

10 פברואר 2025

י"ב שבט תשפ"ה

מכרז לתפקיד מנהל/ת בקרה תקציבית משרה מס' 3-25

תיאור התפקיד:

- מעקב ובקרה אחר תקציב ולוחות הזמנים של פרויקטי החברה.
- מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי ותזרים המזומנים של החברה.
- ניתוחים, תחזיות ובדיקות כדאיות כלכלית.
- קידום פרויקטים חוצי ארגון.
- ייצוג החברה מול עיריית חיפה, משרדי ממשלה ורשויות נוספות.
- עבודה מול הנהלת החברה ומנהלי פרויקטים.
- ייזום ופיתוח שינויים ושיפורים בשיטות ובתהליכי העבודה.
- אחריות על תוכנית העבודה והתקציב השנתי.
- הכנת חומרים מקצועיים ודוחות לשיבות הנהלה ודירקטוריון החברה.
- אחריות על ניהול תחזוקה ודיווח מע' מידע שונות כגון BI ומע' ניהול חוזים והתקשרויות.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף:

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רו"ח בתוקף.
- ניסיון מקצועי- עבור בעל תואר אקדמאי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. הנדסאי- חמש שנות ניסיון, טכנאי- שש שנות ניסיון.

יתרון:

- ניסיון בתחום המוניציפאלי, רשויות מקומיות, עבודה מול משרדי ממשלה.

כישורים נדרשים:

- יכולות ניהול וארגון ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה במגוון תחומים רחב.
- דייקנות ויכולת ירידה לפרטים.
- יחסים בינאישיים טובים.
- יכולת עבודה בצוות.
- אמינות.

הערות:

- החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
- החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי- אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין .
- החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במידה ויגישו מספר מצומצם של מציעים.
- מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מנהל פרויקטים תכנון+ ביצוע, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו. הצעה שלא תוגש בצירוף שאלון המצורף לא תיבחן.
- פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
- תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
- סודיות מובטחת.

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' מכרז 25-3 עד לתאריך 23.3.25 בשעה 15:00 לתפקיד מנהל פרויקטים תכנון+ ביצוע לכתובת הדוא"ל הבאה: HR@yefenof.co.il
ההצעה תכיל קורות חיים, שאלון והמלצות.

בכבוד רב,

שירן פיסו, רו"ח

מנכ"לית