



- פרסום חוזר -

מכרז פומבי מס' 14/2022

למתן שירותי יעוץ, ליווי והכנת תכנית

אב לתחבורה בחיפה

נובמבר 2022

הזמנה להציע הצעות

חב' יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: **"יפה נוף"** או **"החברה"** או **"המזמין"** או **"המזמינה"**) מזמינה בזאת להציע הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל מסמכיו ונספחיו.

1. מבוא ותיאור הפרויקט

1.1 יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: **"יפה נוף"** או **"החברה"** או **"המזמין"** או **"המזמינה"**) הנה חברה עירונית בבעלות עיריית חיפה (להלן: **"העירייה"**) אשר הוקמה מכוח החלטת ממשלה.

1.2 עיריית חיפה (להלן: **"העירייה"** ו/או **"יוזמת התכנית"**) מעוניינת להזמין, באמצעות יפה נוף, הכנת תכנית אב לתחבורה בעיר חיפה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

1.3 יפה נוף מזמינה בזאת מציעים מתאימים להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית אב לתחבורה בעיר חיפה (להלן: **"הפרויקט"** ו/או **"תכנית אב"**) הכל כמפורט במסמכי המכרז. המזמינה ויוזמת התכנית יפעלו במשותף להנחיה וליווי פעילות הכנת התכנית.

1.4 מטרת התכנית היא לתכנן מערכת תחבורתית עירונית המבוססת על חזון העיר בכלל והחזון התחבורתי בפרט, התכנית תתייחס לכל מרכיבי התחבורה הקיימים והעתידיים, ממונעים, מקיימים ואוטונומיים ובדגש על חיזוק הליכתיות ותחבורה מקיימת. התכנית תמקסם את מרכיב העירוניות תוך התייחסות אינטגרלית לנדבכים השונים הכרוכים בו.

1.5 במסגרת הכנת תכנית האב תיכללנה, בין היתר, העבודות העיקריות הבאות:

1.5.1 יעוץ ותכנון מערכת תחבורה עירונית היררכית ואינטגרטיבית לקידום פיתוח העיר, תוך התייחסות למגמות העתיד והתכניות המוצעות במרחב העיר והסביבה, הן פיתוח של שטחים חדשים והן תוספת בינוי משמעותית בהתחדשות עירונית

1.5.2 תכנון ראייה מערכתית תוך התייחסות לכלל התשתיות התחבורתיות שבמרחב ולמגוון אמצעי הסעה וניידות, תוך מתן דגש על קידום תחבורה בת קיימא, חדשנות וחיזוק העירוניות והתייחסות. לפוטנציאל ולמשמעויות של אמצעי תחבורה "חכמה" ורכב אוטונומי.

1.5.3 גיבוש מערכת תחבורה משולבת שתכלול מרכיבים מגוונים וביניהם: רשת הדרכים ברמה העירונית וממשקיה עם הרשת מטרופולינית והבין עירונית, תחבורה ציבורית (מסילתית ולא מסילתית), שירותי תחבורה שיתופית (הסעות משותפות/שיתופיות ורכב שיתופיים), הליכתיות ואמצעי תחבורה רכה (micro mobility). כמו כן, תשתית משלימה כגון חניה, מתקני תחבורה התומכים בקידום תחבורה בת קיימא והשילוביות בין האמצעים.

1.6 העבודות תבוצענה על ידי הזוכה על פי תנאי המכרז והוראות החוזה על נספחיו, שייחתם בין החברה לבין הזוכה.

1.7. מימוש הזכייה במכרז, לרבות תכנון וביצוע הפרויקט, מותנות באישור תקציבי של עיריית חיפה ובקבלת התקציב בידי המזמינה, כמפורט להלן. בהיעדר אישור תקציבי ו/או קיומו של תקציב בפועל כאמור, מכל סיבה שהיא, תהא יפה נוף רשאית להודיע על ביטולו של מכרז זה ו/או ביטול הפרויקט (לרבות כל חלק ממנו) או על צמצום היקף הפרויקט ו/או על צמצום היקפו הכספי, ולמציעים ו/או למציע הזוכה לא תקום כל טענה, כספית או אחרת, בעניין זה כנגד יפה נוף או כלפי כל גורם אחר, והכל מבלי לגרוע מסמכותה של יפה נוף לבטל את המכרז מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי.

1.8. יפה נוף אינה מתחייבת להיקף כלשהו של העבודות. המציע מצהיר כי הינו מוותר על טענה ו/או תביעה במקרה בו לא יוקצו לו עבודות בהיקף שצופה, לרבות אך לא רק תביעה לפיצוי על הוצאות שהוציא לצרכי המכרז ו/או לצרכי התארגנות, אבדן הכנסה, הוצאות הסתמכות, מוניטין וכל כיוצא באלה.

2. מסמכי המכרז

2.1. מסמכי המכרז כוללים:

- 2.1.1. ההזמנה להציע הצעות על נספחיה
- 2.1.2. הסכם התקשרות על נספחיו
- 2.1.3. רשימת מסמכים תכנוניים
- 2.1.4. טפסים להגשת הצעה
- טופס 1 תצהיר אודות אימות זהות ופרטי המציע**
- טופס 2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**
- טופס 3 טופס הצהרה בדבר העדר/ חשש לניגוד עניינים**
- טופס 4 סימון סודות מסחריים**
- טופס 5 תצהיר אי תיאום מכרז**
- טופס 6 נוסח ערבות**
- טופס 7 הצהרה והתחייבויות המציע**
- טופס 8 רשימת מידע ומסמכים תכנוניים**
- טופס 9 הצעת מחיר**
- טופס 10 פירוט ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי סף**
- טופס 11 פירוט ניסיון חברי הצוות המוביל לצורך ניקוד שלב ב'**
- 2.1.5. הסכם התקשרות יועץ – נספח א'
- 2.1.6. נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים- נספחים ב' ו ב'1
- 2.1.7. כל מסמך נוסף אשר צורף ע"י המזמינה למסמכים אלה

3. הגדרות

למונחים המפורטים להלן תהא המשמעות הרשומה בצידי, אם אין כוונה אחרת משתמעת על פי הקשר הדברים:

- 3.1. "ההצעה" או "המענה" – מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.
- 3.2. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של יפה נוף.
- 3.3. "ועדת איכות" – ועדה הכוללת נציגי יפה נוף ועיריית חיפה להערכה ההצעות
- 3.4. "ועדת היגוי" - ועדה שתלווה את הכנת התכנית, תתווה ותאשר את התכנית על כל חלקיה.

- 3.5. "החוזה" – החוזה שייחתם בין הזוכה לבין יפה נוף, על פי הנוסח המצורף למכרז, לרבות כלל הנספחים לו.
- 3.6. "המכרז" – מכרז יפה נוף שמספרו 14/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה חיפה, לרבות כל ההליכים המכרזיים המפורטים במסמך זה והשלבים שיבואו בעקבותיו, כתיאורם להלן.
- 3.7. "מציע" – מי שהגיש הצעה למכרז.
- 3.8. "הזוכה" – המציע אשר הוכרז ע"י הועדה כזוכה בהתאם להוראות המכרז.

4. המועדים העיקריים במכרז

- 4.1. להלן מועדים עיקריים מתוכננים:

שעה	תאריך	אירוע
-	17/11/2022	מועד פרסום מסמכי המכרז
12:00	27/11/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	12/12/2022	מועד אחרון להגשת הצעות
-	12/06/2023	ערבות מכרז בתוקף עד

4.2. המזמינה רשאית לשנות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעות/תם במכרז זה.

4.3. המזמינה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: www.yefenof.co.il. יודגש - שהחל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שעתיים ממועד ההגשה הסופי) אם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדי או בתנאיו.

5. השירותים העיקריים

5.1. לצורך הכנת תכנית האב ובדומה לאופק התכנון של תכניות קיימות ומקומיות במרחב מחוזות חיפה והצפון, שנת 2040 תוגדר כשנת היעד. שירותי תכנון להכנת התכנית במרחב העיר חיפה יכללו בין היתר:

5.1.1. **סקירת מידע תכנוני ומצב קיים:** איסוף מידע רלוונטי הנדרש לגיבוש התכנית (תשתיות תחבורה, ביקושים, מסמכי תכנון ומדיניות) לצורך לימוד, חקירה ואינטגרציה של הנתונים. לרבות: מאפיינים גיאוגרפיים, מאפיינים דמוגרפיים, המציאות התחבורתית בעיר, מאפייני שימושים וביקושים וביצוע סקרים מודלים וניתוחים ככל הנדרש למצב הקיים.

- תשומת לב המציעים לעובדה שבחיפה שוכנים ומשיקים גורמים תחבורתיים משמעותיים כמו נמל ימי על גזרותיו, נמל צבאי, שדה אווירי ומערך רכבתי בין עירוני על כל אלא לבוא לידי ביטוי בדוח בהשפעותיהם והממשקים שלהם עם התכנון התחבורתי העירוני.
 - 5.1.2 **הגדרת מטרות ויעדים של התכנית:** על בסיס מיפוי סוגיות תכנוניות, לימוד וניתוח מציאות תכנונית המשלבת צרכי המרחב, בעיות המזוהות כיום והאתגרים הצפויים בעתיד המאפיינים את מגמות הפיתוח התומכות בקידום חזון העיר.
 - 5.1.3 **גיבוש ובחינת חלופות:** המתייחסות למגוון אפשרויות תכנוניות ורמת התאמתן לעיר חיפה, תוך שימוש בגישות ותפיסות חדשניות בתכנון המשלבות מגמות פיתוח המרחב עם התפתחויות עתידיות בתחום התחבורה והניידות.
 - 5.1.4 **הגדרת מערכת התחבורה המומלצת** לשנת היעד של התכנית בדגש על קיימות וחדשנות, הכוללת תיאור מרכיביה, פרטי תשתית תחבורתית ואמצעי מדיניות הנדרשים להישג היעדים. במסגרת הגדרת המערכת הנ"ל, תידרש הכנת תכנית לפיתוחה בדגש על שלביות, כולל הערכת היקף ופריסת ההשקעות לצורך קידום המערכת בציר הזמן - תוך התייחסות לטווחי זמן הקצר והבינוני ולאמצעי מדיניות משלימים שאינם בהכרח תשתיתיים. בנוסף, יציג הצוות המלצות לגבי פרויקטים בטבעת המקיפה את חיפה מחוץ לשטח העירוני והמשפיעים על יעילות תכנית האב של העיר.
 - 5.1.5 התכנית תתייחס ותמליץ, בין היתר, בנושאים הבאים:
 - 5.1.5.1 ביצוע פרויקטי חלץ והתקנת אמצעים רלוונטיים לניהול וייעול התחבורה בעיר לרבות הגדרת אומדן לביצוע, התנאים למימוש, ומדדי בחינה והצלחה שלהם.
 - 5.1.5.2 התייחסות כללית, בהתאם לידע הקיים בעולם, למצב ההנדסי של הדרכים (PCI) והשפעתו על יעילות זרימת התנועה, איכות האוויר והעלות הכלכלית.
 - 5.1.5.3 היבטים פסיכולוגיים וחברתיים שונים והשפעתם על התנהגות נהגים והולכי רגל ומשתמשי תח"צ, בהתאם לקיים בעולם על הרצון של המשתמש לנטוש את הרכב הפרטי ולעשות שימוש באמצעים חליפיים.
 - 5.1.6 **הכנת תכנית אסטרטגית** לצורך התווית הפעילויות הנדרשות ליישום המערכת המומלצת על כל מרכיביה. התכנית תתייחס לפרק זמן של 5-10 שנים עם אפשרות לניטור ובקרה על קצב יישום ההמלצות. התכנית תכלול התייחסות גם לאמצעי מדיניות משלימים שאינם בהכרח תשתיתיים
- 5.2. בנוסף לשירותי תכנון הנ"ל הכנת תכנית האב תכלול:
- 5.2.1 ליווי מקצועי בכל שלבי הכנת התכנית, כולל הצגת התוצרים בפני ועדת ההיגוי המלווה וגורמים אחרים בהתאם לבקשת המזמינה, עד לאישור ואימוץ התכנית ע"י רשויות התכנון הפועלות במרחב.
 - 5.2.2 כחלק מפעילות התכנון השוטפת במשך תקופת ההתקשרות, המציע יעניק שרותי ייעוץ ותמיכה לבכירי העירייה /מקבלי

- ההחלטות בנושאים הנוגעים למטלות המוגדרות בהכנת תכנית אב לתחבורה
- 5.2.3. על עבודת התכנון להתייחס ולעדכן במידת הצורך את המדיניות בתחומים הבאים:
- 5.2.3.1. קישוריות בין אמצעי התחבורה השונים בדגש על מערכות רבות קיבולת.
- 5.2.3.2. קישוריות לערים סמוכות ולמוקדים אסטרטגיים (כגון שדה תעופה, נמלי ים ועוד).
- 5.2.3.3. תחבורה שיתופית, תחבורה חשמלית, תחבורה אוטונומית.
- 5.2.3.4. לוגיסטיקה ופתרונות ל"ק"מ האחרון" (Last mile).
- 5.2.3.5. חנייה על כל סוגיה ברחבי העיר.
- 5.2.3.6. כלי תחבורה זעירים – micromobility, זעירים שיתופיים.
- 5.2.3.7. אמצעים רכים לביסוס תרבות ההליכתיות והרכיבה.
- 5.2.3.8. הגעה באופניים למוקדים רלבנטיים, כולל אסדרה וממשקים בין האמצעים השונים.
- 5.2.3.9. שיתופי פעולה עם מעסיקים, מועסקים, ומוקדי פעילות ועסקים בעיר.
- 5.2.3.10. אמצעים וטכנולוגיות לשיפור הבטיחות, נוחות, ההתמצאות, איסוף מידע וקשר עם הציבור ועוד.
- 5.2.3.11. בטיחות הרוכבים והולכי הרגל, לרבות התייחסות להנחיות משרד התחבורה, והתייחסות למרחבים משותפים.
- 5.2.3.12. אכיפה והסדרה.

6. תקופת ההתקשרות ולוחות זמנים עיקריים

- 6.1. **תקופת ההתקשרות למתן השירותים תהא 18 חודשים** (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה על פי תנאיה וללא כל שינוי בתמורה, לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת עד לתקופת הארכה מצטברת של 36 חודשים נוספים (להלן: "תקופת האופציה"). ככל שתחליט המזמינה לממש את האופציה הנתונה לה, תודיע על כך לזוכה 30 ימים לפני פקיעת תוקפה של ההתקשרות הראשונה. לא הודיעה המזמינה על הארכת ההסכם כאמור – יפקע ההסכם במועדו המקורי, בלא שתידרש המזמינה ליתן בגין כך כל הודעה נוספת.
- 6.2. למזמינה שיקול הדעת המוחלט האם להאריך את תקופת ההתקשרות, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה.
- 6.3. **לוחות הזמנים ותוצרים העקרוניים לביצוע הפרויקט מפורטים להלן:**

<p>אבן דרך לתשלום יפה זוף תחבורה תשתית בגייה כפ"א</p>	<p>משך זמן מצטבר</p>	<p>משך זמן בחודשים</p>	<p>אבן דרך מכרז פומבי מס' 14/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה</p>	<p>תוצר</p>
<p>15%</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>איסוף מידע, ניתוח המצב הקיים, לימוד מגמות פיתוח וכוונות תכנוניות, תכניות קיימות ומוצעות במרחב העיר והסביבה</p> <p>ניתוח SWOT או שיטה אחרת שתוצג ותאושר על צוות היגוי התכנית, מגמות ומסקנות להמשך העבודה.</p> <p>הניתוח יכלול בין היתר אך לא רק, התייחסות למיקום ואופי גיאוגרפי, נתוני אוכלוסייה ותעסוקה, התייחסות לשימושי הקרקע, התייחסות לנושא החניות ומערך החניונים, מערכת בדרכים כולל שבילי אופניים והולכי רגל, בטיחות בדרכים.</p> <p>כמו כן, תוצגנה פרקטיקות מוצלחות מהעולם בעולמות התוכן הרלבנטיים לתכנית</p>	<p>דו"ח שלב א'</p>
<p>10%</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	<p>בחינה, המלצה והצגה של יעדים, מטרות ומדיניות לדיון והחלטה.</p> <p>בחינה, המלצה והצגה של אופן גיבוש והערכת החלופות לדיון והחלטה</p>	<p>דו"ח שלב ב'</p>
<p>20%</p>	<p>8</p>	<p>4</p>	<p>גיבוש חלופות תכנוניות, בחינתן בהתאם למתודולוגיה ולשיטות שתאושרנה והמלצה על חלופה מועדפת</p>	<p>דו"ח שלב ג'</p>
<p>25%</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>הגדרת מערכת התחבורה המומלצת על כל מרכיביה, כולל ההתייחסות למרכיבי תשתית תחבורתית ומדיניות משלימה</p>	<p>דו"ח שלב ד'</p>
<p>20%</p>	<p>12</p>	<p>2</p>	<p>גיבוש תכנית עבודה רב שנתית - תכנית לטווח הקצר הבינוני והארוך בחתך עירוני, רובעי ושכונתי והמלצה על סדרי עדיפויות.</p> <p>התכנית תתייחס, בין היתר, לשלושה מרכיבים עיקריים: פיתוח תשתיות, ניהול היצע, ניהול ביקוש.</p> <p>עקרונות תכנית הפעולה המהווה את המימד האסטרטגי שבתכנית, כולל התייחסות לפרטי הפעילות הנדרשת לקידום ויישום מרכיבי מערכת התחבורה על כל סוגיהם.</p>	<p>דו"ח שלב ה'</p>
<p>5% בעת הגשתו 5% ממועד אישורו ע"י המזמינה</p>	<p>13</p>	<p>1</p>	<p>סקירה תמציתית של כל שלבי התהליך וההמלצות בדגש על הצגת מגוון הפעילויות הנדרשות לקידום ויישום המערכת המומלצת</p> <p>נספח המציג מנגנון לניטור ובקרה על קצב מימוש התכנית והצורך בעדכונים והתאמות על רקע שינויים במגמות הפיתוח בזמן ובמרחב.</p>	<p>דו"ח מסכם</p>

6.4. מודגש בזאת כי כל תוצרי העבודה בשלבי הביניים ובסיכום העבודה יוגשו בארבעה עותקים צבעוניים ועל גבי מדיה מגנטית בהתקן USB / כונן אחסון קשיח המותאם לנפח הקבצים.

6.5. בכל אחד משלבי הכנת התכנית, על הדו"ח לכלול בין היתר:

- 6.5.1 תקציר ממצה, למנהלים ולצורכי דוברות ופרסום
- 6.5.2 עיקרי השלבים השונים המוגדרים בהכנת התכנית
- 6.6 הדו"ח המסכם והתוצרים בכל שלב יכללו גם תשריטים ומסמכים גרפיים על פי הנחיית יוזמת התכנית לצורך פרסום, הסבר ודברור.
- 6.7 בסיום כל אחד מהשלבים הנ"ל, על הזוכה יהיה להגיש מסמך מסכם המהווה תנאי להשלמת המטלות ואישור תשלומים לפי אבני דרך המוגדרות בסעיף 6.3 לעיל.
- 6.8 מובהר בזאת כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כספי כלשהו, ואין בבחירתו כזוכה או ככשיר להקנות לו כל זכות משפטית כלפי המזמינה לדרוש קבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 7. שירותים נוספים ליישום התכנון**
- 7.1 מעבר לשירותי הכנת תכנית אב, יוזמת התכנית רשאית, אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והתקדמות התכנון, להתקשר עם המציע הזוכה למתן שירותי ליווי מקצועי בשלבי קידום יישום המלצות תכנית הפעולה.
- 7.2 הזמנת השירותים הנוספים בהתאם להחלטת המזמינה, לאחר סיום כל שלבי השירותים העיקריים בהכנת התכנית, כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 7.3 ההתקשרות עם נותן השירותים הנוספים תהיה על בסיס שעות עבודה שיושקעו בפועל, תמורת שירותי הליווי המקצועי תשלום לפי תעריף שעות יעוץ בהתאם לנוהל המזמינה.
- 7.4 מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת להעסיק את המציע הזוכה בהיקף מינימאלי כלשהו או בכלל, או לממש את האופציה העומדת לרשותה לגדיל את היקף השעות, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמינה באופן בלעדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8. צוות תכנון מטעם המציע:**
- 8.1 לצורך ביצוע העבודות מתחייב המציע הזוכה להעמיד קבוצת יועצים בתחומים הרלוונטיים להכנת התכנית, כמפורט במכרז זה על כל נספחיו. יובהר כי המציע רשאי להעסיק את צוות התכנון כעובדים מטעמו ו/או באמצעות התקשרות בהסכם.
- במידה וחבר הצוות הינו מועסק (פרילנסר) ע"י המציע באמצעות הסכם התקשרות, נדרש לצרף הודעה מטעם המציע על שיתוף הפעול בין המציע לבין חבר צוות חתום בידי שני הצדדים ו/או לחילופין לצרף הסכם התקשרות חתום ע"י שני הצדדים.
- 8.2 ההתחייבות להעמדת בעלי התפקידים היא התחייבות חוזית, בה יידרש לעמוד המציע הזוכה כתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 8.3 צוות התכנון מטעם המציע מורכב מצוות מוביל וצוות משלים, כששני הצוותים מהווים את צוות תכנון המציע (להלן: "צוות התכנון"). פירוט תנאי סף בהן יידרש לעמוד במצטבר כל אחד מחברי הצוות כמפורט בסעיף 14 שלהלן.
- ההולכה בביצוע שירותי התכנון במכרז תיעשה ע"י קבוצת יועצים שתיקרא "צוות מוביל". צוות זה יכלול: אדריכל; מתכנן תחבורה; מתכנן תנועה; רכז תפעולי (להלן: "צוות מוביל").

ראש הצוות המוביל יהיה מתכנן התחבורה או אדריכל, הכל כמפורט בסעיף 14.1.2.

בנוסף יידרש המציע להעמיד חברי צוות משלים, הכוללים, בין היתר, יועצים בתחומים הבאים: כלי תכנון בתחום התחבורה; כלכלת תחבורה; תכנון חברתי. כמו כן יצורף איש אקדמיה לייעוץ רעיוני; וכל יועץ רלוונטי אחר שיידרש לצורך ביצוע השירותים (להלן: "צוות משלים").

יובהר כי דרישות אלו מהוות תנאי סף, ובנוסף יידרש המציע להעמיד יועצים נוספים ככל שאלו יידרשו לצורך ביצוע העבודה ובהתאם לדרישת המזמין בעת ביצועה. יובהר כי לא תשולם תמורה נוספת עבור העסקת חברי צוות נוספים שיידרשו.

8.4. כל חברי הצוות המוביל מחויבים להשתתף באופן אישי בכל ישיבות וועדות התכנון, וכן ישיבות המזמינה לתכנון ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידם בכל הישיבות.

9. תיאור תפקידים והרכב צוות התכנון:

צוות מוביל:

9.1. **ראש צוות התכנון:** בנוסף לתפקיד **מתכנן התחבורה או אדריכל** ישמש כגורם מוביל ומנחה, מתאם וממליץ בכל הסוגיות התכנוניות, בדגש על שילוב המימד התחבורתי בהיבטים תכנוניים אורבניים המאפיינים את מגמות הפיתוח המוצעות במרחב העיר והסביבה.

כמו כן, על ראש הצוות להיות אחראי על הובלת התהליך מתחילתו ועד השלמתו, הן בצוות העבודה עצמו והן מול המזמינה, העירייה וכל גורם חיצוני אחר, לשאת באחריות המקצועית לביצוע כל השירותים הנדרשים.

ראש צוות יהיה אחראי **באופן אישי** על הובלת התהליך מתחילתו ועד השלמתו, הן בצוות העבודה עצמו והן מול המזמינה ויוזמת התכנית.

9.2. **אדריכל:** אחראי על ליווי אדריכלי לתוכנית, שילוב המימד האורבני בבחינה, הגדרה ואפיון של התשתיות תחבורתיות והמרחב הציבורי כמנוף לפיתוח העיר וקידום עירוניות מקיימת, תוך גיבוש תפיסות ומדיניות תכנון המותאמות למגמות פיתוח העיר והסביבה

9.3. **מתכנן תחבורה:** אחראי על זיהוי הצרכים התחבורתיים לקידום פיתוח העיר, כולל מיפוי האפשרויות לשיפור והשלמות תשתית תחבורתית במרחב העיר, הגדרת ובחינת אפשרויות תכנוניות (חלופות) לצורך גיבוש מערכת התחבורה שתתמוך ביעדי הפיתוח העיר.

כמו כן, אחראי על הגדרת מרכיבי המערכת הנ"ל בדגש על ראייה מערכתית בדגש על תחבורה ציבורית, תחבורה שיתופית, תחבורה רכה, אמצעים לא ממונעים והליכתיות.

9.4. **מתכנן תנועה:** אחראי על הגדרה ואפיון של מרכיבי התשתית התחבורתית על בסיס עיקרי המערכת המומלצת, בדגש על קידום תחבורה בת קיימא, תוך העצמת העירוניות והשילוביות בין אמצעי הסעה וניידות. ליווי מקצועי לצורך תכנון המימד התנועתי תוך התייחסות לרוחב הדרך כולל הבחנה בין רצועות הכביש והמדרכות, מספר מסלולים ונתיבים וכד'.
9.5. **רכז תפעולי:** אחראי לניהול תהליכים וריכוז הפעילות של צוותי העבודה השונים המעורבים בהכנת התכנית, כולל תיאום עם הגורמים המקצועיים, מעקב אחרי הנעשה תוך דגש בעמידה בלוחות זמנים, הפקת תוצרים וביצוע החלטות של יוזם התכנית ו/או מזמין העבודה ו/או חברי ועדות היגוי ורשויות תכנון.

9.6. המציע יכהן כראש צוות התכנון, והוא ימלא תפקיד מתכנן תחבורה או אדריכל, כמפורט בהרחבה בתנאי הסף.

צוות משלים:

9.7. **יועץ בכלי תכנון בתחום התחבורה:** אחראי על ליווי פעילות התכנון כולל הפעלה ושימוש בכלי תכנון לרבות מודלים מסוגים שונים, עיבוד מידע ושילובו בהערכת אפשרויות תכנוניות, שימוש בגישות כמותיות ואיכותניות לצורך בחינת מגוון ההיבטים הרלוונטיים בתכנון התחבורה.

9.8. **יועץ כלכלת תחבורה:** אחראי על ניתוח המימד הכלכלי שבקידום מערכת התחבורה, כולל מרכיבי הערכה השונים, שילוב עלויות תועלות ורמת תרומתם לפיתוח המרחב. הערכה זו תיעשה על בסיס היבטים תחבורתיים ואחרים במטרה לגבש סדר עדיפויות שימש כרקע להערכת החלופות ולהגדרת שלביות פיתוח המערכת ולהכנת תכנית פעולה לצורך יישום המערכת

9.9. **יועץ חברתי:** אחראי על ליווי פעילות תכנונית במסגרת מיפוי הצרכים והעדפות של התושבים ולימוד התייחסותם לאפשרויות תכנוניות ופתרונות תחבורתיים, ביצוע ועיבוד תוצרי תהליכי שיתוף ציבור, כולל הדרכה והפעלת צוות במסגרת עבודת שדה ככל שתידרש.

9.10. **איש אקדמיה:** בנוסף ליועצים הנ"ל ובמטרה לעודד חשיבה מחוץ לקופסא, ישולב בפעילות צוות המציע דמות אקדמית בעלת מוניטין במחקר ו/או ליווי פעילות תכנונית בתחום פיתוח מרחבי של ישוב ו/או אזור, תוך שילוב היבטים אורבניים ותחבורתיים.

10. צוותי יוזם התכנית (צוות פנימי של החברה שהמציע אינו נדרש להעמידו בהצעתו)

10.1. במשך כל תקופת ההתקשרות, המציע יבצע באופן שוטף את המטלות המוגדרות במסגרת הכנת התכנית בהנחיה וליווי של צוות מקצועי מטעם יוזם התכנית והמזמין. צוות יוזם התכנית יכלול נציגי היחידות והאגפים הרלוונטיים בעיריית חיפה.

10.2. כמו כן, הפעילות הנ"ל תשלב צוותי היגוי שונים שיכללו נציגי יוזם התכנית, המזמין וגורמי חוץ (נציגי רשויות תכנון/פיתוח ומשרדי ממשלה). על המציע להיות ערוך להשתתפות בישיבות היגוי מעת לעת, על פי הצורך ועל פי הנדרש במסגרת קידום ואישור השלבים השונים המוגדרים בהכנת התכנית.

11. כנס מציעים

11.1. כנס מציעים התקיים ביום 20/09/2022, פורסם פרוטוקול כנס מציעים באתר חברת יפה נוף.

11.2. על המציע לצרף להצעתו את פרוטוקול כנס המציעים חתום בתחתית כל עמוד בחתימה וחתימת המציע כדין.

11.3. פרוטוקול כנס המציעים מהווה חלק בתלי נפרד ממסמכי המכרז.

12. שאלות הבהרה

12.1. שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לרכזת המכרזים, סימה חממי, בכתב בלבד בקובץ WORD באמצעות דוא"ל Sima_h@yefenof.co.il לא יאוחר מן המועד הנקוב בטבלה בסעיף 4. חובה לציין בתכתובת הדוא"ל את שם

המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 074-7880131.

שאלות ההבהרה תהיינה ערוכות בטבלה בהתאם לנוסח המפורט להלן:

#	הזמנה/ חוזה/נספח	עמוד	סעיף	שאלה

12.2. מסמך מסכם (או מסמכים) הכולל שאלות מציעים והתשובות לשאלות אלו שניתנו על ידי המזמינה וכן הבהרות המזמינה, לרבות הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של יפה נוף שכתובתו www.yefenof.co.il. יובהר כי תחייבנה את המזמינה אך ורק תשובות שתפורסמה כמפורט לעיל.

12.3. יפה נוף פרסמה הודעה ומענה לשאלות הבהרה מס' 1 מיום 24/10/2022 והם מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף את הודעת הבהרות מס' 1 להצעתו ולחתום עליה בתחתית כל עמוד בחתימת וחותמת המציע כדין.

12.4. ככל ויפורסמו הודעות הבהרה נוספות ומענה לשאלות הבהרה, על המציע לצרפם להצעתו וחתום בתחתית כל עמוד בחתימה וחותמת המציע כדין.

12.5. התשובות וההבהרות שנמסרות בכתב מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומצורפותיו ועל המציע לצרפן להצעתו כשהן חתומות בשולי העמוד.

12.6. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לא תהיה מחויבת להשיב לכל שאלה ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.7. באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולקרוא את הודעות המזמינה האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו. יובהר כי ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה הבהרות נוספות, לאחר המועד האמור בסעיף 4 לעיל, הן גם תפורסמנה באתר האינטרנט הנ"ל ובאחריות המציעים להתעדכן. החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שעתיים ממועד ההגשה הסופי) אם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

12.8. אין לפנות לנציגי המזמינה במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 12.1 לעיל.

12.9. מודגש כי כל הבהרה שניתנה בעל-פה (שלא באופן רשמי ומחייב המופנה לכלל המציעים) לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים או את מוסרת/ת הבהרה' והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת הוועדה התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

13. עיון וקבלת מסמכי המכרז:

- 13.1. מסמכי המכרז עומדים לעיון דרך אתר האינטרנט של יפה נופ בכתובת www.yefenof.co.il, תחת שם המכרז המופיע ברשימת המכרזים המתפרסמים באתר המזמינה.
- 13.2. לצורך השתתפות בהליך ניתן להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של יפה נופ.
- 13.3. מסמכי מכרז זה הם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

14. תנאי סף להשתתפות במכרז:

14.1. המציע – ראש הצוות :

- 14.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בעצמו בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה במצטבר, כתנאי מוקדם להשתתפותו במכרז. יובהר כי ככל ולא צוין אחרת במפורש, כל תנאי הסף המפורטים מטה חייבים להתקיים במציע עצמו.
- 14.1.2. המציע יעמוד בראש צוות התכנון, והוא ימלא תפקיד **מתכנן תחבורה** או אדריכל בצוות המוביל, ועל המציע לעמוד בכל תנאי הסף כמציע וכחבר בצוות התכנון המפורטים בסעיפים 14.4 או 14.5 במצטבר.
- 14.1.3. ככל ומדובר בהגשה ע"י עוסק מורשה ו/או אדם פרטי המציע הוא ראש הצוות ועומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן. ככל ומדובר בחברה או שותפות רשומה כדין ראש הצוות הוא בעל אחזקות במציע ו/או שותף במציע ו/או מנהל בכיר (מנכ"ל/ סמנכ"ל/ ראש צוות /דרג מקביל) לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף להצעתו נוסח מרשם החברות / אישור רשמי בעניין השותפות .
- על אף האמור לעיל, ניתן לפנות בהליך ההבהרות, לוועדת המכרזים של יפה נופ ולהציע תפקיד נוסף במציע אשר רלוונטי למלא תפקיד ראש הצוות.

14.1.4. ניסיון המקצועי למציע :

- 14.1.4.1. בעל ניסיון מעשי **כראש צוות** או כיועץ בהכנת 2 תכניות (כהגדרתן להלן) עבור גוף ציבורי אחד לפחות (כהגדרתו להלן), אשר **הושלמו** במהלך 10 השנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.
- 14.1.4.2. לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה :
- תכניות** - תכנית מתאר כוללנית ו/או תכנית אב לתחבורה או תכנית להתחדשות עירונית שחלה על כל העיר, בישובים מעל 50,000 תושבים (על פי פרסום הלמ"ס) בעת השלמת התכנית.
- גוף ציבורי** – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות

התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.

14.1.4.3. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע לצרף רשימת תכניות שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) - כמפורט בטופס 10.

14.2. על המציע לפרט את צוותי התכנון מטעמו, אשר עונים כל דרישות הסף הרלוונטיים לתפקידים בצוות התכנון, כמפורט להלן.

14.3. תנאי סף מקצועיים חברי צוות התכנון

- 14.3.1. על המציע והמועמדים מטעמו לכהן כחברי צוות, ולעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לגביהם, במצטבר.
- 14.3.2. יובהר כי חבר צוות התכנון, כולל ראש הצוות, יוכל למלא תפקיד אחד נוסף בצוות התכנון, על סמך כישוריו וניסיונו המקצועי בהתאם לכל דרישות תנאי הסף במצטבר.

צוות מוביל - תנאי סף:

14.4. אדריכל:

- על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר:
- 14.4.1. הינו בעל השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באדריכלות ובינוי ערים (או תואר באדריכלות שכלל הכשרה בבינוי ערים).
- 14.4.2. הינו רשום ורישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים של מדינת ישראל, על המציע לצרף הוכחה לאישור רישוי.
- 14.4.3. הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 10 שנים החל ממועד פרסום המכרז, לכל הפחות, בתחום הרלוונטי בעריכת תכונות כוללניות ו/או תוכניות אב.
- 14.4.4. בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכה בהכנה וליווי מקצועי לכל הפחות 2 תכניות (כהגדרתן להלן) עבור גוף ציבורי אחד לפחות (כהגדרתו להלן), אשר הושלמו במהלך 10 השנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.
- 14.4.5. לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה:
- 14.4.5.1. תכניות - תכנית מתאר כוללנית ו/או תכנית אב לתחבורה משולבת רב אמצעית ברמה של עיר או של אזור, תוכנית אב שחלה על כל תחומי העיר, מסמכי מדיניות שהוראותיהם חלות על כל תחומי הישוב.
- 14.4.5.2. גוף ציבורי - מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.

14.4.6. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע לצרף רשימת תכניות שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) - כמפורט בטופס 10.

14.4.7. **במידה והאדריכל הינו ראש צוות התכנון, יובהר כי תנאי הסף האמורים לעיל הינם במצטבר לתנאי הסף שצריכים להתקיים במציע שהינו ראש הצוות והקבועים בסעיף 14.1.**

14.5. מתכנן תחבורה :

על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר :
14.5.1. בעל השכלה אקדמאית (תואר) ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסה אזרחית ו/או הנדסת תנועה ו/או הנדסת תחבורה ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים.

14.5.2. רשום ורישוי כדין בפנקס הרלוונטי להשכלתו, במידה ונדרש. יש לצרף אישור רישום ורישוי כאמור.

14.5.3. הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים החל ממועד פרסום המכרז, לכל הפחות, בתכנון תחבורה.

14.5.4. בעל ניסיון מעשי מוכח כאחראי או ליווי מקצועי כחבר צוות בהכנת לכל הפחות 2 תכניות שונות (כהגדרתן להלן) מהתחומים המפורטים בסעיף זה, עבור גוף ציבורי (כהגדרתו להלן) אחד לפחות אשר הושלמו במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.

14.5.5. לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה :
תכניות – תכנית אב לתחבורה משולבת רב אמצעית ברמה של עיר או של אזור, תכנון מערך תחבורה ציבורית עירוני ו/או אזורי, הכנת מסמכי מדיניות תחבורתית, הכנת תכניות אסטרטגיות לפיתוח תשתיות תחבורתיות ברמת ישוב או אזור.

גוף ציבורי – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.

14.5.6. לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע לצרף רשימת תכניות שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) - כמפורט בטופס 10.

14.5.7. **במידה ומתכנן התחבורה הינו ראש צוות התכנון, יובהר כי תנאי הסף האמורים לעיל הינם במצטבר לתנאי הסף שצריכים להתקיים במציע שהינו ראש הצוות והקבועים בסעיף 14.1.**

14.6. מתכנן תנועה :

על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר :

- 14.6.1 בעל השכלה אקדמאית (תואר) ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסה אזרחית ו/או הנדסת תנועה ו/או הנדסת תחבורה.
- 14.6.2 רשום ורישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים של מדינת ישראל, על המציע לצרף הוכחה לאישור רישוי.
- 14.6.3 הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים החל ממועד פרסום המכרז, לכל הפחות, בתכנון תנועה.
- 14.6.4 בעל ניסיון מעשי מוכח כאחראי או ליווי מקצועי כחבר צוות בהכנת לכל הפחות 2 תכניות (כהגדרתן להלן) שונות רלוונטיות מהתחומים המפורטים בסעיף זה, עבור גוף ציבורי (כהגדרתו להלן) אחד לפחות אשר הושלמו במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.
- 14.6.5 לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה: **תכניות** – נספחי תנועה ואפיון תשתית בתכניות כוללניות או אזרחיות, מסמכי מדיניות בתחום התחבורה, תכנית אב לתחבורה. **גוף ציבורי** – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.
- 14.6.6 לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע לצרף רשימת תכניות שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) - כמפורט בטופס 10.

14.7 רכז תפעולי:

על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר:

- 14.7.1 בעל השכלה אקדמאית (תואר) ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסה אזרחית ו/או הנדסת תעשייה וניהול ו/או מנהל עסקים ו/או גיאוגרפיה ו/או אדריכלות ו/או הנדסאי אדריכלות.
- 14.7.1 רשום ורשוי בפנקס הרלוונטי להשכלתו, במידה ונדרש. על המציע לצרף הוכחה לאישור רישוי.
- 14.7.2 הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של רכז תפעולי ו/או תפקיד דומה במהלך 5 שנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.
- 14.7.3 בעל ניסיון מעשי מוכח בניהול הליכי תכנון רב תחומי של לכל הפחות 2 תכניות (כהגדרתן להלן) בתחום תכנון ערים ו/או תחבורה, וביניהן תכניות מתאר כוללניות /מפורטות או תכנית אב לתחבורה ו/או תכניות אסטרטגיות לפיתוח תשתיות הנדסיות ותחבורתיות. בהתאם להגדרות סעיף זה המפורטים בסעיף זה, עבור גוף ציבורי (כהגדרתו להלן) אחד לפחות אשר הושלמו במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.
- 14.7.4 לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה: **תכנית**: תכנית שהשתתפו בהכנתה לפחות 5 יועצים בתחומים שונים, וממשק עם 3 גופים ציבוריים שונים לפחות.

גוף ציבורי – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים
כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות
חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים
14.7.5. לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע
לצרף רשימת תכניות שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות
אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) -
כמפורט בטופס 10.

צוות משלים - תנאי סף:

14.8. **יועץ בכלי תכנון :**

- על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן **במצטבר** :
- 14.8.1. בעל השכלה אקדמאית (תואר) ממוסד מוכר על ידי המועצה
להשכלה גבוהה באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסה
אזרחית ו/או הנדסת תנועה ו/או הנדסת תחבורה ו/או גיאוגרפיה .
על אף האמור לעיל, ניתן לפנות בהליך ההבהרות, לוועדת המכרזים
של החברה ולהציע השכלה ו/או ניסיון רלוונטי שלדעת המציע יש
בו כדי לענות על ההשכלה הנדרשת בתחום כלי תכנון.
- 14.8.2. רשום ורישוי כדין בפנקס הרלוונטי להשכלתו, במידה ונדרש. יש
לצרף אישור רישום ורישוי כאמור
- 14.8.3. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים החל ממועד פרסום
המכרז, לכל הפחות, בתחום כלי התכנון.
- 14.8.4. בעל ניסיון מעשי מוכח כאחראי ו/או ליווי מקצועי ב-3 פרויקטים
(כהגדרתו להלן) לכל הפחות באחד או יותר מהתחומים המפורטים
בסעיף זה, עבור גוף ציבורי(כהגדרתו להלן) אחד לפחות אשר
הושלמו במהלך 5 השנים האחרונות מפרסום המכרז .
- 14.8.5. לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה :
פרויקט – תכנית אב לתחבורה משולבת ברמה של עיר או אזור,
תכנון מערך תחבורה ציבורית עירוני ו/או אזורי, תכנית אסטרטגית
לפיתוח תשתיות הנדסיות ו/או לתחבורה ברמה של ישוב או אזור,
בחינות השלכות תחבורתיות ברמה אזורית / מערכתית של ישוב
ו/או שכונה.
- גוף ציבורי** – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים
כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות
חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.
- 14.8.6. לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע
לצרף רשימת פרויקטים שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות
אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) -
כמפורט בטופס 10.

14.9. **יועץ כלכלת תחבורה :**

על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן **במצטבר** :

- 14.9.1 בעל השכלה אקדמאית (תואר) ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מן התחומים הבאים: כלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או הנדסה אזרחית ו/או תואר שני בתכנון ערים.
- 14.9.2 רשום ורישוי כדין בפנקס הרלוונטי להשכלתו, במידה ונדרש. יש לצרף אישור רישום ורישוי כאמור
- 14.9.3 המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים החל ממועד פרסום המכרז, לכל הפחות, ביעוץ כלכלת תחבורה.
- 14.9.4 בעל ניסיון מעשי מוכח כאחראי או ליווי מקצועי ב-3 פרויקטים (כהגדרתו להלן) לכל הפחות בכלכלת תחבורה באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף זה, עבור גוף ציבורי(כהגדרתו להלן) אחד לפחות הושלמו במהלך 5 השנים האחרונות מפרסום המכרז.
- 14.9.5 לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה:
פרויקט – הערכת תרומה כלכלית וקביעת תיעדוף של פרויקטים ומרכיבי מערכת תחבורה משולבת, הכנת תכנית השקעות לפיתוח מערכות ו/או תשתיות תחבורה, תכנית אב לתחבורה משולבת ברמה של עיר או אזור, הכנת תכנית אסטרטגית לתשתיות הנדסיות ו/או לתחבורה ברמה של ישוב או אזור.
- גוף ציבורי** – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידיים עירוניים.
- 14.9.6 לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע לצרף רשימת פרויקט שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) - כמפורט בטופס 10.

14.10. יועץ חברתי :

- על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר :
- 14.10.1 בעל השכלה אקדמאית (תואר) ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מן התחומים הבאים: עבודה סוציאלית ו/או תואר שני בתכנון ערים.
- על אף האמור לעיל, ניתן לפנות בהליך ההבהרות, לוועדת המכרזים של החברה ולהציע השכלה ו/או ניסיון רלוונטי שלדעת המציע יש בו כדי לענות על ההשכלה הנדרשת למילוי התפקיד.
- 14.10.2 רשום ורישוי כדין בפנקס הרלוונטי להשכלתו, במידה ונדרש. יש לצרף אישור רישום ורישוי כאמור
- 14.10.3 המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים החל ממועד פרסום המכרז, לכל הפחות, ביעוץ חברתי.
- 14.10.4 בעל ניסיון מעשי מוכח כאחראי או ליווי מקצועי ב-3 פרויקטים (כהגדרתו להלן) לכל הפחות באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף זה, עבור גוף ציבורי (כהגדרתו להלן) אחד לפחות אשר הושלמו במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום המכרז.
- 14.10.5 לעניין סעיף זה למנוחים הבאים יהיה את המשמעות הבאה:

פרויקט – תכנון חברתי משותף במסגרת הכנת תכנית מתאר או תכנית כוללנית או מסמך מדיניות ברמת שכונה או ישוב או אזור, תסקיר חברתי לתכנית אב ו/או תכנית אסטרטגית ו/או תכנית מדיניות, שיתוף ציבור בהליכי תכנון במרחב באמצעות שימוש באפליקציות טכנולוגיות.

גוף ציבורי – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.

14.10.6. לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע לצרף רשימת פרויקטים שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) - כמפורט בטופס 10.

14.11. איש אקדמיה :

על המועמד המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן **במצטבר** :
14.11.1. בעל השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מן התחומים הבאים: אדריכלות ו/או גיאוגרפיה ו/או הנדסה אזרחית ו/או הנדסת תנועה ו/או הנדסת תחבורה.

על אף האמור לעיל, ניתן לפנות בהליך ההבהרות, לוועדת המכרזים של החברה ולהציע השכלה ו/או ניסיון רלוונטי שלדעת המציע יש בו כדי לענות על ההשכלה הנדרשת למילוי התפקיד.

14.11.2. בעל תואר שלישי בתכנון ערים ו/או הנדסת תחבורה ו/או גיאוגרפיה על אף האמור לעיל, ניתן לפנות בהליך ההבהרות, לוועדת המכרזים של החברה ולהציע השכלה ו/או ניסיון רלוונטי שלדעת המציע יש בו כדי לענות על ההשכלה הנדרשת למילוי התפקיד.

14.11.3. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של 15 שנים עד מועד פרסום המכרז, לכל הפחות, בתחום הרלוונטי נשוא המכרז

14.11.4. בעל ניסיון מעשי מוכח במחקר ותכנון בתחום התחבורה הכוללים שירותי יעוץ וייעול השימוש בתשתית התחבורתית במרחב העירוני.

14.11.5. לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף האמור בסעיף זה, על המציע לצרף רשימת פרויקט ו/או תכניות שביצע והעומדים בתנאי זה, לרבות אסמכתאות (לדוג' אישור מזמין העבודה, או מנה"פ מטעמו) - כמפורט בטופס 10.

14.12. תנאי סף מתמש

14.12.1. יובהר כי במסגרת בחינת איכות ההצעות ידרשו המציעים לעמוד בניקוד איכות שלא יפחת מ-55 נקודות (מתוך 85 מקסימאלי בשלבי האיכות א+ב)

14.12.2. מציע שלא עמד בניקוד איכות זה יפסל

14.12.3. על אף האמור לעיל, היה ויהיה רק מציע אחד או פחות מכך העומד בתנאי סף המתמש, תהי סמכות לוועדת המכרזים לשקול אי

פסילתם והעברה של עד שני מציעים לשלב הבא וזאת בהתאם לניקוד שקיבלו המציעים בפועל .

14.13. תנאים נוספים :

- 14.13.1. **ככל ומדובר בהגשה ע"י עוסק מורשה ו/או אדם פרטי המציע הוא ראש הצוות ועומד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל. ככל ומדובר בחברה או שותפות רשומה כדין ראש הצוות הוא בעל אחזקות במציע ו/או שותף במציע ו/או מנהל בכיר (מנכ"ל/ סמנכ"ל/ דרג מקביל)**
- 14.13.2. **לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף להצעתו נוסח מרשם החברות / אישור רשמי בעניין השותפות .**
- 14.13.3. **על אף האמור לעיל, ניתן לפנות בהליך ההבהרות , לוועדת המכרזים של חיפה נוף ולהציע תפקיד נוסף במציע אשר רלוונטי למלא תפקיד ראש הצוות.**
- 14.13.4. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות, על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 14.13.5. המציע מקיים את הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת הדרישה יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף בטופס 2 .
- 14.13.6. **יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית – לא ניתן להגיש הצעה משותפת.**
- 14.13.7. המציע אינו מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, חדלות פירעון או פירוק ואין כנגדו בקשות תלויות מסוג זה ובדו"חות הכספיים של המציע לשנת 2021 לא מופיעה "הערת עסק חיי". **על המציע לצרף אישור רו"ח מטעמו .**
- 14.13.8. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז כנדרש.
- 14.13.9. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וקיימים בידו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפיו.
- 14.13.10. על המציע בעצמו לעמוד בתנאי הסף, אלא אם צוין אחרת במפורש לעיל. לא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות חברות שלובות, חברות בנות, חברות אם, קבלני משנה, אורגנים של המציע וכיוצ"ב.
- 14.13.11. המסמכים שיש להגיש יחד עם ההצעה, די בהם כדי להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף. יחד עם זאת, יובהר כי הוועדה מבחינה בין תנאי הסף המהותי, אשר אמור להתקיים במועד הגשת ההצעות אלא אם נאמר אחרת, לבין דרכי הוכחתו – שיכול ותושלמנה גם לאחר הגשת ההצעות. זאת, מבלי לגרוע מכל סמכות מסמכויות הוועדה על פי תנאי מכרז זה, לרבות סמכותה לדרוש תיעוד, הסברים או מסמכים נוספים, אם הדבר נדרש על פי שיקול דעתה.

כמו כן, יובהר, כי הוועדה תהיה רשאית לעשות שימוש בנתונים המצויים ברשות יפה נוף ו/או העירייה ו/או יועצים מטעמן לצורך בדיקת ההצעות, לרבות תנאי הסף, וזאת אף אם נפלו במענה שהוגש תקלות, השמטות, העדר תיעוד מספיק, בין מחמת אשם המציע או רשלנותו ובין אם לאו.

15. התמורה – ההצעה הכספית

15.1. התמורה הכספית בגין מתן שירותי הייעוץ, ליווי והכנת תכנית האב בהתאם לפירוט אבני הדרך ובהתאם לשלביות, מכילה בתוכה את כל העלויות והוצאות המציע בגין פרויקט זה.

15.2. האומדן התקציבי לביצוע הפרויקט הינו **1,100,000 ש"ח לא כולל מע"מ** (במילים : מיליון מאה אלף ש"ח) על המציעים לנקוב בהנחה כוללת באחוזים, עבור כלל העבודות המפורטים במסמכי המכרז, יחד ולחוד, כמפורט להלן :

15.2.1. מתן 0% משמעו ללא הנחה.

15.2.2. לא ניתן להציע הנחה העולה על 40%.

15.2.3. הנחה שלילית (תוספת) עד 30%.

15.3. ניתן להוסיף עד סיפורה אחת מימין לנקודה העשרונית.

15.4. ההצעה הכספית תתייחס למחיר המלא והסופי אותו תשלם החברה עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו של המציע בהתאם למכרז.

15.5. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות נוספות.

15.6. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה טופס 9 המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

15.7. הצעת המשתתף תוגש לאחר שתמולא ותהא חתומה על ידו, בצירוף נוסח ההסכם שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו, ובצירוף כל שאר המסמכים, המפורטים בסעיף במכרז.

16. ערבות המכרז וערבות ביצוע

16.1. להצעה יצורף כתב ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית להבטחת התחייבות המציע על פי הצעתו בנוסח המצורף למסמכי המכרז בטופס טופס 6, שתוקפה עד ליום כקבוע בטבלה המפורטת בסעיף 4 על סך 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח) (להלן: "ערבות המכרז").

16.2. הערבות הנ"ל תומר לערבות ביצוע שתהיה בתוקף של 18 חודשים מיום חתימת ההסכם.

16.3. נדחה המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ידחו בהתאם כל המועדים הקשורים במועד האמור, לרבות תקופת תוקף ערבות המכרז, אלא אם הודיעה יפה נוף אחרת.

16.4. יפה נוף תהא רשאית לחלט את סכום ערבות המכרז כולו או חלקו, מבלי שתהא צריכה לנמק החלטתה ו/או לבסס דרישתה, על ידי הצגת ערבות המכרז בפני הבנק אשר הוציא ערבות המכרז, זאת, אם המציע:

16.4.1. נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון

כפיים;

- 16.4.2. מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 16.4.3. חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
- 16.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של יפה נוף עם הזוכה במכרז.
- 16.5. יפה נוף תהיה רשאית להורות למציע, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תוקף ערבות המכרז ב-3 חודשים נוספים ללא תשלום. במקרה של הארכת תוקף הערבות כאמור, יידרש המציע להאריך בד בבד ובמקביל את תוקף הצעתו למכרז, בהתאם להנחיות יפה נוף.
- 16.6. יפה נוף תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז עד למועד בו יעמיד המציע ערבות ביצוע לקיום התחייבויותיו כמפורט בחוזה.

17. הליך בחירת הזוכה

17.1. בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן :

17.1.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף :

- 17.1.1.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף המקצועיים והכלליים) – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל – תיפסל על הסף.
- 17.1.1.2. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה (למעט הצעת המחיר) בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין, לרבות הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט המשרד אחרת מטעמים שיירשמו.
- 17.1.1.3. יפה נוף שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה של מציעים אשר עבדו בעבר עם יפה נוף או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

17.1.2. שלב שני – הערכת איכות ההצעה :

- 17.1.2.1. ועדת איכות המורכבת משני נציגי המזמינה ושני נציגי יוזם התכנית תבדוק ותעריך את ההצעות העומדות

- בתנאי הסף. המזמינה ו/או יום התכנית רשאית, אך לא חייבת, למנות משקיפים מטעמים.
- 17.1.2.2. הבדיקה תעשה בהתאם למתודולוגיה שתוצג על ידי המציע, בהתייחס לשירותים המבוקשים במכרז, ניסיון המציע ואנשי הצוות מטעמו, וכמפורט בטבלה מטה:
- 17.1.2.3. בשלב האיכות תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה שלהלן. כחלק בלתי נפרד מהליך בחינת ההצעות, ינוהל שלב ראיון אישי.
- 17.1.2.4. מציעים בעלי ציון האיכות העולה על 55 מתוך 85 בשלבי א' ו ב' להערכת האיכות לשלב הריאיון האישי בפני ועדת האיכות.
- 17.1.2.5. ועדת האיכות, על פי שיקול דעתה, רשאי להעלות לשלב הריאיון הצעות נוספות.
- 17.1.2.6. מטרת הריאיון הנה לאפשר לצוות המקצועי המשותף להתרשם מחברי צוות הליבה ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונם המקצועי, יכולתם לעמוד בדרישות וצפיות המזמין וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון. ניתן לשלב המלצות מלקוחות
- 17.1.2.7. לראיון יזומנו כל חברי הצוות המוביל, כשנוכחותם הינה חובה
- 17.1.2.8. במידה ואחד או יותר מיועצי הצוות המוביל לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ-0. כן רשאית וועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע אשר מי מחברי הצוות המוביל לא הגיע לראיון.

חלק א': הערכת ההצעה

חלק א'	היבטים להתייחסות ומשקלם	ציון מקסימאלי
הערכת ההצעה	<p>מתודולוגיה על המציע להגיש מסמך עד 3 עמודים המפרט את הגישה להכנת התכנית אב לתחבורה ("גישה תכנונית") המתודולוגיה תתייחס לסעיפים הבאים:</p> <p>1. התאמת המתודולוגיה המוצעת לדרישות ההזמנה, למאפיינים הייחודיים של סביבת העבודה, למטרת התכנית, ליעול העבודה ועמידה בלוחות זמנים</p> <p>עד 25 נק'</p> <p>2. שיטות לבחינה ובדיקת חלופות/אפשרויות תכנוניות על בסיס מגוון היבטים תכנוניים, המשלבים מרכיבים תחבורתיים ואורבניים</p> <p>עד 25 נק'</p> <p>הערה: בסעיפים הנ"ל נדרשת התייחסות מיוחדת למצב התכנוני במרחב העיר והסביבה</p>	50

חלק ב': הערכת הצוות המוביל

הערכת הצוות המוביל על בסיס הניסיון המקצועי בתחומים הנדרשים:

ציון	היבטים להתייחסות ומשקלם	חלק ב'
35	עד כל פרויקט מעבר כהגדרתו אדריכל/מתכנן ערים - ראש צוות	הערכת הצוות המוביל
	ועד למגבלה של 2 פרויקטים – 10 נקודות (עד 10 נק')	
	עד כל פרויקט מעבר כהגדרתו מתכנן תחבורה	
	בתנאי הסף (שלגביו), 2.5 ועד למגבלה של 4 פרויקטים (עד 10 נק')	
100	עד כל פרויקט מעבר כהגדרתו מתכנן תנועה	
	בתנאי הסף (שלגביו), 2.5 ועד למגבלה של 4 פרויקטים (עד 10 נק')	
	עד כל פרויקט מעבר כהגדרתו רכז תפעולי	
	בתנאי הסף (שלגביו), נקודה (1) ועד למגבלה של 5 פרויקטים (עד 5 נק')	
	עד 35 נק'	

חלק ג': ראיון

ציון	היבטים להתייחסות ומשקלם	חלק ג'
15	התרשמות מחברי הצוות המוביל, זמינותם, ניסיונם והתאמתם לדרישות ולארגון התכנון.	התרשמות בראיון אישי
100	סך הכל כללי	

17.1.3. שלב שלישי – עלות ההצעה :

17.1.3.1. בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול של צוות המקצועי המשותף לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות המחיר של ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו בהצלחה את שלב האיכות.

17.1.3.2. הצעות המחיר תנוקדנה באופן הבא :

$$\text{ציון העלות} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת מחיר המציע}}$$

17.1.3.3. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלו, כששאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

17.1.4. שלב רביעי – קביעת ההצעה הזוכה :

17.1.4.1. ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :

- משקל האיכות - 70%
- משקל העלות - 30%

17.1.4.2. שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

17.1.4.3. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב

הסופי תהיה ההצעה הזוכה

18. ביטוח

18.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, ביטוחים כמפורט בנספח להסכם ההתקשרות. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח.

18.2. בשעת החתימה על הסכם ההתקשרות ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור/י המבטח, בהתאם לנוסח נספח ב' ו ב'1 אישור הביטוח וכתנאי לחתימת החוזה. להסרת ספקות, מובהר כי אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור/י קיום הביטוחים כשהוא חתום ע"י החברה המבטחת.

18.3. כמו-כן, וככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

19. אופן הגשת הצעה

19.1. מבנה ותכולת הצעה:

הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בהתאם להוראות ההזמנה כאשר היא כוללת את ההזמנה להציע הצעות, והנספחים המצורפים לה, לרבות הסכם ההתקשרות (כשהם חתומים בחתימה וחותמת על ידי המציע בכל עמוד), כולל הודעות ההבהרה אם תפורסמה על ידי המזמינה, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

19.2. חתימה על הצעה:

המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום במסמכי המכרז שבו נדרש זאת במפורש ויחתום בראשי תיבות בתחתית כל דף בכל מקום במסמכי המכרז ובמסמכי הצעתו, על ידי מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד.

19.3. הגשת הצעה:

19.3.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד

בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

19.3.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה בלתי הדירה

ומוחלטת מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או הסתייגות ו/או תוספת.

19.4. תוקף הצעה

הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 ימים מהמועד העדכני האחרון שנקבע להגשת הצעות. למזמין הזכות להודיע, בכל עת, על הארכת תוקף הצעות במשך 180 ימים נוספים, ללא צורך בהסכמת המציעים.

19.5. אופן הגשת הצעה

19.5.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת

המכרזים הנמצאת במשרדי המזמינה, בבניין מינהל ההנדסה ברח' ביאליק 3 בחיפה, קומה 8 כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני עותקים מלאים (מקור ועותק נוסף) **וכן על גבי החסן נייד (דיסק און קיי)**, בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בשעות העבודה, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 4 לעיל. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרדי המזמינה. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן ולא כל סימון זיהוי של המציע בפרט, מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

"מכרז פומבי מספר - 14/2022"

למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה"

- 19.5.2. הצעת המחיר (טופס 9) תוגש במעטפה נפרדת וסגורה היטב ("מעטפת המחיר"), אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז, כאמור לעיל. יודגש כי אין לכלול כל פרט בקשר עם הצעת המחיר של המציע, אלא בתוך מעטפת המחיר. מובהר שהכללת פרטים הנוגעים להצעת המחיר בחלקים אחרים של הצעתו, או ציון סימני זיהוי של המציע על גבי מעטפת המכרז, עלולה להביא לפסילת הצעתו מטעמי חוסר תום לב, תכסיסנות, העדר ניקיון כפיים, וניסיון להשפיע על שיקול דעת הוועדה.
- 19.6. הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למציע במועד שתמצא המזמינה לנכון.
- 19.7. מסמכי ההצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד. ביקש המציע לצרף למסמכי ההצעה מסמכים נוספים אשר לא נתבקשה הגשתם, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהגשה, הם יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת – יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.
- 19.8. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים בהזמנה להציע הצעות ובהתאם לרשימת התיוג המצורפת בסוף ההזמנה (להלן: "רשימת תיוג").
- 19.9. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים ברשימת התיוג, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול את הצעת המציע. לחילופין, תהיה רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמינה.
- 20. בקשת הבהרות:**
- 20.1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים וכן הסברים ו/או ניתוח של הצעתו, וכן כל מידע ו/או הסבר ו/או מסמך שיהיה דרוש לה לצורך בחינת הצעתו, והמציע יהיה חייב למסרם לחברה ו/או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור לרשות או למי מטעמה הסברים, ניתוח מחירים, מידע או מסמכים כאמור, תהיה החברה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה
- 20.2. ועדת המכרזים של יפה נוף תשקול את ההצעות אשר הוגשו לה, ובמידת הצורך תהא רשאית לדרוש מהמציע, הסברים וניתוח של מחיר ההצעה. המציע יהיה רשאי למסור הסברים וניתוחים אלו. במקרה והמציע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהיה הוועדה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה – עד כדי פסילת ההצעה.
- 20.3. לאחר שקילת ההצעות ולאחר שקיבלה ועדת המכרזים, אם החליטה על כך, הבהרות מהמציעים במסגרת שיחות הבהרה, או דרשה המצאת מסמכים חסרים אשר אין מניעה להשלימם על פי תנאי המכרז, תחליט הוועדה על ההצעה/ות המיטיבה/ות ביותר עם החברה, הכל בכפוף לסמכויות ושיקול דעת ועדת המכרזים.

21. הודעת זכייה

21.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת זכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה, ובכלל זה הגשת ההסכם חתום תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה וכן יפקיד הזוכה בידי המזמינה אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בהסכם ההתקשרות. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף בספח א' להזמנה זו על ידי מורשי החתימה של המזמינה והזוכה.

21.2. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין הזוכה וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות (אישורים שאין הם מחויבים לתת). עוד מובהר שהמזמינה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא להימנע מלקדם התקשרות בין היתר בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת בתום לב או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה, וללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.

21.3. היה ובמהלך התקופה שלאחר היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה"), ככל שנשלחה.

21.4. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית המזמינה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה וכמו כן, לחלט את הערבות להצעה שהופקדה על ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.

21.5. בנוסף, רשאית המזמינה לבחור במציע כשיר נוסף (להלן: "כשיר נוסף"), עמו תוכל המזמינה להתקשר, בין היתר, בנסיבות בהן התקשרות עם מציע שנמסרה לו הודעת זכייה לא פעל בהתאם להוראות הקבועות במכרז, או פעל בהתאם להוראות אך מכל סיבה שהיא המזמינה החליטה שלא להתקדם אתו בביצוע החוזה או במקרה שלא תוארך ההתקשרות עם מציע שזכה או תבוטל ההתקשרות עם מציע שזכה או מכל סיבה אחרת, לרבות רצון של המזמינה מכל סיבה שהיא בפיצול השירותים בין המציעים ובלבד שבמועד בחירתו הוא ימשיך לעמוד בכל תנאי הסף ויתר התנאים האחרים הנדרשים לפי המכרז, ואין מניעה אחרת לבחירתו לפי שיקול דעת המזמינה.

להלן מספר הוראות בנוגע לכשיר נוסף:

21.5.1. התקשרות עם כשיר נוסף תיעשה על פי סדר דירוג הצעות המציעים הכשירים והציון הסופי שיקבלו.

21.5.2. כשיר נוסף לא יידרש לחתום על ההסכם בשלב זה, אלא אם יידרש לבצע את העבודות.

22. הוראות שונות וסמכויות המזמינה:

22.1. על המציעים לציין פרטי איש קשר מטעם מזמיני ביצוע העבודות. איש הקשר יהיה הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל המזמין, שהוא עובד פנימי (אין לציין מנהלי פרויקטים חיצוניים ו/או ממונים חיצוניים אחרים כאנשי קשר מטעם הלקוח מבלי לציין זאת במפורש).

22.2. במקרה שיצוין איש קשר שאינו הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל המזמין בעת ביצוע הפרויקט הרלוונטי, תהא יפה נוף רשאית לפנות לאיש קשר ו/או לאיש קשר נוסף מטעם המזמין, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי יפה

נוף שומרת לעצמה את הזכות לדבר עם מי מאנשי הקשר אך אינה מחויבת לעשות כן. יובהר, כי ככל שאיש הקשר שצוין אינו מועסק כיום אצל הלקוח הרלוונטי, על המציע לציין זאת במפורש במסגרת הטבלה.

22.3. הזוכה יהיה חייב להעמיד על חשבונו את מלוא האמצעים לביצוע העבודות וכל חלק מהן לרבות ציוד, כוח אדם, מערכות ממוחשבות לצורכי ביצוע הפרויקט לרבות תוכנות ומערכות מידע גיאוגרפית, ככל שיידרש לביצוע העבודות.

22.4. גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של הזוכה עם הגורמים הרלבנטיים לרבות מוסדות תכנון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים מנחים/עקרוניים

22.5. ליווי של התכנית עד לאישורה, כפי שיקבע על ידי המזמין, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו.

22.6. באחריות המציע הזוכה

22.6.1. לדאוג לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי.

22.6.2. לבצע ניהול ותאום ישיבות מכל הסוגים וכל פעילות אחרת, לרבות מפגשי שיתוף ציבור.

22.6.3. להכין ולהפיק ניירות עבודה, דוחות, מפות וכל חומר עזר אחר (לרבות מידע גיאוגרפי) לכל אורך תקופת ביצוע השירותים ולצורך ישיבות עבודה, דיונים בהתאם להנחיית המזמין ויוזם התכנית.

22.7. חברי הצוות המוביל מתחייבים לזמינות מלאה, מתחייבים להגיע לכל ישיבה, דיון, פגישה עם נציגי העירייה או גורמי חוץ, אלא אם יודיעו מראש לנציג המזמין ובכפוף לאישורו. כמו כן מתחייבים כי יעמידו לצורך ביצוע השירותים את כל הזמן הדרוש לביצועם ולהשלמתם על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז

22.8. ועדת המכרזים תבחר את ההצעה המיטבית לחברה. יובהר כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר כהצעה המיטבית לחברה, וזאת מטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

22.9. במקרה של שוויון בין שתי הצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תמחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התמחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם הנמוכות ביותר נמצאו שוות, בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

22.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להחליט לפסול ו/או שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעה של משתתף כלשהו אם היה לה ניסיון רע עמו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית של מזמין עבודה אחר, לרבות עיריית חיפה, בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידו ובין היתר, בקשר עם כושרו של המשתתף, עמידתו בלוחות זמנים, בטיב השירותים, ביכולתו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותו, באמינותו, במיומנותו ואופן עמידה בהתחייבויות.

22.11. בקבלת ההחלטה תבחן המזמינה את תקופת השירותים הקודמים, מידת חוסר שביעות הרצון, מידת המעורבים במתן השירותים הקודמים במסגרת הסכם זה וכל שיקול רלוונטי אחר. הגשת ההצעה מהווה הסכמה לאפשרות פסילת ההצעה האמורה, והמציע יהא מנוע מהעלאת כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של פסילה כאמור.

במקרים אלה, ככל שהצעת המשתתף הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למשתתף זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של החברה.

22.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמינה תהיה רשאית לערוך כל בדיקה או חקירה, בין בעצמה ובין על ידי אחרים, בקשר לנתוני כל מציע, לרבות איתנותו הפיננסית, טיב ביצוע עבודות בעבר, הליכים משפטיים בהם הוא מעורב, וכל חקירה ו/או בדיקה אחרת, והמציע, בעצם הגשת הצעתו במכרז, מסכים לכל בדיקה או חקירה כאמור.

22.13. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לחברה וכאמצעי לבדיקה, כאמור, החברה רשאית לזמן את המציע להצגת תכנית עבודה מפורטת לביצוע העבודות לרבות לוחות זמנים מוצעים, כוח אדם וצוות ניהולי, קבלני משנה, ציוד, רכש, הכל כמפורט בזימון שיישלח למציע מראש. החברה תתחשב בממצאי מצגת כאמור באופן שעמידתו של המציע בדרישות המצגת לשביעות רצון החברה, תהווה תנאי לזכייתו במכרז.

22.14. המזמינה תהיה רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המחויבים במסמכי המכרז. למרות זאת, המזמינה תהיה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש זכות הפסילה, כאמור, לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לרבות כאלה הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, אלא אם נאמר מפורשות אחרת.

22.15. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידעת החברה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובהתאם להוראות כל דין, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

22.16. מנימוקים שיירשמו בהחלטתה, תהא רשאית ועדת המכרזים שלא להתחשב כלל בהצעה, לרבות כל חלק של הצעת המחיר, שהוא בלתי סביר או בלתי ראוי, מקצועית או אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

22.17. החברה תהא רשאית למסור לביצוע את העבודות, כולן או חלקן, או שלא להוציא כלל את העבודות, כולן או חלקן, לביצוע, ולמשתתף/לזוכה (לפי העניין) לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי החברה.

22.18. החברה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם יש חשש כי הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

22.19. החברה רשאית לפסול כל הצעה ממנה עולה חשש לניגוד עניינים.

22.20. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה תינתן עדיפות בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

22.21. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן: "ההסתייגויות") רשאית המזמינה לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

- 22.21.1. לפסול את הצעת המציע למכרז;
- 22.21.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
- 22.21.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
- 22.21.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 22.21.5. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

23. ניגוד עניינים

23.1. המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם החברה.

23.2. המציע יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם החברה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בקשר להתחייבויותיו כלפי החברה;

23.3. המציע יתחייב להביא לידיעת החברה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת החברה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שייבחר לביצוע העבודות להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור.

24. סמכויות, שינויים, שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמינה

24.1. זכויות וסמכויות המזמינה כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמה. מובהר, כי אין באמור להלן להטיל על המזמינה חובה לבצע פעולה כלשהי.

24.2. למזמינה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף ותנאי האיכות, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המזמינה מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה המזמינה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

24.3. כל שינוי בצוות היועצים יובא לאישור המזמינה מראש.

24.4. המזמינה תהיה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם עמידת ההצעות בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף ותנאי האיכות, לרבות פניה

למזמיני העבודות עבורם ביצעו המציעים ו/או קבלני המשנה מטעמם פרויקטים בעבר ואשר פורטו בהצעתם ועריכת סיור באתרים בהם בוצעו עבודות על ידי המציעים ו/או קבלני המשנה מטעמם, הכל על פי שיקול דעת המזמינה.

24.5. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו, לרבות לעניין תנאי הסף ותנאי האיכות, ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות מכרז זה.

24.6. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי המכרז, לרבות לעניין תנאי הסף ותנאי האיכות, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי המכרז התקיים במועדו.

24.7. המזמינה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי המכרז, לרבות לעניין תנאי הסף ותנאי האיכות, לרבות בעניין המועדים בהם ביצוע הפרויקטים המוצגים על ידי המציעים לצורך הוכחת העמידה בתנאי האיכות החלו והסתיימו ולרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית. החלטות המזמינה בעניין זה תהיינה נתונות לשיקול דעתה הבלעדי בעת בדיקת ההצעות ובכל מקרה של מחלוקת פרשנית ביחס לבדיקת ההצעות תחליט בנושא ועדת המכרזים של המזמינה.

24.8. בכפוף לסמכויות המזמינה כאמור בסעיף זה מובהר, כי בחינת העמידה בתנאי המכרז, לרבות לעניין תנאי הסף ותנאי האיכות, תיעשה ביחס למציע עצמו והצוות המוצע מטעמו. ככלל, המציע לא יוכל להיחשב כאילו עמד בתנאי המכרז בהתבסס על פרויקטים, ניסיון או מאפיינים של בעלי מניות במציע או בעלי תפקידים במציע או גורמים או תאגידים הקשורים למציע ושאינם המציע עצמו.

24.9. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת (לרבות אי מילוי הוראות המכרז) שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן - הסתייגות), המזמינה רשאית:

- 24.9.1. לפסול את הצעת המציע;
- 24.9.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
- 24.9.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 24.9.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמינה;
- 24.9.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המזמין

לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

24.10. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

24.11. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 24.9.1 – 24.9.5 לעיל. והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, המזמינה רשאית לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמינה. בנסיבות מיוחדות תהיה רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המזמינה.

24.12. מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה מכח הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ומכח כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, המזמינה רשאית לפסול הצעות, בין היתר, מהטעמים כלהלן:

24.12.1. הפרת דרישות המכרז או אי קיומן, מקום בו לדעת המזמינה נגרמה פגיעה מהותית בשוויון, או בעקרונות יסוד של דיני המכרזים, או בהתנהלות התקינה של המכרז;

24.12.2. פעולת מציע בחוסר תום לב ו/או בתכסיסנות ו/או בהעדף ניקיון כפיים ו/או בניסיון להשפיע על שיקול דעת המזמינה שלא כדין;

24.12.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמינה ו/או עם גורם ממשלתי ו/או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל;

24.12.4. כמו כן המזמינה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לבעלי תפקידים) מול המזמינה או מול משרד ממשלתי, עירייה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שהצעתו במכרז היא הנמוכה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שיתקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.

24.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן במכרז זה, למזמינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

- 24.13.1. לא לקבל את בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה אחרת;
- 24.13.2. לא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם;
- 24.13.3. לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים;
- 24.13.4. לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו;
- 24.13.5. לשנות או לבטל את תנאי המכרז, בכל עת;
- 24.13.6. לדחות את כל או חלק מההצעות ו/או לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה ו/או לבטל ו/או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המזמינה רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל;
- 24.13.7. לפסול הצעה באם נמצא, כי המציע ו/או חבר צוות מטעמו, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות כל גורם מקצועי המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, פעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו במכרז זה נאסרה ו/או היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת;
- 24.13.8. לפצל את הזכיה בין מספר מציעים;
- 24.13.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים במכרז זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.
- 24.14. במקרה של ביטול המכרז ו/או דחיית מועדיו, מכל סיבה שהיא, לא תקום למציעים כל טענה, תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין עלויות הכנת מסמכי המכרז, הפסדי רווחים וכל הפסד אחר הקשור והנוגע לביטול המכרז.
- 24.15. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.
- 24.16. מובהר, כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.
- 24.17. המזמינה תהיה רשאית, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות, כי איזו דרישה מדרישות המכרז, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטות כאמור יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, תאפשר המזמינה למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

24.18. המזמינה מוסמכת לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המזמינה ועל מנת לבחון את ההצעה. המזמינה רשאית, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

24.19. בהתאם, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למזמינה לפי דין או לפי המכרז, המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את תכנון-ביצוע הפרויקט, כולן או חלקו, מכל קבלן אחר, על פי ראות עיניה, והמציע מוותר בזאת על כל טענה בקשר לכך. יודגש כי סמכות זו תחול גם בנסיבות בהן המזמינה תהיה סבורה בכל מועד שהוא כי ביכולתה להזמין ביצוע חלק מהפרויקט מצדדים שלישיים, במחיר כולל נמוך יותר מהמחירים שהוצעו על ידי המציע הזוכה בהצעתו זו.

24.20. למען הסר ספק, המזמינה לא תהיה חייבת לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

24.21. מסמכי המכרז הם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

25. משא ומתן ו-כשיר שני

25.1. המזמינה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם, אם תמצא זאת לנכון, הן בנוגע להצעה הכספית והן בנוגע לכל חלק אחר של ההצעה, ובנוסף או במקום זאת לדרוש מהמציע שהצעתו הנמוכה ביותר או מחלק מהמציעים או מכולם לשפר את ההצעה הכספית או כל חלק אחר מהצעתם כתנאי לזכייה במכרז, ובנוסף או במקום זאת תהיה רשאית לקבוע שלב או שלבים נוספים לבחירת ההצעות, ולקבוע תנאים בנוגע לאופיים של אותם שלבים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

25.2. ניהול המשא ומתן, כאמור לעיל, ייעשה בכפוף להוראות תקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ולפי המפורט במסמכי המכרז.

25.3. למציע הזוכה לא תהא בלעדיות בביצוע הפרויקט, והמזמינה שומרת לעצמה את האפשרות להתקשר עם גורמים נוספים או אחרים, לרבות עם הכשיר השני, כפי שמוגדר להלן, לביצוע הפרויקט מושא המכרז, כולם או חלקם, או עבודות דומות וכן את האפשרות להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות, לרבות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מאחת או יותר מההצעות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

25.4. בנוסף, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לבחור, בנוסף למציע הזוכה, במציע נוסף ככשיר שני לפי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני ייחשב מציע בעל הציון המשוקלל המדורג כשני (להלן - כשיר שני).

25.5. החליטה המזמינה לבחור בכשיר, תמסור הודעה על כך לאותו מציע.

25.6. על אף האמור בכל סעיף אחר בהזמנה זו, הצעתו של הכשיר השני תהא תקפה ותחייב את אותו לכל דבר ועניין, לרבות חתימתו על הסכם ההתקשרות. וזאת, עד חלוף 180 ימים ממתן צו תחילת עבודה לזוכה במקום הראשון.

- 25.7. בחלוף 180 ימים ממתן צו תחילת עבודה לזוכה במקום הראשון, רשאית המזמינה להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, בכפוף להסכמתו.
- 25.8. יובהר, כי ממועד קבלת הודעת המזמינה לקביעת כשיר שני, על ידי המציע שנקבע ככשיר שני, הינו מחויב להאריך את ערבות הצעתו ולהמציאה למזמינה בפרק הזמן שייקבע על ידה. ערבות ההצעה תוארך עד למועד שייקבע על ידי המזמינה ולא יאוחר מהמועד הקבוע במסמכי המכרז.
- 25.9. המזמינה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה למכרז של המציע שיוכרז ככשיר שני, ככל שיסרב להאריך את ערבותו למכרז, בהתאם להוראת המזמינה.
- 25.10. סירב המציע שנבחר ככשיר השני להאריך את ערבותו למכרז, תבוטל בחירתו ככשיר שני, ובנסיבות אלו, או בנסיבות אחרות בהן בוטלה ו/או התבטלה בחירת הכשיר השני, שמורה למזמינה הזכות והסמכות, לקבוע "כשיר שני" אחר, ואין בכך בכדי לחייב את המזמינה לבחור בכשיר שני נוסף. הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 25.11. הודיעה המזמינה לכשיר השני על מימוש ההתקשרות, יפעל הכשיר השני בהתאם להוראות ההזמנה וההסכם, כאילו הוכרז כזוכה, לרבות המצאת מלוא המסמכים הנדרשים לאחר הזכייה (בין היתר: הגשת ערבות ביצוע, מסמכי ביטוח).
- 25.12. המזמינה רשאית להתקשר עם הכשיר השני, בין היתר, בנסיבות בהן בוטלה התקשרות עם המציע הזוכה משום שלא פעל בהתאם להוראות הקבועות במכרז, או פעל בהתאם להוראות אך מכל סיבה שהיא המזמינה החליטה שלא להמשיך איתו בביצוע החוזה, לרבות רצון המזמינה מכל סיבה שהיא בפיצול הפרויקט בין המציעים. כל זאת ובלבד שבמועד בחירתו של הכשיר השני הוא ימשיך לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז, ואין מניעה אחרת לבחירתו לפי שיקול דעת המזמינה.
- 25.13. המזמינה אינה מחויבת לבחור בכשיר שני כלשהו ואינה מחויבת לבחור במציע שהגיש את ההצעה השנייה הזולה ביותר ככשיר שני.
- 25.14. אין בבחירת כשיר שני ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמינה כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

26. סודות מסחריים

- 26.1. במידה וקיים סודות מסחריים על המציע לפרט בטופס מס' 4.
- 26.2. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.
- 26.3. הצעת המחיר לא תחשב בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר.
- 26.4. יובהר, כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

27. ניגוד עניינים

- 27.1. גופים המשמשים כיועצים למזמינה או לוועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ למציע, לחבור למציע או למי מטעמו, או לכל גוף קשור, בכל עניין הקשור למכרז זה או להוצאתו אל הפועל, ובכלל זה כל התקשרות ישירה או עקיפה הנוגעת למכרז זה.

27.2. כל המציעים נדרש להודיע למזמינה על כל קשר שקיים בינם לבין המזמינה, והמזמינה תודיע להם את עמדתה בנוגע לקשר כאמור. כן תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לקבוע ולהורות בקשר עם האמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כל הוראה שנראית לה בנסיבות העניין. אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להימנע מניגוד עניינים.

27.3. לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" - לרבות המציע, בני משפחה של המציע, היועצים מטעמו, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

27.4. מובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

27.5. המציע יצרף להצעתו את טופס 3 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום כדין.

28. תקפות מסמכי המכרז

28.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי ההזמנה, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי ההזמנה, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי ההזמנה, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

28.2. המזמינה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שתראה צורך בכך לפרסם מכרז חדש.

28.3. לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לתכנן ו/או לבצע את הפרויקט. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם התקשרות עם זוכה אין המזמינה מתחייבת להיקף שירותים מסוים למציע.

29. הדין החל וסמכויות שיפוט

29.1. מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות.

29.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להסכם שיחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בחיפה.

בברכה,

יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ

רשימת תיוג

צורף להצעה	שם המסמך	
<input type="checkbox"/>	הזמנה להציע הצעות ונספחיה חתומים על ידי המציע בראשי תיבות בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד	1.
<input type="checkbox"/>	פרוטוקול כנס מציעים חתום על ידי המציע בראשי תיבות בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד	2.
<input type="checkbox"/>	שאלות הבהרה ותשובות חתומים על ידי המציע בראשי תיבות בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד	3.
<input type="checkbox"/>	תצהיר אודות אימות זהות ופרטי המציע, המסומן כטופס 1	4.
<input type="checkbox"/>	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המחייב המסומן כטופס 2	5.
<input type="checkbox"/>	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המחייב המסומן כטופס 3	6.
<input type="checkbox"/>	ככל שהמציע מעוניין לטעון לסודות מסחריים ומקצועיים, יצרף המציע הצהרה בנוסח המחייב המסומן כטופס 4	7.
<input type="checkbox"/>	תצהיר אי תיאום מכרז בנוסח המחייב המסומן כטופס 5	8.
<input type="checkbox"/>	ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי תלויה בסך של 30,000 ש"ח בנוסח המחייב המסומן כטופס 6	9.
<input type="checkbox"/>	הצהרה והתחייבויות המציע בנוסח המחייב המסומן כטופס 7	10.
<input type="checkbox"/>	רשימת מידע ומסמכים תכנוניים ואישר המציע חתום המסומן כטופס 8	11.
<input type="checkbox"/>	הצעת המחיר חתומה בנוסח המחייב המסומנת כטופס 9 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת עליה מסומן "מעטפה 2 – הצעת המחיר".	12.
<input type="checkbox"/>	פירוט ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי סף לכל אחד מבעלי התפקידים בצוותי התכנון מטעם המציע בנוסח המחייב המסומן כטופס 10 בצירוף אסמכתאות כנדרש	13.
<input type="checkbox"/>	פירוט ניסיון חברי הצוות המוביל לצורך ניקוד שלב ב' בנוסח המחייב והמסומן כנספח 11 לכל אחד מחברי הצוות המוביל .	14.

<input type="checkbox"/>	15. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
<input type="checkbox"/>	16. נסח חברה/ שותפות (ככל שהמציע מאוגד כתאגיד רשום/ שותפות); או אישור כי המציע עוסק מורשה
<input type="checkbox"/>	17. מתודולוגית ההצעה להערכה
<input type="checkbox"/>	18. מסמכים ואישורים להוכחת השכלה אקדמית לכל אחד מחברי הצוות
<input type="checkbox"/>	19. מסמכים להוכחת ניסיון מקצועי רלוונטי ותעודות לכל אחד מחברי הצוות
<input type="checkbox"/>	20. קורות חיים כל אחד מחברי צוות התכנון
<input type="checkbox"/>	21. אישור רו"ח מטעם המציע המעיד שאינו מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, חדלות פירעון או פירוק ואין כנגדו בקשות תלויות מסוג זה ובדו"חות הכספיים של המציע לשנת 2021 לא מופיעה "הערת עסק חיי".
<input type="checkbox"/>	22. אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976,
<input type="checkbox"/>	23. הסכם התקשרות חתום על ידי המציע ונספחיו המופיע כנספח א1
<input type="checkbox"/>	24. נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים המופיע כנספח ב' ו ב'1
<input type="checkbox"/>	25. כל מסמך אחר להוכחת עמידה בתנאים ודרישות המכרז לרבות עמידה בתנאי סף, כמפורט במסמכי המכרז

טופס 1

תצהיר אודות אימות זהות ופרטי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת / עוסק מורשה _____ (להלן: "המציע/ה") מצהיר בזאת כדלקמן:

שם המציע כמופיע במרשם: _____

הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע: _____

סוג התארגנות: _____

תאריך הרישום: _____

מספר זיהוי: _____

מספר חשבון בנק, שם סניף הבנק וכתובתו: _____

מורשה/י החתימה מטעם המציע עפ"י החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע:

שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת

איש קשר מטעם המציע:

שם מלא: _____

תפקיד: _____

טלפון משרד: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

טופס 2

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, (להלן: "המציע") המעוניין להגיש הצעה ל"יפה נז", תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ" (להלן: "החברה") למכרז פומבי מס' 14/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה (להלן: "המכרז")

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הבקשות (להלן: "מועד ההגשה").
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

טופס 3

טופס הצהרה בדבר העדר/חשש לניגוד עניינים
(יכנס לתוקף בעת חתימת חוזה עם יפה נוף)

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שקראתי את דפי ההסבר המצ"ב, מצהיר כי אני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הספק") ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מאשר כי הבנתי את האמור בדפי ההסבר המצ"ב
2. סמן V בפסקה הרלוונטית:

- אין לי ו/או למועסקים במשרדי/ע"י הספק, אשר יועסקו ישירות מול יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: "החברה") קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית ו/או כלכלית, במישרין ו/או בעקיפין, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה.
- יש לי ו/או למועסקים במשרדי/ע"י הספק, אשר יועסקו ישירות מול החברה, קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית ו/או כלכלית, במישרין ו/או בעקיפין, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה כמפורט להלן:

שם הקבלן/ספק	ח.פ./עוסק מורשה	קיים קשר כזה או אחר עם הקבלן/הספק	קיים חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים	פרויקט/זיקה	סוג/מהות הקשר

3. הריני מצהיר בזאת כי למעט המפורט לעיל, אין לי ו/או למועסקים במשרדי/ע"י הספק, אשר יועסקו ישירות מול החברה, כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים ו/או בחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם האינטרסים של החברה או פעילותה, הכל כמפורט להלן:

א. מלבד המפורט לעיל, לא הענקנו ואין אנו מעניקים שירותים לגופים ו/או לחברות באופן העלול להעמידנו בחשש/ פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה.

ב. אין לנו קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה, באופן העלול להעמידנו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.

ג. הננו מצהירים בזאת כי אין בעיסוקינו האחרים ו/או בעניינינו האישיים, לרבות אלו המפורטים לעיל, לבין השירותים אותם אנו מעניקים לחברה, משום חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים ואין כל מניעה מכל סוג שהוא למתן השירותים על ידנו לחברה.

ד. עוד אנו מצהירים כי אנו ו/או כל מי שמועסק על ידנו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש ל/ולנו חלק, לא ימצאו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, כל עוד אנו מספקים שירותים לחברה.

ה. הננו מודעים לכך כי אנו מנועים מלקבל על עצמנו עבודה עבור גורם ו/או גוף אחר, ככל שהדבר עלול להעמידנו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה ומתחייבים להודיע באופן מידי לחברה על כל מצב קיים או עתידי ו/או חשש למצב ישי בו משום פוטנציאל לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים על ידי.

4. הרינו מתחייבים כדלקמן:

א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים ושיידרשו על מנת לוודא כי אנו ו/או גורמים אחרים מטעמנו לא יקיימו במשך כל תקופת ההסכם שיחתם אתנו, כל קשר עסקי ו/או אחר ו/או כל זיקה אישית או כלכלית או אחרת עם גורם כלשהו אשר יש בהם כדי לגרום לחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.

ב. לדווח בכתב לחברה ולעדכן אותה מידיית על כל קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה.

ג. לדווח לחברה בכתב על כל חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים וכן לפעול בקשר עם קיומו של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור בהתאם להוראות החברה, כפי שתימסרנה מעת לעת.

ד. **לחתום מידי שנה על הצהרה מהסוג הנ"ל, בדבר העדר ניגוד עניינים ו/או העדר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים וכן לעדכן באופן שוטף את החברה ככל שיהיה שינוי בנסיבות ו/או ייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.**

5. ידוע לי כי ככלל, ככל שייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה לא תתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים/עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, אלא באישור מראש ובכתב.

6. ידוע לי כי ככל שאבקש פטור מהאיסור/המגבלה המפורטים לעיל, יהיה עליי להגיש בקשה מנומקת, בה אפרט מדוע יש להסיר את המגבלה וכן אתייחס לסוגיית החשש/הפוטנציאל לניגוד העניינים. הבקשה תידון בהתאם לנהלי החברה.

7. אני מסכים ומאשר כי אקבל כל החלטה של החברה בעניין זה. בכלל זאת, ידוע לי ואני מאשר כי, ככל שייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה תהיה רשאית לא להתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים/עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה משום סוג ומין כלפי החברה ו/או מי מטעמה בקשר לכך לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב. ידוע לי, אני מסכים ומאשר כי החברה תקבל החלטתה בבקשתי כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם לנהלים המחייבים אותה ובכפוף לכל דין.

8. ידוע לי ואני מתחייב כי לפי החלטת החברה וככל שייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, אפסיק לאלתר כל קשר ו/או שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או קשרים מסחריים/עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, וזאת עד לקבלת אישור החברה (ככל שיתקבל) בבקשה שתוגש על ידי כאמור לעיל.

9. אני מסכים ומתחייב למלא אחר כל המגבלות שהחברה תטיל עליי, ככל שתטיל עליי, במסגרת החלטתה בבקשתי כאמור לעיל ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג כלפי החברה ו/או מי מטעמה כלפי החברה בקשר לכך, לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב.

10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי החברה תהיה רשאית שלא לאשר לי בקשה לפטור מהאיסור/ המגבלה כאמור לעיל ואני מתחייב גם במקרה כזה להמשיך למלא את מלוא התחייבויותיי כלפי החברה בהתאם להסכם שייחתם איתי (לרבות התחייבויותיי בטופס זה). למען הסר ספק אבהיר כי ידוע לי שככל שאפסיק את ההתקשרות באופן חד צדדי ואו לא אפעל בהתאם להתחייבויותיי כאמור בטופס זה, תהיה רשאית החברה להטיל עליי את כל הסנקציות המוקנות לה בהתאם להסכם והדין ולנקוט כלפי במלוא הסעדים הקיימים לה.
11. אני מאשר כי ניתנה לי האפשרות להתייעץ עם עו"ד מטעמי בנוגע להצהרה הנ"ל וידוע לי כי ההסבר שניתן על ידי החברה בדפי ההסבר בנוגע לסוגיית ניגוד העניינים איננו תחליף לייעוץ משפטי וכי לא תחול על החברה כל אחריות בנוגע להסתמכותנו על הסבר זה.

ולראיה על החתום:

חתימה

שם המצהיר

תאריך

טופס 5

תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת / עוסק מורשה _____ (להלן: "המציע/ה") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת וחותמת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת

תאריך

טופס 6

נוסח ערבות המכרז

לכבוד
יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ
רחוב ביאליק 3 קומה 8
חיפה 33112

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס':

לפי בקשת _____* (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של **30,000 ש"ח** (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת מילוי תנאי מכרז פומבי מס' 14/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה על ידי הנערב.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

ערבותנו זאת בתוקף עד תאריך 12/06/2022 ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך:

* יש לציין שם המציע

טופס 7

הצהרה והתחייבויות המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת /
עוסק מורשה _____ (להלן: "המציע/ה") מצהיר בזאת כדלקמן:

- קראנו בעיון והבנו את כל מסמכי המכרז, ולאחר שביצענו בדיקות מקיפות ביחס לעבודות הנדרשות לרבות בכל רשות או מגישים הצעתנו להתקשר בהסכם עם יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ (להלן: "החברה")
- עיינו היטב בכל מסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל ההוראות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחים, וכוללים אותה, על נספחיה, כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
- אנו מאשרים בזה כי אנו מכירים ומבינים את כל המסמכים הקשורים לביצוע העבודות, תנאי הגישה לביצוע העבודה, וכל שאר הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות, משך ביצועם וכל ההוצאות הכרוכות בה, על כל שלביה, וכי בהתאם לכך הוכנה הצעתנו.
- אנו מאשרים כי לאחר בדיקה אנו מסוגלים לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לאבני הדרך לתכנון ולביצוע העבודות, וכי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך ביצוע העבודות.
- אנו מקבלים את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא הסתייגות.
- אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז לרבות בכל תנאי הסף להשתתפות בו.
- אנו מצהירים כי ככל שנקבל את אישורכם להעסיק יועצים נוספים ויועצי משנה מטעמנו בביצוע העבודות, יהיו אלו יועצים משנה בעלי יכולת נאותה לבצע את העבודות בהתאם לכל מסמכי המכרז ותנאי הסף, ואנו מאשרים כי מוסכם עלינו שנשמש בכל מקרה יועץ ראשי לכל דבר ועניין. ככל שיועסקו על ידינו יועצי משנה בביצוע העבודות, אין בכך כדי לפטור אותנו מאחריות לקיום כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן.
- הצעתנו למכרז תעמוד בתוקפה לתקופה של 180 ימים מן המועד האחרון להגשת הצעות, או עד כל מועד שיוארך על ידכם.
- אנו מתחייבים כי מיד עם הודעתכם על זכייתנו במכרז ולא יאוחר מ 7 ימים ממועד זה, נמציא לכם ערבות ביצוע ונספח ביטוח חתום על ידי חברת ביטוח.
- ידוע לנו כי החברה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר שתוגש לה או הצעה כלשהי.
- הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וידוע לנו כי כל ספק רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- אנו מצהירים כי ידוע לנו שקודם לביצוע העבודות יש לתאם את ביצוען הגורמים באחראים ביפה נוף.
- אנו מצהירים כי שכר החוזה המבוקש על ידינו עבור תכנון וביצוע העבודות, הינו כמפורט בהצעתנו והוא מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות ו/או הקשורות ו/או הנובעות בתכנון וביצוע העבודות, על פי מסמכי המכרז. ידוע לנו כי תשלום סכום הצעה ישולם לנו לשיעורין בהתאם לעמידתנו באבני הדרך המפורטות בלוח הזמנים המצורף למכרז.

חתימת המשתתף וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מ"ר _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת

תאריך

טופס 8

רשימת מידע ומסמכים תכנוניים

מידע ומסמכים תכנוניים אשר ישמשו את המציע במהלך הכנת תוצרי הפרויקט, הכל כמופרט במסמכי המכרז:

- חפ' 2000, תכנית מתאר חיפה, כולל מסמכי מדיניות בנושא גובה.
- תכניות פיתוח עירוני המוצעות במרחב העיר (תשתית ובינוי).
- תכניות התחדשות עירונית במרחבי העיר.
- תכנית אב לתחבורה למטרופולין חיפה המורחב (1996).
- תכנית פיתוח התחבורה הציבורית במטרופולין חיפה – תכנית אסטרטגית (2015), כולל פריסה של מסופי תחבורה המוצעים במרחב המטרופולין.
- תכנית אב לחניה במרחב העיר, כולל התייחסות למשאיות.
- תכנית אב לשבילי אופניים (2019).
- תכנית אב לדרגנועים.
- תכניות מתאר ארציות ומחוזיות, כולל תכניות הנמצאים בשלבי הכנה, בין היתר תמ"א 75 המוצעת במרחב מפרץ חיפה והסביבה ("שער המפרץ").
- תכניות לתשתית לאומית, כולל תכנית חישוב / שיקוע מסילת הרכבת במרחב חיפה (תת"ל 65).
- תכניות פיתוח נמלי חיפה ושדה תעופה – כולל מסילות לשינוע מטענים.
- סקרים תחבורתיים כולל סקר הרגלי נסיעה משנת 2017, סקר נוסעים בתחבורה ציבורית משנת 2015 וספירות תנועה בין השנים הנ"ל.

יובהר כי הרשימה המוצגת לעיל הינה רשימה כללית, ככל ויאותרו תכניות נוספות הקשורות להכנת תכנית האב, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, על המציע הזוכה לפעול לטובת איסוף עיבוד ושילובם בשלבי העבודה הרלבנטיים.

יובהר כי על המציע לאתר כל תכניות ומידע תכנוני נוסף, ובהתאם לדרישות המזמינה ועיריית חיפה. יובהר כי במידה והזוכה יבקש לבצע איסוף נתונים ו/או סקרים תחבורתיים יהיו על חשבונו בלבד ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום מהמזמינה ו/או העירייה.

אישור המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת / עוסק מורשה _____ (להלן: "המציע/ה") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. עיינו היטב בכל מסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל ההוראות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחים, וכוללים אותה, על נספחיה, כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מאשרים בזה כי אנו מכירים ומבינים את כל המסמכים הקשורים לביצוע העבודות, תנאי הגישה למקום העבודה, וכל שאר הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות, משך ביצועם וכל ההוצאות הכרוכות בה, על כל שלביה, וכי בהתאם לכך הוכנה הצעתנו.
3. אנו מאשרים כי לאחר בדיקה אנו מסוגלים לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע העבודות, וכי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך ביצוע העבודות.
4. אנו מקבלים את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא הסתייגות.
5. אנו מצהירים כי שכר החוזה המבוקש על ידינו עבור תכנון וביצוע העבודות, הינו כמפורט בהצעתנו והוא מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות ו/או הקשורות ו/או הנובעות בתכנון וביצוע העבודות, על פי מסמכי המכרז. ידוע לנו כי תשלום סכום ההצעה ישולם לנו לשיעורין בהתאם לעמידתנו באבני הדרך המפורטות בלוח הזמנים המצורף למכרז.

חתימת המשתתף וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת

תאריך

טופס 9

מעטפה מס' 2: הצעת מחיר

(יש להגיש במעטפה נפרדת לפי סעיף 19.5.2)

לכבוד
יפה נוף תחבורה, תשתיות ובנייה בע"מ
ביאליק 3
חיפה

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 14/2022

למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, במידה והמציע תאגיד, מורשי חתימה מטעם חברת /עוסק מורשה _____ מספר מזהה (להלן: "המציע") מצהירים בזה כי קראנו בעיון והבנו את כל מסמכי המכרז, ולאחר שביצענו בדיקות מקיפות ביחס לעבודות הנדרשות אנו מגישים הצעתנו להתקשר בהסכם עם יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ במסגרת מכרז 14/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה.

התמורה הכספית בגין מתן שירותי הייעוץ, ליווי והכנת תכנית האב בהתאם לפירוט אבני הדרך ובהתאם לשלבויות, מכילה בתוכה את כל העלויות והוצאות המציע בגין פרויקט זה.

בהתאם להוראות המכרז האומדן התקציבי לביצוע הפרויקט הינו **1,100,000 ש"ח (במילים: מיליון מאה אלף ש"ח) לא כולל מע"מ** על המציעים לנקוב בהנחה כוללת באחוזים, עבור כלל העבודות המפורטים במסמכי המכרז, יחד ולחוד, כמפורט להלן:

- מתן 0% משמעו ללא הנחה.
 - לא ניתן להציע הנחה העולה על 40%.
 - הנחה שלילית (תוספת) עד 30%.
- ניתן להוסיף עד סיפורה אחת מימין לנקודה העשרונית.

הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים במרכז הינה בסכום:

אחוז ההנחה / תוספת המוצע _____ %

ובמילים _____ אחוזים.

שם המציע	תאריך	חתימה וחותמת

טופס 10

פירוט ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי סף

(למילוי על ידי כל אחד מחבר הצוות)

תפקיד בצוות התכנון: _____

	שם
	כתובת
	כתובת דוא"ל
	מספר טלפון ופקס
	מספר טלפון נייד

השכלה רלוונטית:

שנת קבלת התואר	מוסד אקדמי	סוג תואר	השכלה אקדמית

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה האקדמית

פירוט ניסיון מקצועי:

תאריך התחלה ותאריך סיום	כפיפות	גוף בו בוצע התפקיד	תפקיד ותואר

יש לצרף קורות חיים

ניסיון מעשי רלוונטי בהתאם לתנאי הסף:

תפקיד	גוף ציבורי	פרויקט/ תוצר	תיאור הפרויקט/ או פרטי התוצר	תאריך התחלה ותאריך סיום

יש לצרף אסמכתאות המעידות על ביצוע הפרויקטים /תוצרי: אישור גוף הציבורי ו/או חשבון סופי מאושר/או מסמך רשמי אחר המעיד על נכונות הפרטים

חתימת חבר הצוות

שם חבר צוות

תאריך

טופס 11
פרוט ניסיון חברי צוות המוביל

(למילוי על ידי חבר הצוות)

ניסיון מקצועי לשלב הערכת איכות ההצעה (לצורך ניקוד שלב ב') בהתאם למפורט בסעיף 17.1.2

שם חבר הצוות: _____

תפקיד בצוות המוביל: _____

תאריך התחלה ותאריך סיום	תיאור הפרויקט/ או פרטי התוצר	פרויקט/ תוצר	גוף ציבורי	תפקיד

יש לצרף אסמכתאות המעידות על ביצוע פרויקטים/תוצרי: אישור גוף הציבורי ו/או חשבון סופי מאושר ו/או מסמך רשמי אחר המעיד על נכונות הפרטים

_____ חתימת חבר הצוות

_____ שם חבר צוות

_____ תאריך

נספח א'

הסכם התקשרות

מצורף בנפרד

נספח ב' - אחריות ושיפוי בנוזקין

1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של החברה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
2. נותן השירותים אחראי כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
3. נותן השירותים פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 1. – 2 לעיל, ו/או על פי דין.
4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על החברה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.
5. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
6. החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
7. האמור יחול גם לטובת עיריית חיפה.

ביטוח

8. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
9. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' 1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי

מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופה של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.

10. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לחברה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

11. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

- 11.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו - נותן השירותים ו/או החברה :
- 11.2 "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי : לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 11.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 11.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 11.6 ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה.
- 11.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪ .
- 11.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 11.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 11.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 11.11 כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

12. החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לחברה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.

13. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
16. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
17. האמור יחול גם לטובת עיריית חיפה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך הנפקת האישור :		נספח ב' 1 - אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
יפה נוף ו/או עיריית חיפה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי יעוץ, ליווי והכנת תכנית אב לתחבורה בחיפה ו/או שירותים נלווים.	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.					
מען	מען					
ביאליק 3, חיפה						
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000	ש				אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000	ש				אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	4,000,000	ש	ת. רטרו:			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
038 יועצים/מתכננים						
085 שירותי פיקוח ובקרה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						