



מכרז פומבי מס' 02/2026

למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לחברה

הזמנה להציע הצעות

מרץ 2026

תוכן עניינים

4.....	1. כללי.....
4.....	2. עיקרי ההליך המכרזי.....
5.....	3. מהות ההתקשרות.....
5.....	4. תקופת ההתקשרות.....
5.....	5. תנאי סף.....
7.....	6. תנאים נוספים ומגבלות להשתתפות במכרז.....
8.....	7. שאלות הבהרה.....
9.....	8. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו.....
10.....	9. אופן מילוי הצעת המחיר.....
11.....	10. אופן הגשת הצעה.....
13.....	11. מקום ומועד ההגשה.....
13.....	12. תוקף הצעה.....
14.....	13. עדיפות בין מסמכים.....
14.....	14. אופן בחינת הצעות ובחירת הזוכה.....
15.....	15. שיקולי המזמינה בבחינת הצעות ובבחירת הזוכה.....
18.....	16. הודעת זכייה והתקשרות.....
19.....	17. ביטוח.....
19.....	18. התמורה.....
19.....	19. ביטול המכרז.....
20.....	20. זכות העיון במסמכי המכרז.....
	21. תקפות מסמכי המכרז וקביעת בית משפט מוסמך
20.....	הנוגדת את החלטות ועדת המכרזים.....
20.....	22. בעלות על מסמכי המכרז ובמסמכי הצעת המציע.....
21.....	23. סמכות השיפוט והדין החל על המכרז.....

נספחי מסמך ההזמנה להציע הצעות

נספח א'	- הצעת המחיר
נספח ב'	- טופס פרטי מציע
נספח ג'	- הצהרת מציע
נספח ד'	- טופס פרטי ניסיון חברי הצוות המוצעים
נספח ד'1	- פירוט הניסיון המקצועי
נספח ה'	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ו'	- תצהיר אי תיאום במכרז
נספח ז'	- תצהיר בדבר העדר הרשעות
נספח ח'	- חלקים חסויים בהצעה
נספח ט'1	- תצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה
נספח ט'2	- הצהרה של מחזיק שליטה במציע שהוא משרת מילואים פעיל
נספח י'	- שאלון לבחינת העדר קרבה ואיתור חשש לניגוד עניינים
נספח י"א	- נספח ביטוח
נספח י"ב	- הסכם התקשרות

מכרז פומבי מס' 02/2026
למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לחברה

1. כללי

- 1.1. יפה נוף הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית חיפה. יפה נוף יוזמת, מנהלת ומבצעת פרויקטים בתחומים: תשתיות, בנייה ציבורית, תחבורה וחנייה, אנרגיה וסביבה, ועוד. לרוב פועלת החברה בשיטת Cost+ ופעילותה ממומנת מן התקורה המשולמת לה על ידי מזמיני העבודות – עיריית חיפה ואח'.
- 1.2. יפה נוף אינה עוסקת לשם קבלת רווחים ופעילותה והשירותים שהיא נותנת פטורים ממס ערך מוסף (מלכ"ר).
- 1.3. יפה נוף מחזיקה בחברת בת בבעלות מלאה, נוף כרמל – ים בע"מ, אשר אינה מלכ"ר ומתמקדת אף היא בביצוע פרויקטים בתחומי פעילות חברת האם.
- 1.4. יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ (להלן גם: "המזמינ/ה" ו/או "יפה נוף" ו/או "החברה" ו/או "ועדת המכרזים") מעוניינת לקבל הצעות במסגרת מכרז זה, למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לחברה ולחברת הבת נוף כרמל – ים בע"מ ("חברת הבת") בעניינים פיננסיים, מיסוי, ועניינים כלכליים וחשבונאיים אחרים, הכול כמפורט בהזמנה זו על נספחיה המצורפים (להלן: "המכרז").

2. עיקרי ההליך המכרזי

המידע בסעיף זה להלן הינו כללי ועקרוני בקשר למכרז וההזמנה להציע הצעות, וההוראות המחייבות הן אלה המפורטות בחוזה ונספחיו.

2.1. רקע ומידע כללי

המכרז הינו דו-שלבי לבחירת זוכה אחד לפי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%) כמפורט בסעיף 14 להלן.

2.2. לוח הזמנים במכרז

2.2.1. להלן טבלה המרכזת מועדים ולוחות הזמנים במכרז

הליך	מועד	שעה	סעיף בטופס הזמנת ההצעות
1. מועד אחרון לשאלות הבהרה	14.04.2026	12:00	7.4
2. מועד אחרון להגשת הצעות	28.04.2026	12:00	11.3

2.2.2. המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, וזאת בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של המזמינה, שכתובתו www.yefenof.co.il (להלן: "אתר האינטרנט"), ויחולו עליה הוראות סעיף 7.5.

2.2.3. למשתתפים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור, ולא יהא בהם לגרוע מכל זכות אחרת או נוספת של המזמינה על-פי כל דין ועל-פי מסמכי המכרז.

2.2.4. חובת כל משתתף לבדוק באתר האינטרנט, החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו ו/או בתנאיו.

3. מהות ההתקשרות

3.1. תיאור השירותים:

- 3.1.1. ביקורת דו"ח כספי תקופתי שנתי סולו ומאוחד (החל מביקורת דוחות שנת 2026 ואילך).
- 3.1.2. הגשת דוחות מס שנתיים לרשויות וכל דוח אחר שיידרש על ידי רשות שלטונית ו/או כל רגולטור אחר כלשהו.
- 3.1.3. השתתפות בישיבות דירקטוריון ובוועדות הדירקטוריון השונות.
- 3.1.4. ייעוץ בנושאים חשבונאיים שוטפים כולל כתיבה של חוות דעת מנומקות, קיום דיונים בחברה (ובחברה הבת) ועם גורמי חוץ על פי הצורך ללא הגבלה.
- 3.1.5. ייעוץ בנושאי מיסוי שוטפים וייחודיים.
- 3.1.6. ייעוץ בנושא תקצוב, כלכלה, אשראי וכיו"ב.
- 3.1.7. ייצוג בפני משרדי ממשלה ושלטונות המס לרבות אך לא מוגבל לנושאי מע"מ, ניכויים, ביטוח לאומי וכיו"ב.
- 3.1.8. ייעוץ בקשר לחוזים שונים בהיבט המיסוי.
- 3.1.9. ייעוץ ביחסים שבין החברה לבין מדינת ישראל, הרשות המקומית ו/או תאגידי עירוניים ו/או תאגידי מים וביוב.
- 3.1.10. התייעצות בכל נושא כלכלי, פיננסי, מיסוי ואחר אשר החברה תזדקק לו בתקופת השרות.
- 3.1.11. סקירת דו"חות כספיים רבעוניים, סולו ומאוחד – מתומחרת בנפרד על ידי המציע, ותבוצע רק ככל שתידרש על ידי החברה.
- 3.2. ההזמנה להציע הצעות מתייחסת לביצוע מלא של כלל השירותים המפורטים לעיל על פי צרכי המזמינה, וכל השירותים הכלולים בסעיפים 3.1.1-3.1.10 כלולים במסגרת הצעת המחיר הניתנת על ידי המציע, למעט סעיף 3.1.11 אשר יתומחר בנפרד במסגרת הצעת המציע (להלן: "ההזמנה").
- 3.3. מובהר כי המזמינה תהא רשאית למנות נותן שירותים אחר, לקבלת ייעוץ באיזה מן השירותים המפורטים לעיל, בכפוף להוראות כל דין, ולזוכה במכרז זה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין האמור.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לשנת דו"ח אחת – שנת הכספים 2026.
- 4.2. המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לקבלת האישורים הנדרשים על פי הוראות כל דין, תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשנת הכספים 2027 ולאחר מכן לשנת הכספים 2028.

5. תנאי סף:

על המציע לעמוד בתנאי סף המפורטים להלן:

5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות, על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 5.1.2 המציע מקיים את הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.1.3 אם המציע הוא תאגיד: המציע תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי או עוסק מורשה הרשום בישראל. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד – לא ניתן להגיש הצעה משותפת.

5.2 תנאי סף מקצועיים

- 5.2.1 למציע לפחות חמש שנות ניסיון החל משנת 2018, במתן שירותי ביקורת וייעוץ בתחומים חשבונניים בתחום השירותים נשוא המכרז לגוף ציבורי אחד לפחות, כהגדרתו להלן, בעל מחזור שנתי ממוצע בשנים 2023-2024 העולה על 100 מיליון ₪.
- גוף ציבורי** – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 24.1 בחוק יסודות התקציב תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.
- 5.2.2 קיימת במציע מחלקת מיסוי, מחלקה מקצועית (חשבונאית) וכן מחלקה כלכלית. על כל מחלקה לכלול לפחות שני רואי חשבון המשתייכים למחלקה ואינם בצוות המציע.
- 5.2.3 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים על המציע לצרף את נספחים ד'1-ד'1 כשהוא חתום על ידי המציע, יפה נוף תהא רשאית לדרוש אסמכתאות והוכחות למידע המפורט בנספחי ד'1-ד'1.

5.2.4 צוות המציע:

- 5.2.4.1 צוות היועצים מטעם המציע יכלול ראש צוות אחד ולפחות חבר צוות נוסף.
- 5.2.4.2 על המציע לציין בהצעתו באופן מפורש וברור מי הם היועצים המוצעים על ידיו ואשר יבצעו את השירותים בפועל, וכן לצרף קורות חיים, העתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהיועצים המוצעים הנ"ל.
- 5.2.4.3 ראש הצוות –

א. ראש הצוות יהיה בדרגת שותף במציע.

ב. ראש הצוות יהיה בעל רישיון רואה חשבון בתוקף.

ג. ראש הצוות יהיה בעל ניסיון מקצועי פעיל של לפחות 7 שנים במתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לגופים ציבוריים כהגדרתם בתנאי הסף.

5.2.4.4 חברי הצוות –

א. כל אחד מחברי הצוות הנוספים יהיה בעל רישיון רואה חשבון בתוקף.

ב. לפחות אחד מחברי הצוות הנוספים יהיה בעל ניסיון מקצועי פעיל של לפחות שלוש שנים כרואה חשבון ובמתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לגופים ציבוריים כהגדרתם בתנאי הסף.

5.2.4.5. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות השכלה ורישיון רואה חשבון של כל אחד מחברי הצוות המוצעים על ידו.

5.2.4.6. כל שינוי בצוות היועצים יובא לאישור המזמינה מראש.

6. **תנאים נוספים ומגבלות להשתתפות במכרז:**

- 6.1. יש לחתום על כל מסמכי מכרז זה – על כל נספחיו.
- 6.2. יפה נוף רשאית לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה.
- 6.3. ההצעה תוגש אך ורק על ידי ישות משפטית אחת. למען הסר ספק, אין להגיש הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים או יותר, במשותף.
- 6.4. הגשת ההצעה תיעשה בשם המציע בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים ו/או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר זיהוי נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להליך זה.
- 6.5. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית אשר חתומה על הצעת המחיר שבנספח ג' להזמנה להציע הצעות.
- 6.6. **תאגידי קשורים, לא יהיו רשאים להגיש הצעות נפרדות להליך זה.**
לצורך סעיף זה: "תאגיד קשור" – כל תאגיד השולט במציע; כל תאגיד שבעל שליטה או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל שליטה או נושא משרה בו; וכן כל תאגיד הנשלט בידי המציע או בידי נושאי משרה בהם או בידי מי מקרוביהם.
"קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
"שליטה" ו-"נושא משרה" – כהגדרת המונחים הללו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 6.7. על המציע בעצמו לעמוד בתנאי הסף ובאמות-המידה של האיכות, אלא אם צוין אחרת במפורש לעיל. לא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף משפטי אחר.
לצורך סעיף קטן זה "גוף משפטי אחר" – כל גוף משפטי שאיננו המציע, לרבות גוף הקשור בקשר משפטי כלשהו עם המציע, לרבות קשר בין חברת אם לחברת בת, קשר של חברות אחיות, חברות אחזקה, חברת ניהול, חברה הקשורה בקשרי "שרשור משפטי" ישיר או עקיף) וכיוצ"ב, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז.
- 6.8. ניגוד עניינים

6.8.1. **המציע יקיים את הוראות כל דין החלות עליו ביחס לאיסור ניגוד עניינים, לרבות בהתאם להוראות סעיף 2 לתקנות רואי חשבון (ניגוד עניינים ופגיעה באי-תלות כתוצאה מעיסוק אחר), תשס"ח – 2008, הוראות סעיף 4 לכללי ההתנהגות המקצועית על פי תקנה 60 מתקנון ההתאגדות של לשכת רואי החשבון בישראל וכן לרבות סעיף 13ג' להנחיות בדבר אי תלות של רואי חשבון על פי החלטת הוועד המרכזי של לשכת רואי החשבון בישראל מיום 28.11.04.**

6.8.2. המציע לא יהיה בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

6.8.3 המציע יודיע מידית ובכתב למזמינה בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בקשר למכרז ו/או לביצוע העבודות/השירותים. אי מתן הודעה כאמור עלולה לגרום לפסילת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.8.4 המזמינה תהיה רשאית לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שסברה, כי קיים יסוד לחשש, כי בביצוע ההתקשרות על ידי המציע (ו/או מי מטעמו) ו/או בהשתתפות במכרז עשוי להתקיים ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, בקשר עם העבודות מושא המכרז. למזמינה תעמוד בכל עת זכות לביטול מידי של ההתקשרות היה וייוודע לה קיומו של ניגוד עניינים עליו לא דווח במועד הגשת הצעות.

6.8.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, במסגרת הצעתו במכרז ימלא המציע שאלון לבדיקה ומניעת העדר ניגוד עניינים הכולל הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים, בהתאם לנספח י' להזמנה להציע הצעות.

6.8.6 גופים המשמשים כיועצים למזמין בקשר עם העבודות וכל מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ למציע, לחבר במציע או מי מטעמו, או לכל גוף קשור, בכל עניין הקשור למכרז זה או להוצאתו אל הפועל, ובכלל זה כל התקשרות ישירה או עקיפה הנוגעת אליו.

6.8.7 מציע אשר יש לו, או למי מטעמו, קשר עסקי ו/או אחר עם מי מעובדי החברה ואורגניה יצהיר בפני המזמינה בעניין.

6.8.8 במקרה של ספק כלשהו הנוגע להוראות האמורות לעיל מוטלת על המציע החובה לידע את המזמין ולקבל את אישורו המוקדם בטרם הגיש הצעתו וכן לפני כל התקשרות או הסכם.

לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" - לרבות המציע, בני משפחה של המציע, היועצים מטעמו, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

6.8.9 מציע שלו, או לבעל שליטה בו, בן משפחה קרוב בחברה, יצהיר על כך בעת הגשת הצעתו ויפעל בהתאם להוראות החברה.

6.8.10 מובהר, כי המזמינה רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף 6.8 זה.

6.9 הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל וימשיך לעמוד בהם במשך כל תקופת אספקת השירותים, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי הפניה ו/או ההסכם בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

7. שאלות הבהרה

7.1 משתתפים במכרז המבקשים פרטים נוספים או הבהרות שונות בנושאים הקשורים להזמנה מוזמנים לפנות אל מנהל/ת המכרז מטעם המזמינה בלבד באמצעות דואר אלקטרוני simah@yefenof.co.il.

7.2 במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר ושם המכרז, שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו וכתובת דואר אלקטרוני.

7.3. את שאלות ההבהרה יש להעביר בפורמט של קובץ WORD בלבד, בקבצים פתוחים הניתנים לעריכה, תוך שמירה על סדר כרונולוגי ע"פ העמודים והסעיפים, הפרדה בין השאלות וציון העמודה בה מצוין המסמך והסעיף אליהם מתייחסת השאלה ועמודה בה מפורט תוכן השאלה או ההבהרה המתבקשת ובהתאם לפורמט שלהלן:

מס"ד	מסמך	מס' עמוד	מס' הסעיף	השאלה או ההבהרה
	ההזמנה / החוזה / נספח X			

המציעים מתבקשים להקפיד על ניסוח ברור ומדויק של שאלות ההבהרה.

7.4. פניות לבירורים תעשנה עד ליום 14.04.2026 בשעה 12:00. המזמינה תהא רשאית שלא לענות לשאלות מציעים שיתקבלו לאחר מועד זה.

7.5. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על-ידי המזמינה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז יפורסמו באתר האינטרנט (להלן, יחדיו בסעיף זה: "ההבהרות"). פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, ובכל מקרה על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקללו את האמור בהן והמציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

7.6. ההבהרות יפורסמו בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כאמור בסעיף 7.5 לעיל.

7.7. באחריות המשתתפים במכרז לבדוק באתר האינטרנט ולהתעדכן מעת לעת בשאלות ההבהרה ובתשובות להן. בכל מקרה לא תהא למשתתפים טענה במידה ותשובות ו/או שאלות הבהרה לא יישלחו אליהם.

7.8. לא יהיה תוקף להבהרות, שינויים ותיקונים, אלא אם פורסמו כאמור בסעיף 7.5 לעיל.

8. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן, כשהם כוללים את כל המידע הדרוש וכל המסמכים הנדרשים במסגרתם באופן מלא ולפי הוראותיהם:

- 8.1. נספח א' להזמנה להציע הצעות – הצעת מחיר.
- 8.2. נספח ב' להזמנה להציע הצעות – טופס פרטי המציע.
- 8.3. פרופיל עסקי של המציע.
- 8.4. נספח ב' להזמנה להציע הצעות – הצהרת מציע.
- 8.5. נספח ד' להזמנה להציע הצעות – טופס פרטי ניסיון חברי הצוות המוצעים.
- 8.6. עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים יש לצרף קורות חיים, העתקי תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו, הכשרתו והסמכתו.
- 8.7. נספח ד'1 להזמנה להציע הצעות – פירוט הניסיון המקצועי.
- 8.8. נספח ה' להזמנה להציע הצעות – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.9. נספח ו' להזמנה להציע הצעות – תצהיר אי תיאום במכרז.
- 8.10. נספח ז' להזמנה להציע הצעות – תצהיר בדבר העדר הרשעות.
- 8.11. נספח ח' להזמנה להציע הצעות – חלקים חסויים בהצעה.
- 8.12. נספח ט'1 להזמנה להציע הצעות – תצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה.

- 8.13. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה - אישור רואה חשבון ותצהיר חתום ע"י המחזיקה בשליטה במציע, בנוסח המצורף כנספח ט' (1) להזמנה להציע הצעות, בהתאם לס' 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). ככל שלא יוגשו תצהיר ואישור, המזמינה לא תראה במציע עסק בשליטת אישה, ולא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה.
- 8.14. נספח ט'2 להזמנה להציע הצעות – הצהרה של מחזיק שליטה במציע שהוא משרת מילואים פעיל.
- ככל שהמציע הינו עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - הצהרה חתומה ע"י מחזיק בשליטה במציע, בנוסח המצורף כנספח ט' (2) להזמנה להציע הצעות, בהתאם לס' 2 לחוק. ככל שלא תוגש ההצהרה, המזמינה לא תראה במציע עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, ולא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה.
- 8.15. נספח י' להזמנה להציע הצעות – שאלון לבחינת העדר קרבה ואיתור חשש לניגוד עניינים.
- 8.16. נספח י"א להזמנה להציע הצעות טופס הצעת מחיר – נספח ביטוח.
- 8.17. נספח י"ב להזמנה להציע הצעות – הסכם ההתקשרות.
- 8.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף ו/או לשם בדיקת איכות הצעתו וניקודה, כדלקמן:
- 8.18.1. אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה במציע.
- 8.18.2. אישור ניכוי מס במקור בתוקף למועד הגשת ההצעות.
- 8.18.3. אישור ניהול ספרים בתוקף למועד הגשת ההצעות.
- 8.18.4. אם המציע הוא תאגיד – על המציע לצרף להצעתו נסח מרשם החברות או השותפויות (לפי העניין). המעיד שנכון למועד האחרון להגשת ההצעות החברה אינה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.18.5. כל מסמך אחר המעיד על עמידת המציע בתנאי הסף שנקבעו במכרז, וכן כל מסמך היכול לדעתו לתמוך במתן ניקוד גבוה יותר להצעת המציע.
- 8.18.6. ככל שהמציע מעוניין לטעון לקיום סודות מסחריים ומקצועיים בהצעתו למכרז על המציע לצרף את **נספח ח'**.
- 8.19. כל מסמכי המכרז (כמפורט לעיל), לרבות ההזמנה להציע הצעות, נוסח החוזה (לרבות נספחים) ולרבות כל מסמך הבהרה ו/או פרוטוקול ו/או שינוי ו/או עדכון במסמכי המכרז, אשר פרסמה המזמינה בהליך המכרזי, ככל שפרסמה.
- כל אחד ממסמכי המכרז אשר יצורפו בהתאם לסעיפים 8.17-8.2 זה, ישאו את חותמת המציע בכל עמוד ועמוד. מובהר כי אין צורך בחתימה בראשי תיבות, וכי אין צורך לחתום בחתימה מלאה/מחייבת על החוזה בכלל ועל נספח הביטוח בו בפרט. בנוסף מובהר למען הסר ספק, כי על המסמכים שהוגשו במסגרת סעיפים 8.17-8.1 לעיל, יש לחתום בהתאם להוראות המפורשות באותם מסמכים ובמקומות המיועדים לכך, לרבות (במידת הצורך ובמקומות הרלוונטיים והנדרשים), חתימה מלאה ומחייבת של המציע (באמצעות מורשי החתימה המוסמכים ובמידת הצורך גם חותמת המציע).
- 8.20. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאית המזמינה, אך אינה חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמינה ובלבד שהמזמינה לא סברה שאי הצירוף נבע מתכסיסנות או חוסר תום לב.

9. אופן מילוי הצעת המחיר:

- 9.1. המציע ינקוב בטופס הצעת המחיר (נספח א') בשיעור ההנחה המוצע על ידו. מובהר כי ככל ונקב המציע בהנחה לא סבירה לפי החלטת ועדת המכרזים, רשאית הוועדה לזמן את המציע לשימוע בו יידרש להציג את יכולתו למלא אחר התחייבויותיו בהתאם להנחה שהוצעה על ידו ולהחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם לקבל את הצעת המציע.
- 9.2. הגדרת המשימות ואבני הדרך לתשלום יהיו על בסיס השירותים המפורטים בסעיף 3 להזמנה זו.
- 9.3. יובהר כי לא ניתן להציע שיעור הנחה "שלילי" (תוספת). הצעה אשר תנקוב בשיעור הנחה שלילי (תוספת) - תיפסל.
- 9.4. ההצעה הכספית לאחר שמולאה תוכנס, במעטפה סגורה נפרדת כמפורט בסעיף 10.1.2 להלן. אין לצרף את הצעת המחיר או כל אינדיקציה לגביה במעטפת האישורים (מעטפה 1).
- 9.5. אין כל התחייבות של יפה נוף להזמנה בפועל של כמות זו או אחרת, והתשלום בפועל לזוכה יהיה על פי היקף השירותים שיוספקו בפועל. לזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 9.6. המחירים המצוינים בנספח א', עליהם תינתן הנחה על פי הצעת המציע הזוכה, אינם כוללים מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

10. אופן הגשת ההצעה:

- 10.1. מציע העונה על כל התנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל והמעוניין להשתתף במכרז, יגיש את הצעתו באמצעות 3 מעטפות כדלקמן:
- 10.1.1. מעטפה מס' 1 (מסמכי המכרז וההצעה) – מעטפה שעל-גביה אין לרשום שום פרט מזהה למעט מספר המכרז ושם המכרז כסימן זיהוי, וכן לרשום "מעטפה מס' 1".
- במעטפה זו יכניס המציע את כל מסמכי הצעתו – למעט הצעת המחיר שתוגש במעטפה מס' 2 כאמור בסעיף 10.1.2 להלן - במספר עותקים כמפורט להלן:**
- 10.1.1.1. עותק פיזי ראשון - המסמכים המפורטים בסעיפים 8.2-8.18.6, בפורמט כתוב (Hard Copy), כשכל המסמכים כוללים תצהיר, אימות וחתימות כשכולם מקוריים כנדרש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז ובסעיף זה להלן.
- 10.1.1.2. עותק פיזי שני - עותק סרוק/מצולם של העותק שצורף במסגרת סעיף 10.1.1.1 לעיל, כשהוא מסומן על-ידי המציע כ-"עותק שאינו מקורי".
- 10.1.1.3. עותק דיגיטלי - קובץ אחד ויחיד (בפורמט PDF בלבד) של מסמכי ההצעה המקוריים אשר הוגשו כנדרש בסעיף 10.1.1.1 לעיל (להלן: "העותק הסרוק"). העותק הסרוק יהיה חתום במניפת "נאמן למקור" ובמקרה של סתירה בינו לבין העותק הפיזי – יגבר העותק הנאמן למקור הסרוק. העותק הסרוק יוגש על גבי התקן זיכרון נישא (USB).
- 10.1.1.4. עותק מושחר - במידה וישנם חלקים חסויים בהצעה, אשר המציע סימן ככאלה (טופס נספח ח' להזמנה להציע הצעות), יש להגיש עותק נוסף ובו מסמכי ההצעה אשר הוגשו כנדרש בסעיף 10.1.1.1.1 לעיל, כאשר החלקים החסויים בהם מושחרים, וזאת גם בהתאם לאמור בסעיף 10.8.2 להלן.
- גם עותק זה צריך להיות סרוק, במסמך/קובץ נפרד בתוך ההתקן הנייד, האמור בסעיף 10.1.1.3 לעיל.
- ככל וההצעה תוכרז כזוכה וככל והמציע מילא את נספח ח' להזמנה להציע הצעות אך לא צרף עותק מושחר - יידרש להשלים זאת בתוך 3 ימי עסקים.

- 10.1.2. מעטפה מס' 2 (הצעת המחיר) – מעטפה שעל-גביה אין לרשום שום פרט מזהה למעט מספר המכרז ושם המכרז כסימן זיהוי, וכן לרשום "מעטפה מס' 2".
- במעטפה זו יש להכניס עותק אחד מקורי של הצעת המחיר, כאמור בסעיף 8.1.
- 10.1.3. מעטפה מס' 3 (מעטפה חיצונית) – מעטפה אשר עליה להיות סגורה, ואשר על-גביה אין לרשום שום פרט מזהה למעט **מספר המכרז ושם המכרז** כסימן זיהוי, ואליה להכניס את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2.
- 10.1.4. יש להקפיד על הפרדה בין הצעת המחיר לשאר מסמכי המכרז וההצעה, ואין לכלול בשום אופן במעטפה מס' 1 נתונים כספיים או כל מרכיב של הצעת המחיר. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה שבה נכללו במעטפה מס' 1 פרטים/מרכיבים מהצעת המחיר שלו במכרז.
- 10.2. **כל העותקים הפיזיים – שבסעיפים 10.1.1.1-10.1.1.2 (וכן בסעיף 10.1.1.4 ככל שרלוונטי) - יוגשו לפי ההוראות שלהלן:**
- 10.2.1. על מסמכי ההצעה להיות כרוכים ומאוגדים בכריכת ספירלה בלבד, כל עותק בנפרד.
- 10.2.2. כל המסמכים יוגשו בשפה העברית או האנגלית.
- 10.2.3. אין לצרף מסמכים כתובים בכתב יד.
- 10.2.4. המזמינה ממליצה ומעודדת את המציעים להדפיס את המכרז על גבי נייר ממוחזר.
- 10.3. את ההצעות למכרז יש להגיש כאשר הן תואמות את מכלול התנאים הנדרשים על פי הזמנה זו. מסמכים שיוגשו שלא בדרך הנקובה לעיל עלולים להיפסל.
- 10.4. לעניין זה מודגש כי אין באמור בסעיפים לעיל ולהלן, כדי לפגוע או לגרוע מההוראות והדגשים האחרים ו/או הנוספים למילוי שאר מסמכי ההצעה, אשר מפורטים במסמכי המכרז.
- 10.5. מסמכי המכרז יישאו את (א) חותמת המציע במקומות המיועדים לכך כאמור במסמכי המכרז; (ב) חתימה מלאה, מחייבת ובת תוקף של המציע (באמצעות מורשי החתימה הרלוונטיים והמוסמכים ובמידת הצורך גם חותמת המציע), על אותם מסמכי המכרז אשר בהם נדרש במפורש לעשות כן ובמקומות המיועדים לכך כאמור במסמכי המכרז.
- 10.6. על הצעתו של המציע להיות מלאה. מציע אשר הגיש הצעה חלקית, תוכל המזמינה לפסול את הצעתו, ולחלופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות להשלמות לגביה, כאמור בסעיף 15.3 להלן.
- 10.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 10.8. חלקים סודיים/חסויים בהצעה
- 10.8.1. כל מציע מתבקש לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת בנספח ח' להזמנה להציע הצעות, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על-ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "**בקשה לסודיות**"). אין בבקשה לסודיות לגרוע משיקול דעת המזמינה וסמכויותיה על-פי כל דין.
- 10.8.2. מציע שהגיש בקשה לסודיות, יידרש גם להגיש עותק מושחר של הצעתו, כאמור בסעיף 10.1.1.4 לעיל. על המציע לערוך את העותק המושחר, באופן שאותם חלקים לגביהם הוא הגיש בקשה לסודיות, יהיו מושחרים ואשר ניתן מבחינת המציע לחשוף עותק מושחר זה במלואו בפני המציעים האחרים במידה והצעתו תזכה.
- 10.8.3. בקשה לסודיות תתייחס ותציין באופן פרטני פרקים וסעיפים קונקרטיים בהצעה. בנוסף, על המציע לנמק (בנספח ח' הנ"ל) את הטעמים לבקשת הסודיות עבור כל חלק עבורו היא מתבקשת.

- 10.8.4. המזמינה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות אשר הוגשה באופן כוללני, לרבות בשל אי-הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה ו/או שהמזיע לא נימק כהלכה את הטעמים לבקשת הסודיות עבור המידע כאמור.
- 10.8.5. המזיע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הינו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והנם מתחרים של המזיע.
- 10.8.6. בכל מקרה - ועל אף האמור בבקשה לסודיות - המזמינה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת בלי שלמזיע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 10.8.7. הצעת המחיר של המזיע, וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידת המזיע בתנאים המקדמיים אינם חסויים, למעט אם המזמינה תחליט מפורשות אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.8.8. מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, ייחשב כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שכן סימן חלקים סודיים בהצעתו, ייחשב כמי שהסכים ללא סייג למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים בהצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 10.8.9. המזיע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה בנוגע למידע, אשר בהצעת המזיע עצמו הוא הגיש עבור אותו מידע בקשה לסודיות/חיסיון, וזאת בלי לגרוע מסמכותה הבלעדית של המזמינה להקנות סודיות/חיסיון למידע ו/או שלא לקבל את הבקשה לסודיות/חיסיון כאמור.
- 10.8.10. ככל שהתבקש עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תאפשר ועדת המכרזים למזיע הזוכה להעביר נימוקים משפטיים מפורטים, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין וטרם קבלת החלטה בנדון. החליטה ועדת המכרזים לדחות את הבקשה לסודיות, תודיע על כך ועדת המכרזים למזיע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיון המבקש.

11. מקום ומועד ההגשה:

- 11.1. את מעטפה מס' 3 - ובתוכה כל האמור והמפורט בסעיף 10.1 לעיל - יש להכניס פיזית לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה, ברח' ביאליק 3 בחיפה. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת למעט כמפורט לעיל, יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2. הגשה תתאפשר במשרדי המזמינה בימים א'-ה', בין השעות: 08:30 - 16:00.
- 11.3. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו יום **28.04.2026** עד השעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז**").
- מובהר כי המזמינה תוכל לדחות מועד זה, כאמור בסעיף 2.2.2 לעיל.
- 11.4. מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.

12. תוקף ההצעה:

- 12.1. תוקף ההצעה יהיה למשך 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.2. המזמינה שומרת על זכותה להאריך את תוקף ההצעות מכל סיבה שהיא, בהודעה שתימסר למציעים ובלבד שתוקף ההצעה לא יעלה על 6 חודשים ממועד הגשתה.
- 12.3. על אף כל האמור לעיל, ככל שמתנהל הליך משפטי בקשר עם המכרז, תעמודנה כל ההצעות בתוקפן עד לסיום ההליך המשפטי וזאת גם בנסיבות בהן חלפה תקופה הארכת תוקף ההצעה.

12.4. תוקף הצעת מציע שהצעתו הוכרזה כזוכה, יוארך מאליו תוקף ההצעה של אותו זוכה, עד לאחר חתימת החוזה והמצאת אישורי הביטוח הנדרשים על-פי החוזה (ככל שנדרשים).

12.5. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף 12.1 זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז.

13. עדיפות בין מסמכים:

13.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

13.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההזמנה לבין נספח מקצועי, תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההזמנה לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות להזמנה. נמסרו במהלך ההליך הודעות הבהרה על ידי ועדת המכרזים, יגבר הנוסח המאוחר בהודעת ההבהרה על המוקדם.

14. אופן בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

במכרז ייבחר זוכה אחד למתן השירותים.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז, מבין ההצעות שהוגשו ואשר עמדו בכל תנאי הסף יהיו איכות (70%) ומחיר (30%).

14.1. שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף

המזמינה תכריע בדבר עמידתם המציעים בתנאי הסף שבסעיף 5 לעיל, וכן בשאר התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז, וכן בהגשת המסמכים האמורים בסעיף 8 לעיל.

הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף יפסלו, בכפוף לזכות המזמינה לפנות למציעים כאמור בסעיפים 15.1-15.2 להלן.

14.2. שלב שני – מתן ציון איכות

המזמינה תקבע את ציון האיכות של כל הצעה (להלן: "ציון האיכות" או "Q"), בהתאם לאמות המידה והמשקולות בטבלת האיכות שלהלן, אשר כוללת גם את הניקוד המירבי עבור כל אמת מידה, ואופן בחינת וניקוד אותה אמת מידה (להלן: "טבלת האיכות"), ובהתאם להוראות להלן.

מס'	אמת מידה	ניקוד אפשרי
1	שנות וותק של המציע – כל שנת וותק של המציע, עד ל- 15 שנות וותק, תקנה למציע 1 נק'.	20
2	מתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא הפנייה, על ידי המציע לגופים ציבוריים, בעלי מאפיינים דומים למזמינה, לרבות על פי סוג החברה, תחומי הפעילות, היקף פעילות, מעמד מיסויי וכו'.	20
3	ניסיון ראש הצוות – איכות הניסיון והיקף הניסיון של ראש הצוות, תוך התחשבות בשנות ניסיונו, היקף השירותים שניתנו על ידו, מורכבות מקצועית של השירותים שניתנו על ידו, רלוונטיות הניסיון לפעילות המזמינה.	20
4	התרשמות מריאיון אישי – צוות המציע יוזמן בהרכב מלא לריאיון התרשמות כללית של נציגי המזמינה מאישיותם, מקצועיותם, יכולתם והשירותיות של אנשי הצוות.	40

14.3. שלב שלישי – בדיקת הצעת המחיר ומתן ציון מחיר

הצעת המחיר שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (אחוז ההנחה הגבוה ביותר) של 100 נקודות. יתר ההצעות תדורגנה באופן יחסי להצעה בעלת הניקוד המירבי הגדול ביותר (90, 80, 70 וכן הלאה).

14.4. שלב רביעי – קביעת ציון סופי משוקלל ובחירת הזוכה

הציון הסופי המשוקלל יורכב מציון האיכות (70%) וציון המחיר (30%), ויחושב באופן הבא:

$$\text{ציון סופי משוקלל} = 70\% \times Q + 30\% \times P$$

כאשר: Q = ציון האיכות.

P = ציון המחיר הסופי.

המזמינה תבחר את ההצעה אשר עמדה בתנאי הסף ובתנאי המכרז, ואשר הציון הסופי המשוקלל שלה הינו הגבוה ביותר.

15. שיקולי המזמינה בבחינת ההצעות ובבחירת הזוכה:

15.1. המסמכים שיש להגיש יחד עם ההצעה כאמור לעיל, די בהם כדי להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף. יחד עם זאת, יובהר כי:

15.1.1. המזמינה מבחינה בין מהות תנאי הסף, אשר אמורה להתקיים במועד הגשת ההצעות (אלא אם נאמר אחרת), לבין דרכי הוכחתו – שיכול ותושלמנה גם לאחר הגשת ההצעות.

15.1.2. המזמינה רשאית לעשות שימוש במידע ובנתונים המצויים ברשות יפה נוף ו/או העירייה ו/או יועצים מטעמן לצורך בדיקת ההצעות, לרבות תנאי הסף, וזאת אף אם נפלו במענה שהוגש תקלות, השמטות, העדר תיעוד מספיק, בין מחמת אשם המציע או רשלנותו ובין אם לאו.

אין באמור בסעיף קטן זה לגרוע מכל סמכות מסמכויות המזמינה על פי תנאי מכרז זה ועל-פי דין.

15.2. המזמינה תהא רשאית לערוך כל בדיקה או חקירה, בין בעצמה ובין על ידי אחרים - לרבות יועצים ומומחים חיצוניים - בקשר לנתוני כל משתתף, טיב ביצוע עבודותיו בעבר, הליכים משפטיים בהם הוא מעורב, וכל חקירה ו/או בדיקה אחרת. כל משתתף, בעצם הגשת הצעתו במכרז, מסכים לכל בדיקה או חקירה כאמור.

בגדר האמור המזמינה תהא רשאית, בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות, לפנות למי מאנשי הקשר שצוינו על-ידי המציע במסגרת הצעתו, על מנת לאשש את תצהיריו, את המידע, המסמכים והנתונים שהוצגו בהצעתו, לרבות לצורך עמידה בתנאי הסף.

15.3. המזמינה תהיה רשאית לדרוש בכל עת, הכל על-פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, מכל המשתתפים במכרז זה ו/או חלקם, הבהרות והשלמות ביחס למידע, מסמכים ונתונים נוספים ו/או חסרים בהצעתם ו/או ביחס למציע, לרבות המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים וכיו"ב, ולרבות בכל הקשור לניסיונם ויכולתם, הכל על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

בכלל האמור האמור, המזמינה תהיה רשאית לפנות בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלעו בהצעת המציע (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), לרבות בקשר עם התנאים המקדמיים ו/או תנאי האיכות ו/או התנאים הנוספים ו/או בקשר עם הצעת המחיר ו/או מידע ומסמכים המתייחסים לבעלי התפקידים ו/או נותני שירותים (ככל שישנם) ו/או פרויקטים ו/או כל מידע אחר, שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או תנאי האיכות והכל בלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמינה בהתאם להוראות

הנקובות במסמכי המכרז השונים ובהתאם לשאר הוראות הדין. מובהר שכל מענה לפניית המזמינה יהיה חלק בלתי נפרד מהצעתו הכתובה של המציע.

15.4. בעת בדיקת ההצעות ו/או בעת קביעת ציון איכות/מחיר/המשוקלל, המזמינה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של מציע בפרמטר הרלוונטי.

15.5. המזמינה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב.

15.6. המזמינה רשאית לפסול כל הצעה ממנה עולה חשש לתכסיסנות, או אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה – בין ביחס לפריטים מסוימים ובין ביחס להצעה בכללותה – באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו; או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של המכרז ותנאיו.

בגדר האמור ומבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמינה רשאית לפסול הצעה אם מתעורר חשש שהמציע לא יוכל לעמוד באופן המניח את דעת המזמינה בכל הנוגע להתחייבויותיו לתשלום השכר והתנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את העבודות/שירותים/פעילות מושא המכרז, או התנהלות המציע מעוררת חוסר אמון קיצוני/מוכת. כל זאת, זולת אם החליטה הנהלת החברה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

15.7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן: "ההסתייגויות") רשאית המזמינה לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

15.7.1. לפסול את הצעת המציע למכרז; או

15.7.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או

15.7.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או

15.7.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

15.7.5. לתקן את מסמכי המכרז ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא המזמינה לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

ההחלטה בין החלופות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

15.8. המזמינה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להחליט לפסול ו/או שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעה של משתתף כלשהו אם היה לה או לרשות מקומית אחרת ניסיון קודם שלילי או שקיימת לגבי המשתתף חוות דעת שלילית של מזמין עבודה אחר, בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידיו ובין היתר, בקשר עם כושרו של המשתתף, עמידתו בלוחות זמנים, בטיב השירותים, ביכולתו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותו, באמינותו, במיומנותו ובאופן עמידתו בהתחייבויות. במקרים אלה, ככל שהצעת המשתתף הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למשתתף זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.

15.9. המזמינה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערך המזמינה ביוזמתה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של

המזמינה ו/או של רשויות מקומיות אחרות. לניסיון קודם של המזמינה עם המציע יינתן משקל מכריע.

15.10 מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה אינה מתחייבת לבחור בהצעה שניקודה המשוקלל הוא הגבוה ביותר או לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמינה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לאיש צוות שהוצע במכרז) מול המזמינה או מול משרד ממשלתי, עירייה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידי סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שניקוד הצעתו המשוקלל (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.

15.11 המזמינה אינה מתחייבת לבחור בהצעת המשתתף אשר הציע את המחיר הגבוה ביותר, או הנמוך ביותר, או קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (הכל, לפי העניין ותנאי המכרז), או לקבל כל הצעה שהיא.

15.12 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור ביתר הוראות מכרז זה, מובהר כי הוועדה תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

15.13 מנימוקים שיירשמו בהחלטתה, תהא רשאית המזמינה שלא להתחשב כלל בהצעה, לרבות בכל חלק של הצעת המחיר ו/או של ההצעה המקצועית, או בחלקים שבהצעה, שהם בלתי סבירים או בלתי ראויים, מקצועית או אחרת, לרבות בשל אי התאמה לצרכי המזמינה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.14 המזמינה תהא רשאית שלא לבחור אף זוכה במכרז במידה ולא הוגשה יותר מהצעה כשרה אחת, או שלא נותרה יותר מהצעה כשרה אחת לבחינה.

15.15 יפה נוף רשאית לבצע הליך best and final במקרה של שוויון בין הצעות.

15.16 המזמינה רשאית לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשתה המזמינה בזכות מזכיותיה אלו. יובהר כי ניהול מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם יעשה כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור תיעשה, באם תיעשה, בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלה.

15.17 זכויות וסמכויות המזמינה כאמור בהזמנה להציע הצעות זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמה. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המזמינה חובה לבצע פעולה כלשהי.

15.18 מובהר כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה (או מספר ועדות משנה), לרבות לצורך בדיקת ההצעות, קבלת מידע, השלמות והבהרות ומתן המלצות לוועדה. המזמינה – ועדת משנה, ככל שמונתה – תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לקבוע קריטריוני משנה לאמות המידה שפורטו לעיל ולקבוע ציוני משנה לקריטריוני משנה כאמור במתכונת שתמצא לנכון (כמשקפת באופן הראוי ביותר בעיניו את תכלית המכרז) וכן להחליט האם הניקוד שיינתן יהיה יחסי או מוחלט (לחלק או לכל הקריטריונים), הכל לפי שיקול דעתה המלא.

15.19 המזמינה רשאית לפסול את הצעת מציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה החברה.

- 15.20. המזמינה רשאית לפנות אל כל צד שלישי כלשהו לפי ראות עיניה לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמספר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון החברה עמו, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 15.21. המזמינה רשאית לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי סף.
- 15.22. המזמינה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.
- 15.23. המזמינה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 15.24. המזמינה רשאית לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, אשר יתברר, כי בפועל איננו בעל האיתנות הפיננסית ו/או היכולות הכספיות לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, וכיוצא בזה.
- 15.25. המזמינה רשאית לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נגד בעל עניין או נשוא משרה בו הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז זה ו/או במקרה שמציע או בעל עניין או נשוא משרה בו הורשעו בעבר כאמור.
- 15.26. המזמינה רשאית לדחות את הצעתו של מציע אשר לא מתקיימים בהצעתו התנאים הקבועים בתקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים, אלא אם כן החליטה וועדת המכרזים אחרת, בהתאם לקבוע בהתקנה 6א(ב) לתקנות האלה.
- 15.27. המזמינה רשאית לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור אחרים בדין.
- 15.28. המזמינה רשאית לבצע שקלול מחדש של ההצעות, כל אימת שהצעה שהייתה מועמדת לזכייה נפסלה או לא נבחרה על ידי ועדת המכרזים.
- 15.29. יובהר כי ביצוע ההתקשרות עם יפה נוף כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי מוסדותיה וועדותיה, לרבות אישור הדירקטוריון.

16. הודעת זכייה והתקשרות :

- 16.1. המזמינה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז (להלן: "הודעת הזכייה").
- 16.2. תוך עשרה (10) ימי עסקים ממועד הודעת הזכייה, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למזמינה את החוזה ונספחיו כשהוא חתום באופן מלא ותקף, וכן את אישור עריכת ביטוחים ו/או כל מסמך אחר, ככל כפי שנדרש בחוזה ו/או כפי שתדרוש המזמינה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

16.3. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להוציא נוסח עדכני של החוזה בהתאם למסמכי הבהרות והתיקונים יחד עם המחיר העדכני ולדרוש מהמציע הזוכה לחתום על נוסח זה.

16.4. לא המציא המציע הזוכה כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המזמינה לבטל את זכייתו במכרז.

16.5. לא מילא זוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב אותו זוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל.

16.6. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע המזמינה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על תוצאות המכרז, לרבות זכייה או פסילה או הודעה בדבר אי-זכייה.

16.7. כשיר נוסף

16.7.1. המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על מגיש ההצעה אשר לא זכתה, אך דורגה לאחר ההצעה הזוכה, ככשיר נוסף במכרז (להלן: "כשיר נוסף"). במקרה זה תודיע המזמינה לכשיר הנוסף על הכרזה זו והצעתו תהיה תקפה לפרק זמן של 6 חודשים נוספים.

16.7.2. ככל ובמהלך תקופת 6 החודשים הנ"ל - וכן במהלך תקופת 18 החודשים שלאחר מכן בכפוף להסכמת הכשיר הנוסף - התקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף וזאת מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הכשיר הנוסף כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז לצורך אספקת השירותים. במקרה זה הכשיר הנוסף יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו של המכרז, עד לתום תקופת החוזה נשוא המכרז.

16.7.3. זכות המזמינה לא תוגבל לכשיר נוסף אחד, והיא תוכל להכריז על מספר כשירים נוספים, לפי דירוג הצעתם במכרז ותוכל לפנות לכשיר הבא בתור בכל מקרה וההתקשרות עם הכשיר הנוסף שלפניו לא התממשה מכל סיבה שהיא. על הכשירים הנוספים יחולו הוראות סעיף זה לעיל, בשינויים המחוייבים.

16.8. המזמינה תהא רשאית שלא לבצע ו/או לממש כלל את שירותים/העבודות או את חלקן, לביצוע, ולמשתתף/לזוכה (לפי העניין) לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות ו/או אחרות, כלפי המזמינה.

17. ביטוח:

17.1. הזוכה במכרז יחויב לקיים על חשבונו- לטובתו ולטובת המזמין- במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד אחריותו קיימת, פוליסת ביטוח בתוקף.

17.2. הזוכה יידרש להמציא את אישור הביטוחים בנוסח המפורט בנספח י"א, כשהוא חתום על ידו ועל ידי חברת ביטוח מוכרת בישראל, בתוך 10 יום ממועד קבלת ההודעה אודות זכייתו וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז.

18. התמורה:

18.1. התמורה לזוכה בגין מתן השירותים על ידיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, תעמוד על הסכום הנקוב בטופס הצעת המחיר, על דרך הנחה אחידה מהסכום המרבי המפורט בטופס הצעת המחיר.

18.2. התמורה הינה סופית, אינה תלויה בהיקף ש"ע שיושקעו ע"י צוות היועצים במטלות השונות אליהם יידרשו, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. בהתאם לכך, לא תינתן

תמורה נפרדת או נוספת עבור כיסוי הוצאות שונות כגון נסיעות, הדפסות, צילומים אש"ל וכיוצא באלה.

19. ביטול המכרז :

19.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהזמנה, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את המכרז ו/או לבטל את זכייתו של זוכה במכרז ו/או לבטל את החוזה עם זוכה במכרז ו/או לצאת בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינן ההתקשרות נשוא מכרז זה, כל זאת בהתאם לסמכויות המוקנות לה על-פי ההזמנה להציע הצעות ו/או על-פי יתר הוראות הדין. הנסיבות בגינן בוטלו המכרז, הזכייה או החוזה, יימסרו למציעים, או לזוכה, לפי העניין.

19.2. תוצאות הביטול

19.2.1. בוטל המכרז לפני שהוכרז בו זוכה, בנסיבות המתוארות בסעיף 19.1 לעיל, תהיה המזמינה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות מושא המכרז.

19.2.2. בוטל המכרז לאחר שהוכרז בו זוכה; ו/או לחלופין, בוטלה זכייה של זוכה במכרז; ו/או לחלופי חלופין, בוטל חוזה עם זוכה במכרז (לרבות במהלך ביצוע החוזה על-ידיו), בנסיבות המתוארות בסעיף 19.1 לעיל, אזי בלי לגרוע מזכויות המזמינה על-פי סעיף 19.2.1 לעיל, ובנסיבות המתאימות, תהיה המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע שהצעתו הינה/הייתה המועמדת לזכייה מבין שאר ההצעות אשר עמדו בכל התנאים המפורטים בהזמנה (מלבד הצעתו של המציע אשר זכייתו בוטלה כאמור), ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות מושא המכרז

19.3. המזמינה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת הצעת המציע כזוכה או קבלתה החלקית ו/או ביטול המכרז.

20. זכות העיון במסמכי המכרז :

20.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע אשר לא זכה רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות, ובכפוף להוראות סעיף 10.8 לעיל.

20.2. המציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון (בין במתכונת של פנייה על-פי הוראות התקנות ובין במתכונת של פנייה על-פי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998), לאחר תום תקופה של 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, וזאת בלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה בקשר עם האמור.

21. תקפות מסמכי המכרז וקביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטות ועדת המכרזים :

21.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין אלא אם החליט המזמין לבטל גם את יתר חלקי המסמך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

21.2. מקום בו ייקבע על ידי ועדת המכרזים מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי") ובעקבות הליך משפטי כנגד החלטת הוועדה ייקבע בפסק דין חלוט על ידי בית המשפט המוסמך, כי זכייתו בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חדש (להלן: "הזוכה החדש") מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, להעביר לחברה את כל המידע המצוי אצלו, ולאפשר את כניסת הזוכה החדש לעבודה באופן מסודר וחלק, וכן לפעול בהתאם לכל הוראה נוספת שתניתן ע"י החברה בקשר עם יציאת הזוכה המקורי וכניסת הזוכה החדש.

22. בעלות על מסמכי המכרז ובמסמכי הצעת המציע :

22.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל זכויות קניין הרוחני האחרות, מכל מין וסוג שהן, במסמכי המכרז ובנספחיו, לרבות בהצעות המציעים ובמסמכים אותם תציג המזמינה בפני המשתתפים במכרז, תהיינה של המזמינה בלבד באופן שבו תהיה המזמינה רשאית, בין היתר, לבצע בהם כל שימוש. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

23. סמכות השיפוט והדין החל על המכרז :

23.1. לבתי המשפט המוסמכים בחיפה תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

23.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, ובכלל זה על חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והוא יתפרש על-פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ

נספח א' - טופס ההצעה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, [במידה והמציע תאגיד] מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשם _____ (להלן: "המציע/ה"), מצהיר בזאת כמפורט להלן:

מוגשת בזאת הצעה מטעם _____ (המציע) למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי לחברת יפה נוף תחבורה, תשתיות ובנייה בע"מ ולחברת הבת נוף כרמל – ים בע"מ.

טבלת פירוט שכר הטרחה המוצע

<u>שירות</u>	<u>אחוז הנחה על התעריף</u>	<u>משקל</u>	<u>שקלול</u>
מחיר כולל לביקורת דוחות כספיים שנתיים תקופתיים (סולו ומאוחד) וביצוע כל השירותים המפורטים בסעיף 3 בהזמנה, למעט סעיף 3.11 בהזמנה (סקירה רבעונית). תעריף למתן הנחה: ₪ 50,000 לא כולל מע"מ		70%	
מחיר עבור סקירה רבעונית אחת (סעיף 3.11 בהזמנה) תעריף למתן הנחה: ₪ 10,000 לא כולל מע"מ		20%	
תעריף עבור שעת עבודה לנושאים נוספים תעריף למתן הנחה: ₪ 250 לא כולל מע"מ		10%	
סה"כ ציון משוקלל להצעת המחיר	-	100%	

יש למלא בטבלה לעיל בכל שורה את המחיר המוצע וכן את הניקוד המשוקלל לכל שירות. בכל מקרה של סתירה בין הציון המשוקלל להצעת המחיר לבין יתר השורות בטבלה, יקבע האמור בעמודת המחיר המוצע. המחירים המפורטים בטבלה לעיל, נקובים בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.

הצהרות המציע

ידוע לי כל המחירים המפורטים בטבלה לעיל סופיים, ולא ישולמו כל הפרשי הצמדה/התייקרויות (לא בחוזה ולא בחשבונות).

ידוע לי כי התשלום יהיה בהתאם להתקדמות באבני דרך וכנגד קבלת תוצרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של חב' יפה נוף.

בחתימתי על ההצעה, אני מצהיר כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי והבנתי את כל תנאי ומסמכי הפניה התחרותית, והצעתי ניתנת מרצון ותוך התחייבות לבצע את השירותים כנגד התמורה המוצעת על ידי, ככל שאוכרז כזוכה. ידוע לי כי הצעתי סופית, מחייבת ובלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי.

בחתימתי על ההצעה, אני מצהיר כי אני או התאגיד מטעמו אני מורשה חתימה, עומד בכל תנאי הסף המפורטים בפניה התחרותית וכי כל הנתונים המפורטים בהצעת המציע נכונים ומדויקים.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בשם המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ב' - טופס פרטי המציע

שם המציע: _____

מספר התאגדות: _____

צורת התאגדות: _____ [חברה/ שותפות/ עוסק מורשה וכו']

כתובת: _____

איש קשר מטעם המציע: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

מורשי חתימה: _____

* יש לצרף פרופיל של המציע בקובץ doc או pdf הכולל, בין היתר, פירוט מבנה ארגוני על פי המחלקות הנדרשות בסעיף 5.2.2 במסמכי מכרז זה.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ג' - הצהרת מציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו וחתמנו על הסכם ההתקשרות המצורף.
2. אנו מתחייבים כי אם המזמינה תקבל את הצעתנו נמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועדים האמורים.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמינה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמינה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא - לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה, ההצעה הזולה/יקרה ביותר (לפי העניין) ו/או כל הצעה אחרת - אם בכלל. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המזמינה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. הננו מצהירים כי ככל שנזכה במכרז הננו מתחייבים להשתמש לצורך מתן השירותים האמורים אך ורק בתוכנות המוחזקות על ידינו כדין.
7. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמזמינה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים המתוארים במכרז, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמינה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
8. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך מאה ועשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימת המצהיר + חותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד _____ הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח ד' – טופס פירוט ניסיון חברי הצוות המוצעים*

יש לפרט באמצעות הטבלאות שלהלן את הפרטים והניסיון של כל חברי הצוות המוצעים:

ראש הצוות/חבר צוות	
	שם
	מספר תעודת זהות
	השכלה רלבנטית
	מועד הסמכה כרו"ח
	מספר שנות ניסיון כרו"ח
	תפקיד אצל המציע (שותף/מנהל בכיר/עובד)
	מועד התחלת עבודה אצל המציע
	שנות ניסיון במתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי לגופים ציבוריים
	שנות ניסיון כראש צוות בביקורת בגוף ציבורי
	שנות ניסיון כבודק שכר מוסמך בהתאם לתקנות להגברת האכיפה של דיני עבודה (בודק שכר מוסמך)

נספח 1ד' – פירוט ניסיון מקצועי

יש לפרט באמצעות הטבלה להלן את הניסיון המקצועי של המציע ושל כל חברי הצוות המוצעים:

מס'	שם המזמין עבורו בוצעו השירותים	סוג המזמין (לדוג' תאגיד עירוני/ חברה ממשלתית)	תקופת ביצוע השירותים	תיאור העבודות	היקף העבודה (בש"ע או תקציב)	מחזור שנתי ממוצע בשנים 2020 – 2021 של המזמין	שם ופרטי התקשרות של איש קשר אצל המזמין
1							
2							
3							
4							
5							

* המציע רשאי למסור את המידע על גבי טבלה זהה שתוכן על ידו

* יש להגיש נספח נפרד ומלא עבור כל חבר צוות

* אין מניעה להוסיף שורות נוספות

נספח ה' – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, (להלן: "המציע") המעוניין לתת הצעה/ לחתום על הסכם על פי מכרז מס' _____ שניתן על ידי "יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ" (להלן: "החברה").

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הבקשות (להלן: "מועד ההגשה").
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ו' – תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא

וחותמת

נספח ח' – תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המוסמך לתת תצהיר זה מטעם _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן במסגרת מכרז המזמינה יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: "המכרז"):

1. אני משמש כ- _____ [תפקיד], ב- _____ (שם המציע) ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

2. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז: [יש למחוק את המיותר]

2.1. המציע לא הורשע בכל ערכאה שהיא בעבירה על-פי החיקוקים חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977; חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968; חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988; חוק איסור הלבנת הון, תש"ס-2000; חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003. למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

כנגד המציע לא תלוי ועומד כתב אישום שהוגש נגדו בעניין איזו מהעבירות כאמור. כנגד המציע לא קיימת חקירה תלויה ועומדת ולא קיים תיק חקירה תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, בעניין איזו מהעבירות כאמור.

- או -

2.2. לא התקיימו במציע הדברים האמורים בסעיף 2.1 לעיל, בעניין איזו מהעבירות כאמור. במקרה זה יש לפרט בקשר להרשעה, כתב אישום, חקירה, תיק חקירה הרלוונטיים:

3. אני נותן בזה בשמו של המציע את הסכמתו לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על המציע מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של המזמינה, לשם התמודדות המציע במכרז, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. הסכמה זו חלה על מסירת מידע פלילי למזמינה מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי על המציע. כמו כן ידוע לי כי חלה עלי חובה לדווח למזמינה על כל שינוי במידע הפלילי על המציע.

4. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכרת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח ח' – חלקים חסויים בהצעה

1. להלן החלקים בהצעתנו המהווים לטעמנו סודות מקצועיים או מסחריים:

2. להלן הנימוקים לבקשתנו כאמור בסעיף 1 לעיל:

3. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי הסמכות לקבוע האם מדובר בסוד מקצועי או מסחרי נתונה למזמין. כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אנו מנועים מלדרוש לעיין בהצעות אחרות בחלק המקביל לחלק שסיווגנו בהצעתנו כסודי, וזאת אף אם המזמין ידחה בקשתנו ואף אם יעמיד חלק זה מתוך הצעתנו לעיון.

חתימת המצהיר: _____

תאריך: _____

נספח ט'1 - תצהיר היות המציע עסק בשליטת אישה

אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, המוסמכת לתת תצהיר זה מטעם _____, מספר זיהוי _____, (להלן: "העסק"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כי העסק שהינו המציע במכרז עבור המזמינה יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (לעניין עידוד נשים בעסקים), ולהגדרות שבחוק זה.

להצהרתי זו מצורף "אישור" רו"ח, כנדרש וכמוגדר בסעיף 2ב הני"ל.

אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהירה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____ אשר זיהיתיה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, אשר הינה מורשית למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא תעשה כן תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישרה נכונות הצהרתה לעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ט'2 – הצהרת מחזיק בשליטה במציע שהוא משרת מילואים פעיל

לכבוד :

יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ

אני מר / גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, בשם _____, מספר זיהוי _____ (להלן: "העסק"), שהינו המציע במכרז עבור המזמינה יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: "המכרז") מצהיר/ה בזאת בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (לענין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים) ולהגדרות שבחוק זה כדלקמן:

1. הנני משרת מילואים פעיל בעת הגשת ההצעה למכרז ;
2. העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל ;
3. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

תאריך

חתימת המצהיר

נספח י' – שאלון לבחינת העדר קרבה ואיתור חשש לניגוד עניינים – עבור ספק שירותים

שם הליך הבחירה: _____ עבור חברת יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ ו/או נוף כרמל – ים (ייקראו להלן יחד ולחוד: "החברה").

הערה: למען הנוחות בלבד, המסמך נכתב בלשון זכר, אולם הוא פונה ומתייחס לנשים ולגברים כאחד. לכן, למען הסר ספק, כל האמור במסמך זה בלשון נקבה מתייחס גם ללשון זכר, ולהפך, הכול לפי העניין.

חלק א' – תפקידים, כהונות ועיסוקים

הערה: מובהר כי השאלון ימולא באמצעות ועבור בעל התפקיד שיעניק את השירותים עבור החברה, וזאת גם במידה וההתקשרות תיערך עם תאגיד שבעל התפקיד הוא בעל עניין בו.

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____
 כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות של נותן השירותים	תאריכי תקופת ההתקשרות

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה, גם אם אינם בתוקף, לרבות תפקידים שבוצעו בהתנדבות.

תאריכי כהונה בתפקיד [יש למלא חודש ושנה]	תיאור התפקיד	הגוף הציבורי

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה, גם אם אינם בתוקף.

התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה [יש למלא חודש ושנה]	סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט שמות בעלי המניות שמינו אותך

(2) חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות החברה

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו או לגוף שמחזיק בגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר כלשהם (לרבות כספק שירותים, כמייצג, כיועץ וכיו"ב, למעט כגוף או אזרח המקבל שירות), לחברה או לעיריית חיפה (או לפעילותן של כל אחת מאלה) או לגופים הקשורים אליהם ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים עירוניים של עיריית חיפה ו/או לפעילותן, או לגופים אחרים שהם קשורים אליהם?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, גם אם אינם בתוקף.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

במסמך זה, "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף (במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות תאגיד אחר) ו/או מכהן בו כעובד או כדירקטור ו/או מייצג אותו ו/או ספק/יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968,

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים ועיסוקים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים, עיסוקים וכהונות **במהלך השנתיים האחרונות**, גם אם אינם בתוקף נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל) למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד נשוא השירותים

(א) האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד, מכהנים עמך בכהונה משותפת בארגונים אחרים (כלומר ממלאים תפקידים רשמיים כלשהם או נושאים באחריות כלשהי בגופים אחרים)?

(ב) האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א) (2) (ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד נשוא השירותים שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד נשוא השירותים שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים, נכדים ולבני זוגם ולקרובים אחרים, אף שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לחברה או עיריית חיפה או לתאגידים עירוניים של עיריית חיפה ו/או לפעילותן).

כן / לא

אם כן, פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות

פירוט אחזקות בתאגידים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, במישרין או בעקיפין, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (ראה' הערה מס'1)).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	שיעור אחזקות (%)	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד נשוא השירותים שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם או תאגיד שאתה בעל עניין בו, חייבים כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהן?

הערה: אין צורך לציין חוב בגין משכנתא לנכס מגורים פרטי או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד נשוא השירותים שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים, נכדים ולבני זוגם ולקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד נשוא השירותים;
4. מלבד המפורט לעיל, לא הענקתי ואין אני מעניקה/ה שירותים לגופים ו/או לתאגידים באופן העלול להעמידי בחשש/ פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה;
5. אין לי קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה (לרבות עיריית חיפה ותאגידים עירוניים של העירייה), באופן העלול להעמידנו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים;
6. הנני מצהיר/ה בזאת כי אין בעיסוקי האחרים ו/או בענייני האישיים, לרבות אלו המפורטים לעיל, לבין השירותים אותם אני מעניקה/ה לחברה, משום חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים ואין כל מניעה מכל סוג שהוא למתן השירותים על ידי החברה;
7. הנני מודעת/ת לכך כי אני מנועה/ה מלקבל על עצמי עבודה/העסקה עבור גורם ו/או גוף אחר, ככל שהדבר עלול להעמידני במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה ומתחייבת/ת להודיע באופן מידי לחברה על כל מצב קיים או עתידי ו/או חשש למצב שיש בו משום פוטנציאל לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים על ידי;

הריני מתחייבת/ת בזאת, כדלקמן:

8. להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד נשוא השירותים, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;

9. כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של החברה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
10. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים ושיידרשו על מנת לוודא כי אני ו/או גורמים אחרים מטעמי לא יקיימו במשך כל תקופת הכהונה (ובמידה ונקצבה תקופת צינון – גם בתקופה זו), כל קשר עסקי ו/או אחר ו/או כל זיקה אישית או כלכלית או אחרת עם גורם כלשהו אשר יש בהם כדי לגרום לחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.
11. לדווח בכתב לחברה ולעדכן אותה מידית על כל קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה (לרבות עיריית חיפה ותאגידים עירוניים של העירייה).
12. ככל שאדרש, לחתום מידי שנה על הצהרה מהסוג הנ"ל, בדבר העדר ניגוד עניינים ו/או העדר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, וזאת מבלי לגרוע מאיזה מהצהרותיי הנקובות במסמך זה.
13. ידוע לי כי ככל שאבקש פטור מהאיסור/המגבלה המפורטים לעיל, יהיה עליי להגיש בקשה מנומקת, בה אפרט מדוע יש להסיר את המגבלה וכן אתיחס לסוגיית החשש/הפוטנציאל לניגוד העניינים. הבקשה תידון בהתאם לנהלי החברה.
14. אני מסכים/ה ומאשר/ת כי אקבל כל החלטה של החברה בעניין זה. בכלל זאת, ידוע לי ואני מאשר/ת כי, ככל שיווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה תהיה רשאית לא להתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים/עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה משום סוג ומין כלפי החברה ו/או מי מטעמה בקשר לכך לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב. ידוע לי, אני מסכים/ה ומאשר/ת כי החברה תקבל החלטה בבקשתי כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם לנהלים המחייבים אותה ובכפוף לכל דין.
15. ידוע לי ואני מתחייב/ת כי לפי החלטת החברה וככל שיווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, אפסיק לאלתר כל קשר ו/או שירות שבגיני נוצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, לרבות אך מבלי לפגוע קשרים כלשהם עם קבלנים ו/או ספקים ו/או קשרים מסחריים/עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, וזאת עד לקבלת אישור החברה (ככל שיתקבל) בבקשה שתוגש על ידי כאמור לעיל.
16. אני מסכים/ה ומתחייב/ת למלא אחר כל המגבלות שהחברה תטיל עליי, ככל שתטיל עליי, במסגרת החלטתה בבקשתי כאמור לעיל ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג כלפי החברה ו/או מי מטעמה כלפי החברה בקשר לכך, לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב.
17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי החברה תהיה רשאית שלא לאשר לי בקשה לפטור מהאיסור/ המגבלה כאמור לעיל ואני מתחייב/ת גם במקרה כזה להמשיך למלא את מלוא התחייבויותיי כלפי החברה בהתאם להסכם שייחתם איתי (לרבות התחייבויותיי בטופס זה). למען הסר ספק אבהיר כי ידוע לי שככל שאפסיק את ההתקשרות באופן חד צדדי ו/או לא אפעל בהתאם להתחייבויותיי כאמור בטופס זה, תהיה רשאית החברה להטיל עליי את כל הסנקציות המוקנות לה בהתאם להסכם והדין ולנקוט כלפי במלוא הסעדים הקיימים לה.
18. אני מאשר/ת כי ניתנה לי האפשרות להתייעץ עם עו"ד מטעמי בנוגע להצהרה הנ"ל וידוע לי כי ההסבר שניתן על ידי החברה בדפי ההסבר בנוגע לסוגיית ניגוד העניינים איננו תחליף ליועץ משפטי וכי לא תחול על החברה כל אחריות בנוגע להסתמכותנו על הסבר זה.

חתימה

תאריך

נספח י"ב – נוסח הסכם התקשרות

מצורף בנפרד