על כל הנובע והמשתמע מכך, לרבות ניהול הליכים משפטיים ונשיאה בעלויות והוצאות הכרוכות בכך, ובלבד שהחברה עדכנה את המציע על קבלת הדרישה, נתנה למציע הזדמנות סבירה להתגונן.

3. הערות:

- 3.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות להזמנת השירותים האמורים שיחתם עם המציע.
- 3.2 ידוע לנו, כי הפרת הסכמה והצהרה זו, כולה או מקצתה, עלולה להביא לגריעתנו מתוך מאגר הספקים של החברה ולהפסקה לאלתר של כלל התקשרויות החברה אתנו וכי אין בהסכמה ו/או הצהרה זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לחברה על פי כל דין ו/או הסכם.

ולראיה באנו על החתום,

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור השתתפות בתוכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ במידה והמציע הינו תאגיד, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת / עוסק מורשה _____ (להלן: "המציע/ה"), מצהיר כי בחתימתנו על מסמך זה אנו מאשרים כדלקמן:

1. **קראנו והבנו את האמור בתנאי קול קורא זה להצטרפות למאגר אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום.**
2. בטרם הגשנו את הצעתנו קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, בדקנו את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך אנו נהיה מנועים מלהעלות כל טענה כי לא ידענו ו/או לא הבינו פרט ו/או תנאי כלשהו של ההליך על כל פרטיו וחלקיו.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אנו מסכימים לאמור במסמכי הקול קורא זה להצטרפות למאגר **אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום** והמציע ו/או המועמדים מטעמו עומדים בתנאי הסף האמורים בקשר להליך זה, ובהתאם לכך אנו מגישים את בקשתנו זו.
4. היה ואנו ניכלל במאגר הספקים, הננו מאשרים, מצהירים ומתחייבים להשתתף בתוכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף, ונפעל על פי נהלי החברה כפי שיתעדכנו מעת לעת.
5. ידוע לנו, כי הפרת הסכמה והצהרה זו, כולה או מקצתה, עלולה להביא לגריעתנו מתוך מאגר הספקים של החברה ולהפסקה לאלתר של כלל התקשרויות החברה איתנו, וכי אם תנקוט החברה באיזה מהצעדים האמורים, לא יהא בכך כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לחברה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או מסמכי הליך זה

ולראיה באנו על החתום

_____ חתימת מורשי חתימה וחותמת של המציע

_____ תאריך

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, (להלן: "המציע") המעוניין להיכלל ברשימת המציעים של "יפה נוף, תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ" (להלן: "החברה") למתן שירותים **בתחום אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום**. בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הבקשות (להלן: "מועד ההגשה").
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – עבור ספק שירותים

שם הליך הבחירה: בקשה להיכלל במאגר אדריכלי מבני חינוך- גני ילדים ומעונות יום עבור חברת יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ ו/או נוף כרמל – ים (ייקראו להלן יחד ולחוד: "החברה").

הערה: למען הנוחות בלבד, המסמך נכתב בלשון זכר, אולם הוא פונה ומתייחס לנשים ולגברים כאחד. לכן, למען הסר ספק, כל האמור במסמך זה בלשון נקבה מתייחס גם ללשון זכר, ולהפך, הכול לפי העניין.

חלק א' – תפקידים, כהונות ועיסוקים

הערה: מובהר כי השאלון ימלא באמצעות ועבור בעל התפקיד שיעניק את השירותים עבור החברה, וזאת גם במידה וההתקשרות תיערך עם תאגיד שבעל התפקיד הוא בעל עניין בו.

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____
 כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות של נותן השירותים | תאריכי תקופת ההתקשרות |
|-------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה, גם אם אינם בתוקף, לרבות תפקידים שבוצעו בהתנדבות.

| הגוף הציבורי | תיאור התפקיד | תאריכי כהונה בתפקיד [יש למלא חודש ושנה] |
|--------------|--------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה, גם אם אינם בתוקף.

| התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה [יש למלא חודש ושנה] | סוג הכהונה (1) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2) |
|------------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט שמות בעלי המניות שמינו אותך

(2) חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות החברה

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו או לגוף שמחזיק בגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר כלשהם (לרבות כספק שירותים, כמייצג, כיועץ וכיו"ב, למעט כגוף או אזרח המקבל שירות), לחברה או לעיריית חיפה (או לפעילותן של כל אחת מאלה) או לגופים הקשורים אליהם ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים עירוניים של עיריית חיפה ו/או לפעילותן, או לגופים אחרים שהם קשורים אליהם?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, גם אם אינם בתוקף.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

במסמך זה, "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף (במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות תאגיד אחר) ו/או מכהן בו כעובד או כדירקטור ו/או מייצג אותו ו/או ספק/יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים ועיסוקים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים, עיסוקים וכהונות **במהלך השנתיים האחרונות**, גם אם אינם בתוקף נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל) למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד נשוא השירותים

(א) האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד, מכהנים עמך בכהונה משותפת בארגונים אחרים (כלומר ממלאים תפקידים רשמיים כלשהם או נושאים באחריות כלשהי בגופים אחרים)?

(ב) האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 א(2) ו/או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד נשוא השירותים שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד נשוא השירותים שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים, נכדים ולבני זוגם ולקרובים אחרים, אף שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לחברה או עיריית חיפה או לתאגידים עירוניים של עיריית חיפה ו/או לפעילותן).

כן / לא

אם כן, פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות

פירוט אחזקות בתאגידים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, במישרין או בעקיפין, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (ראה' הערה מס'1)).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | שיעור אחזקות (%) | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד נשוא השירותים שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם או תאגיד שאתה בעל עניין בו, חייבים כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהן?

הערה: אין צורך לציין חוב בגין משכנתא לנכס מגורים פרטי או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד נשוא השירותים שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים, נכדים ולבני זוגם ולקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד נשוא השירותים;
 4. מלבד המפורט לעיל, לא הענקתי ואין אני מעניקה שירותים לגופים ו/או לתאגידים באופן העלול להעמיד בחשש/ פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה;
 5. אין לי קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה (לרבות עיריית חיפה ותאגידים עירוניים של העירייה), באופן העלול להעמידנו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים;
 6. הנני מצהיר/ה בזאת כי אין בעיסוקי האחרים ו/או בענייני האישיים, לרבות אלו המפורטים לעיל, לבין השירותים אותם אני מעניקה לחברה, משום חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים ואין כל מניעה מכל סוג שהוא למתן השירותים על ידי החברה;
 7. הנני מודעת/לכך כי אני מנועה/מלקבל על עצמי עבודה/העסקה עבור גורם ו/או גוף אחר, ככל שהדבר עלול להעמידני במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה ומתחייבת/להודיע באופן מיידי לחברה על כל מצב קיים או עתיד ו/או חשש למצב שיש בו משום פוטנציאל לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים על ידי;
- הריני מתחייבת/בזאת, כדלקמן:
8. להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד נשוא השירותים, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;

9. כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של החברה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
10. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים ושיידרשו על מנת לוודא כי אני ו/או גורמים אחרים מטעמי לא יקיימו במשך כל תקופת הכהונה (ובמידה ונקצבה תקופת צינון – גם בתקופה זו), כל קשר עסקי ו/או אחר ו/או כל זיקה אישית או כלכלית או אחרת עם גורם כלשהו אשר יש בהם כדי לגרום לחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.
11. לדווח בכתב לחברה ולעדכן אותה מידית על כל קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה (לרבות עיריית חיפה ותאגידים עירוניים של העירייה).
12. ככל שאדרש, לחתום מידי שנה על הצהרה מהסוג הנ"ל, בדבר העדר ניגוד עניינים ו/או העדר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, וזאת מבלי לגרוע מאיזה מהצהרותיי הנקובות במסמך זה.
13. ידוע לי כי ככל שאבקש פטור מהאיסור/המגבלה המפורטים לעיל, יהיה עליי להגיש בקשה מנומקת, בה אפרט מדוע יש להסיר את המגבלה וכן אתייחס לסוגיית החשש/הפוטנציאל לניגוד העניינים. הבקשה תידון בהתאם לנהלי החברה.
14. אני מסכים/ה ומאשר/ת כי אקבל כל החלטה של החברה בעניין זה. בכלל זאת, ידוע לי ואני מאשר/ת כי, ככל שייוצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה תהיה רשאית לא להתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים/עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה משום סוג ומין כלפי החברה ו/או מי מטעמה בקשר לכך לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב. ידוע לי, אני מסכים/ה ומאשר/ת כי החברה תקבל החלטתה בבקשתי כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם לנהלים המחייבים אותה ובכפוף לכל דין.
15. ידוע לי ואני מתחייב/ת כי לפי החלטת החברה וככל שייוצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, אפסיק לאלתר כל קשר ו/או שירות שבגיני נוצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, לרבות אך מבלי לפגוע קשרים כלשהם עם קבלנים ו/או ספקים ו/או קשרים מסחריים/עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, וזאת עד לקבלת אישור החברה (ככל שיתקבל) בבקשה שתוגש על ידי כאמור לעיל.
16. אני מסכים/ה ומתחייב/ת למלא אחר כל המגבלות שהחברה תטיל עליי, ככל שתטיל עליי, במסגרת החלטתה בבקשתי כאמור לעיל ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג כלפי החברה ו/או מי מטעמה כלפי החברה בקשר לכך, לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב.
17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי החברה תהיה רשאית שלא לאשר לי בקשה לפטור מהאיסור/ המגבלה כאמור לעיל ואני מתחייב/ת גם במקרה כזה להמשיך למלא את מלוא התחייבויותיי כלפי החברה בהתאם להסכם שייחתם איתי (לרבות התחייבויותיי בטופס זה). למען הסר ספק אבהיר כי ידוע לי שככל שאפסיק את ההתקשרות באופן חד צדדי ו/או לא אפעל בהתאם להתחייבויותיי כאמור בטופס זה, תהיה רשאית החברה להטיל עליי את כל הסנקציות המוקנות לה בהתאם להסכם והדין ולנקוט כלפי במלוא הסעדים הקיימים לה.

18. אני מאשר/ת כי ניתנה לי האפשרות להתייעץ עם עו"ד מטעמי בנוגע להצהרה הנ"ל וידוע לי כי ההסבר שניתן על ידי החברה בדפי ההסבר בנוגע לסוגיית ניגוד העניינים איננו תחליף לייעוץ משפטי וכי לא תחול על החברה כל אחריות בנוגע להסתמכותנו על הסבר זה.

חתימה

תאריך

התחייבות לשמירת סודיות

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע הפרויקט, כל מידע - יעוצי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ/ ספק או מי מטעמו על חברת יפה נוף או בקשר אליה, במשך ביצוע הפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין; בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע השירותים ובין אם הגיע ללא קשר עם ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין סעיף זה - לרבות מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי אחר, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, מאזנים, מסמכי יעוץ חשבונות, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, רשימת ספקים, פרטים ונתונים בנוגע לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים של מוצרי ייצור, חומרי גלם ו/או חומרים ומוצרים אחרים שבשימושם של חברת יפה נוף וכל אינפורמציה אחרת, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחרת, בקשר עם חברת יפה נוף.
- התחייבות זאת לא תחול על מידע שהיה ידוע לי לפני התחלת מתן השירותים עבור יפה נוף; או מידע שהתקבל אצלי מאת צד שלישי, ללא הפרה של שמירת סודיות על ידו; או מידע שנמצא בנחלת הכלל; או מידע לגביו התקבל אישור בכתב מנציג מוסמך של יפה נוף; או מידע הנדרש למסירה על פי כל דין לרשות מוסמכת.
2. אני מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על ביצוע השירותים עבור חברת יפה נוף, על תוכנה או על היקפה לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י חברת יפה נוף.
3. אני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש במידע, לרבות באמצעות אחרים, אלא למטרת השירותים נשוא ההסכם.
4. אני מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר לרבות תאגיד, בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים.
5. אני מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמי בבצוע השירותים ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את התחייבויותיי כפי שפורטו לעיל.
6. לא אעסיק אדם בביצוע השירותים אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל או דומה לו.
7. אני מתחייב להודיע לחברת יפה נוף מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע ו/או דרישה לגלותו. במידה ויינקטו נגדי הליכים אשר על פי דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך לחברת יפה נוף באופן מידי על מנת לאפשר לחברת יפה נוף לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.
8. ידוע לי שאני עשוי להיחשף למידע אשר על פי דין ועל פי הכללים הנוהגים אצל חברת יפה נוף אני מחויב לשמור על סודיותו המלאה וכי אם תופר החובה האמורה אהיה חשוף לתביעות אישיות הן במישור האזרחי הן במישור הפלילי.
9. הנני מתחייב למסור לחברת יפה נוף, מיד עם דרישתה הראשונה, את כל המידע שהצטבר אצלי בקשר לחברת יפה נוף, יהא מקורו אשר יהא, לרבות, אך לא רק, כל מסמך, רשומה, דיסקט, העתק, צילום, פלט או מידע הנמצאים על גבי מדיה מגנטית ולא אשאיר בידי שום מידע כאמור. כמו כן, הנני מתחייב כי להשתתף בכל הליך בירור ו/או בדיקה שיערכו על-ידי חברת יפה נוף, בקשר לחשיפת מידע אשר לא הותרה על-ידי חברת יפה נוף וזאת בכל עת ובכל מקום שבו אתבקש לעשות כן.
10. **התחייבותי זו כאמור זה תחול גם לאחר סיום קשרי עם חברת יפה נוף מכל סיבה שהיא, ותעמוד בתוקפה עד להפיכת המידע לנחלת הכלל או עד למועד בו חברת יפה נוף תאשר בכתב כי אינה מתנגדת להפצת המידע.**

חתימה + חותמת

תאריך

אישור קיום ביטוחים נותן שירותים מקצועיים הדורשים ידע מקצועי ומומחיות

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
 - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או החברה :
 - 2.2 "החברה" לעניין נספח הביטוח והכיסוי הביטוחי: יפה נוף ו/או עיריית חיפה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 2.3 "היועץ" לעניין נספח הביטוח והכיסוי הביטוחי: בעל מקצוע בענף התכנון שהוא אחד מאלה: אדריכל, מהנדס, מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט, מפקח, שמאי מקרקעין ומודד.
 - 2.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.5 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 2.6 ככל והיועץ אינו מעסיק עובדים, הוא יהיה רשאי כחלופה לביטוח חבות מעבידים, להמציא הצהרה חתומה על ידו כי הוא אינו מעסיק עובדים במסגרת ההתקשרות עם החברה.
 - 2.7 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.8 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה.
 - 2.9 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
 - 2.10 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.11 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
3. החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לחברה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.
4. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ח'** (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
5. **בעת הגשת ההצעה להליך, היועץ נדרש שלא לצרף את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי החברה המבטחת. (יש לצרף את הנספח כחלק מחתימת היועץ על ההסכם בלבד).**
אישור זה ייחתם על ידי החברה המבטחת רק במסגרת חתימת ההסכם, בהתאם ליתר הוראות ההסכם.

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהיו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ח' – נותן שירותים מקצועיים הדורשים ידע מקצועי ומומחיות

| אישור קיום ביטוחים | | תאריך הנפקת האישור: | |
|--|--|----------------------|---|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח |
| יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ | עיריית חיפה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל | | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ו/או שירותים נלווים. |
| ת.ז.ח.פ. | | ת.ז.ח.פ. | |
| מען | | מען | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: עיריית חיפה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל | | |
| כיסויים | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה |
| צד ג' | | | סיום |
| גבול האחריות/ סכום ביטוח | מטבע | סכום | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות | ₪ | 1,000,000 | |
| אחריות מעבידים | | | |
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות | ₪ | 20,000,000 | |
| אחריות מקצועית | | | |
| 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים | ₪ | _____ | ת.רטרו: |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> | | | |
| 038 יועצים / מתכננים | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | |
| חתימת האישור | | | |
| המבטח: | | | |

(*)

| מס' | סוג היעוץ | סוג העבודות | היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ | זרישת הביטוח |
|-----|-----------------------------|--|---|--------------|
| 1 | מתכונ, מפקח, מנהל פרויקט | תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט | 1 – 2,000,000 ₪ | 1,000,000 ₪ |
| | | | 2,000,001 – 5,000,000 ₪ | 2,000,000 ₪ |
| | | | 5,000,001 – 10,000,000 ₪ | 4,000,000 ₪ |
| | | | 10,000,001 – 20,000,000 ₪ | 6,000,000 ₪ |
| | | | 20,000,001 – 20,000,001 ₪ | 8,000,000 ₪ |
| 2 | יעוץ קרקע | | 1 – 2,000,000 ₪ | 4,000,000 ₪ |
| | | | 2,000,001 – 2,000,001 ₪ | 8,000,000 ₪ |
| 3 | יעוץ | כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב' | כל היקף | 1,000,000 ₪ |
| 4 | תכנון קונסטרוקציה | תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים | 1 – 2,000,000 ₪ | 2,000,000 ₪ |
| | | | 2,000,001 – 5,000,000 ₪ | 4,000,000 ₪ |
| | | | 5,000,001 – 10,000,000 ₪ | 6,000,000 ₪ |
| | | | 10,000,001 – 20,000,000 ₪ | 8,000,000 ₪ |
| | | | 20,000,001 – 20,000,001 ₪ | 10,000,000 ₪ |
| 5 | מודד, שמאי | מדידה | 1 – 2,000,000 ₪ | 2,000,000 ₪ |
| | | | 2,000,001 – 2,000,001 ₪ | 4,000,000 ₪ |
| 6 | יעוץ/ממונה בטיחות | | 1 – 2,000,000 ₪ | 2,000,000 ₪ |
| | | | 2,000,001 – 2,000,001 ₪ | 4,000,000 ₪ |

הצהרת בעלי תפקידים במציע

הערה: יודגש הצהרה זו תמולא ע"י כל אחד מבעלי התפקידים המפורטים כדלקמן ביחס למציע.
[מנכ"ל / יו"ר / סמנכ"ל כספים].

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ המשמש כ- מנכ"ל
במציע _____ ח.פ. _____

מצהיר כי אני נמנה כבעל מניות ו/או חבר דירקטוריון בתאגידים הבאים וכמפורט כדלקמן:

| שם התאגיד | מספר התאגיד | אחוז הבעלות | כתובת |
|-----------|-------------|-------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ המשמש כ- יו"ר דירקטוריון
במציע _____ ח.פ. _____

מצהיר כי אני נמנה כבעל מניות ו/או חבר דירקטוריון בתאגידים הבאים וכמפורט כדלקמן:

| שם התאגיד | מספר התאגיד | אחוז הבעלות | כתובת |
|-----------|-------------|-------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ המשמש כ- סמנכ"ל כספים
במציע _____ ח.פ. _____

מצהיר כי אני נמנה כבעל מניות ו/או חבר דירקטוריון בתאגידים הבאים וכמפורט כדלקמן:

| שם התאגיד | מספר התאגיד | אחוז הבעלות | כתובת |
|-----------|-------------|-------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

תאגידיים קשורים לתאגיד מגיש הבקשה [משעה שהמזיע הינו תאגיד]

| <u>שם התאגיד</u> | <u>מספר התאגיד</u> | <u>% בעלות במזיע</u> | <u>סוג הקשר</u> | <u>תחום פעילות</u> |
|------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בתאריך _____ את ההצהרה בדבר זהות התאגידיים הקשורים לתאגיד מגיש הבקשה וכן את ההצהרה הנ"ל של בעלי התפקידיים במזיע אודות שיעור אחזקותיהם ושליטתם בתאגידיים המנויים לעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

חוזה ההתקשרות מתכנן ונספחיו

מצורף בנפרד