

23 ספטמבר 2024

כ' באלול התשפ"ד

סימוכין : 325046

## מכרז לתפקיד ראש מנהל/ת אגף החשבות משרה מס' 8-24

### תיאור התפקיד:

- ניהול מחלקת החשבות של החברה העוסקת בתכנון וביצוע פרויקטים.
- ניהול מערך החשבונות של החברה מול מזמיני העבודה ומי מטעמם.
- ניהול צוות עובדים.
- אחריות על תזרים המזומנים השוטף של החברה לרבות הכנה וביצוע תשלום לספקים.
- קשר עם כל הגורמים המממנים והרשויות המעורבים בתכנון וביצוע הפרויקטים.
- הקפדה על לוחות זמנים ודיווח חודשי על ביצוע והתאמות ברמה החודשית מול מזמיני העבודה.
- דוחות כספיים שנתיים ורבעוניים.
- ניהול מערך השכר בחברה.
- ניהול מערך הגבייה של החברה.
- התפקיד בכפיפות ישירה לסמנכ"ל הכספים.
- עבודה מול בנקים.

### תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רו"ח בתוקף.
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

### דרישות המהוות יתרון

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בניהול חשבונאי במגזר ציבורי.

### כישורים נדרשים :

- יחסי אנוש טובים.
- יכולת עמידה בלוחות זמנים קצרים ובתנאי לחץ.
- כושר הבעה טוב בע"פ ובכתב וניסיון בניהול מו"מ.

### הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-
3. אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
4. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז
5. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד ראש מנהל אגף החשבות, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו.
6. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
7. סודיות מובטחת.
8. תנאי השכר וחווה העסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' 8-24 מכרז לתפקיד ראש מנהל אגף החשבות לכתובת  
הדוא"ל הבאה:

[HR@yefenof.co.il](mailto:HR@yefenof.co.il)

ההצעה תכיל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שאלון מועמד והמלצות. מועמדות ללא  
המסמכים הנ"ל לא תיבחן.

המועד האחרון להגשת מועמדות הינו יום שני 7.10.2024 שעה 15:00.

בכבוד רב,

לירון סימוניץ

מנהלת משאבי אנוש

