

**בקשה לקבלת מידע (RFI) 02/2025  
לאספקת שירותים ציבוריים עם מערכת ניקוי אוטומטית  
ברחבי העיר חיפה**

מסמך זה הינו רכוש יפה נוף ועיריית חיפה  
כל הזכויות שמורות ליפה נוף ועיריית חיפה

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש  
מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על בקשת מידע זו

## חלק 1 – כללי

1. יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: "יפה נוף") מבקשת לתת מענה של שירותים ציבוריים נגישים ברחבי העיר, שירותים ששוטפים עצמם באופן אוטומטי והנם מבנים טרומיים שניתן לנייד בכל זמן שתבחר יפה נוף או עיריית חיפה (להלן: "העירייה") למיקום אחר.
2. יפה נוף, היא חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית חיפה אשר הוקמה מכוח החלטת ממשלה. ככזו, היא משמשת כזרוע תכנון, עיצוב וביצוע של פיתוח עירוני מתקדם בעיר חיפה ובמטרופולין העירוני. יפה נוף מקדמת פרויקטים חדשניים, בטכנולוגיות משולבות, בשיפור מתמיד של המרחב הציבורי ובריאה אורבנית מתקדמת והוליסטית לטובת תושבי חיפה.
3. פעילותה של יפה נוף משתלבת בחזון העירוני העתידי ומתמקדת בתחומי חדשנות עירונית ועיר ברת קיימא, תחבורה וחנייה, אנרגיה חדשה וסביבה, שיקום ואחזקה, פיתוח תשתיות לשכונות חדשות ואזורי תעשייה, פרויקטים בתחום התיירות העירונית ועוד. ליפה נוף ניסיון של למעלה משלושה עשורים בניהול, תכנון וביצוע של פרויקטים רבים בעיר חיפה.
4. יפה נוף הוסמכה על ידי העירייה לפעול כזרוע שלה לניהול פרויקט של שירותים אוטומטיים כמפורט להלן.
5. מובהר בזאת כי אין להגיש הצעות כספיות כמענה לבקשה זו.
6. יפה נוף מבקשת לקבל הצעות מספקים בעלי ניסיון בתחום, קרי עבודה מול רשויות ציבוריות בארץ ובחו"ל, מכירת מבנים ניידים/טרומיים שמשמשים כשירותים אוטומטיים, קרי מתנקים עצמאית והנם עשויים חומרים עמידים להשחתה.
7. לפיכך, מבקשת יפה נוף מיזמים/ספקים להיענות לבקשה לקבלת מידע (RFI), הכולל בין היתר:
  - 7.1 הצעות או רעיונות בדבר מוצר העומד בהלימה עם המידע הנ"ל- חלק 1 סעיפים 1 ו-2 וחלק 2 סעיף 1.
  - 7.2 תיאור יכולתם וניסיונם של המציעים ליתן הפתרון – כפי שמופיע בסעיף 2.
8. יובהר כי פנייה זו הינה פנייה מקדמית לקבלת מידע, ואין בה כדי להוות שלב בהתקשרות כזו או אחרת עם מי מהמשיבים לפנייה. יודגש, כי אין בפנייה משום התחייבות של יפה נוף או מי מטעמה להמשיך בתהליך זה, בכל דרך שהיא, ואיננה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואיננה מהווה הקמת מאגר ספקים. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפנייה.
9. כל האפיונים וההגדרות המופיעים במסמכי הבקשה לקבלת מידע חשובים, אולם אין מניעה מהגשת מענה לבקשה גם במקרה של אי עמידה בדרישה זו או אחרת.
10. יפה נוף אינה מתחייבת להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, או לכל מטרה אחרת.
11. העברת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי יפה נוף או מי מטעמה ואינה מטילה עליה חובה כלשהי.
12. אין באמור במסמך זה משום התחייבות לפרסם מכרז בנושא כאמור, או התחייבות כלפי פרטי המכרז ככל שיפורסם כזה.
13. ליפה נוף שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעשות כל שימוש במידע לבקשה, לרבות בין היתר, לצורך הכנת מפרט או מכרז או פניה לקבלת הצעות. לא ישולמו דמי תיווך ו/או עמלה כלשהי.
14. יפה נוף או מי מטעמה לא תישא בכל תשלום או הוצאה, שייגרמו למוסר המידע בגין פנייה זו ועקב המגעים עמו, אם יקוימו, בהקשר לבדיקת המידע או כל הקשר אחר בעניין זה.

15. יפה נוף רשאית להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר לכל אדם הקשור ביפה נוף וכן לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.
16. היה ויפורסם מכרז בקשר עם פנייה זו, ומבלי להתחייב לפרסום כאמור, מענה לפנייה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז, לא יקנה יתרון למי שנענה לפנייה רק בשל כך שנענה לפנייה, ולא יחייב שיתופו במכרז או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
17. יפה נוף תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לבדוק את כל המסמכים, התעודות והאישורים שיצורפו על ידי המשיבים ולדרוש, לפי הצורך, פרטים נוספים אותם יהיה עליהם לספק מיד עם דרישה כאמור. יפה נוף שומרת על זכותה לערוך בירורים לגבי מוניטין המשיב.
18. איש הקשר: אשת הקשר מטעם יפה נוף זמינה לבקשה לקבלת מידע, אליה יש להפנות את כל הבירורים והשאלות, היא: גב' סימה חממי.
- דוא"ל: [simah@yefenof.co.il](mailto:simah@yefenof.co.il)
19. נוהל העברת שאלות הבהרה לגבי הבקשה:  
שאלות תוגשנה בכתב בלבד בדוא"ל בקובץ word, לאשת הקשר, כאמור בסעיף 16 לעיל.  
שאלות שיגיעו עד **23.01.2025**, בשעה **12:00**, יענו.  
על מוסר המידע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לאשת הקשר.  
תשובות ישלחו בכתב באמצעות דוא"ל. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הליך זה.
20. **אופן מסירת המענה:**
- 20.1. יש להעביר את המענה לבקשה לקבלת מידע בדואר אלקטרוני, לכתובת הדוא"ל של אשת הקשר, עד ליום **13.02.2025 עד שעה 12:00**.
- 20.2. המענה יהיה בשפה העברית בלבד גם אם המענה נימסר ע"י ספק בינלאומי דרך נציגו הרשמי בישראל ויכלול מסמכים בפורמט PDF. ניתן לצרף חומר בשפה האנגלית וללא צורך בתרגומו, הנוגע לפרוספקטים וכל חומר טכני כזה או אחר.
- 20.3. יפה נוף רשאית לדרוש הבהרות והשלמת מסמכים.
21. **תכולת המענה:**
- 21.1. יש למסור את הפרטים המפורטים להלן.
- 21.2. יש להתייחס לחלק 2 (עיקר הבקשה) סעיף 1 להלן על כל תת-סעיפיו כמפורט בבקשה ולענות עליהן בהתאם לפתרון המוצע על ידי מוסר המידע, בין אם מדובר בשאלות מפורשות או בתיאור פונקציונלי.
- 21.3. ניתן להגיש כל חומר, מסמכים ומענה נוסף, על פי שיקול דעת מוסר המידע.
- 21.4. המענה יוגש בחוברת ובעותק דיגיטלי אחד שיועברו לאשת הקשר.
22. **בעלות על המסמכים ועל המענה והשימוש בהם:**
- 22.1. המסמכים הינם קניינה הרוחני של יפה נוף אשר מועברים לצורך מענה על הבקשה לקבלת מידע.
- 22.2. בעלות על המענה ושימוש בו: מסמך המענה הוא רכושו של מוסר המידע. יחד עם זאת, ליפה נוף תהא האפשרות להשתמש במענה לכל צורך הקשור בפעילותה בהקשר לבקשה זו, הכול כמפורט לעיל.

23. פרטי מוסר המידע - יש לפרט כדלקמן:

- שם מוסר המידע \_\_\_\_\_
- מספר ע.מ./ח.פ./ח.צ. תאגיד \_\_\_\_\_
- כתובת \_\_\_\_\_
- טלפון \_\_\_\_\_
- פקס \_\_\_\_\_
- EMAIL \_\_\_\_\_
- במקרה של תאגיד - שנת הקמה \_\_\_\_\_
- נציג/איש קשר למענה לבקשה לקבלת מידע \_\_\_\_\_
- על מוסר המידע לפרט את עיסוקיו, התמחותו וניסיונו בתחום פרטים נוספים על פי שיקול דעת מוסר המידע.

## חלק 2- עיקר הבקשה

### 1. דרישות יפה נוף - כללי

- תכולת ההצעה: על המציע להגיש, לכל הפחות, את האלמנטים הבאים:
- הצעה מסודרת כדוגמת הצעת מחיר המספקת פתרון עבור מבני השירותים כמפורט, סעיפי חובה:
- 1.1. א. הנגשה על פי כללים לפי תקן הנגישות הישראלי.
  - ב. מערך הפעלה אוטומטי לניקיון וסנטריה.
  - ג. יכולת חיבור למערכת ביוב ותשתיות קיימת.
  - ד. עמידה בתקני תברואה וכללי הפעלה של בטיחות במתקנים ציבוריים.
- 1.2. בנוסף התייחסות לרבות שילוב של פתרון תקלות SLA, מערכות הניקוי ועלות התחזוקה החודשית, ייחודיות של המבנה תוך שימת דגש לאדריכלות ופונקציונליות תפעולית, יתרונות המבנה, שילוב מערכות הפעלה כגון: גביית תשלום, ביטחון, אפשרות לפרסום על גבי המתקן ואפשרות להפעלת מודל אחזקה של המציע עבור הכנסות מהפרסום. על ההצעה להתייחס למאפיינים הייחודיים של המבנה, לרבות החומר ממנו עשוי, עמידות להשחתה ודוגמאות למבנים דומים בארץ או בעולם, בדגש על רשויות מקומיות.
- 1.3. תוכניות, הדמיות וכל הנדרש להמחשת הפתרון המוצע.

### 2. מפרט טכני

- 2.1. על המבקש להציע מבנה מתנקה באופן עצמאי בשטיפת רצפה, אסלה וקירות אחרי כל שימוש.
- 2.2. על האביזרים להיות מחומר נירוסטה 304 לפחות.
- 2.3. גמר החוץ צריך להיות עמיד לניקוי/ הסרה של גרפיטי.
- 2.4. יש להציג מידות גודל מבנה מהאפשרות הקטנה ביותר לגדולה ביותר ביחס למספר התאים.
- 2.5. אבזור המבנה: שטיפה אוטומטית לאחר כל שימוש, מערכת שטיפת ידיים מנירוסטה, מראות, מתקן סבון, אמצעי לייבוש ידיים, ידיות נירוסטה לנכים, מחשב שליטה ובקרה בשפה העברית, תאורה, מערכת תשלום ושליטה מרחוק, חיווי שירותים תפוסים, אוורור קבוע – לא פחות מ 75 מ"ק לשעה, ביסוס משטח בטון עם ריצוף בגובה הכניסה לדלת, חיבור תשתיות סמוי לרבות מים, ביוב, חשמל ועוד.

## חלק 3 – בחינת ההצעות המוגשות

### 1. הגשת מידע

- 1.1. כל הצעה שתוגש תיבחן ע"י הצוות המקצועי, כאשר נושא נגישות המוצר הנה לפי חוק ומהווה תנאי סף.
- 1.2. יש להשלים הטבלה:

מידע	מענה
1	שם המציע
2	כתובת
3	מספר אמצעי תקשורת
4	פתרונות מוצרים לצמצום אחזקה רב שנתית
5	נתוני המציע
6	פירוט ניסיון היצרן בפרויקטים דומים, ניסיון מול גופים ציבוריים, רשויות מקומיות בארץ ובחול.
7	המלצות