

10 מאי 2026

כ"ג אייר תשפ"ו

שאלון למועמד/ת לתפקיד מנהל/ת המחשוב ומערכות המידע

משרה 08-26

שם המועמד: _____

1. השכלה אקדמאית

נא להשלים את כל המידע הדרוש **ולצרף תעודת השכלה אקדמאית בהתאם לדרישות התפקיד - תנאי סף.**

במקרה של תואר אקדמי מחו"ל: יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלבנטי, כשקול לתואר ישראלי (תעודת שקילות).

| שם המוסד להשכלה גבוהה | סוג התואר (ראשון/שני/שלישי) | ההתמחות | שנת קבלת התואר |
|-----------------------|-----------------------------|---------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. ניסיון מקצועי

אנא פרטי/י מה מידת הניסיון בתחום משאבי אנוש.

| ניסיון מבוקש | תקופת הניסיון | שם הארגון בו נצבר הניסיון | פירוט הניסיון |
|--------------|---------------|---------------------------|---------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3. ממליצים

אנא פרטי/י שמות שלושה ממליצים לפחות שהיו איתך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד שהוועדה רשאית לפנות אליהם:

| שם הממליץ | שם הארגון בו עבדתם ביחד | תפקיד הממליץ באותה עת | סוג הממליץ / ממונה ישיר / קולגה / כפיף | טלפון |
|-----------|-------------------------|-----------------------|--|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)?
כן/לא

4. זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה בקשר אליך, בקשר לבן משפחה ובקשר לגוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה:

בן משפחה - בן/ת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה ההורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה מדרגה שנייה וקרבה משפחתית שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

גוף שיש לך קשר אליו - תאגיד או גוף שאתה/הוא/היא בעלת המניות, דירקטור/ית או עובד/ת בו או שאתה/ה נותן לו שירותי ייעוץ או ייצוג.

4.1. האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר דירקטוריון בחברה ו/או לעובד בכיר בחברה)

כן/לא

אם כן, אנא פרטי/י

משאבי אנוש

4.2. האם מתקיימים בינך לבין חבר דירקטוריון/עובד בחברה יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה מכהן/ת כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חברת דירקטוריון/עובד/ת בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

4.3. האם את/ה עוסק בתחום עיסוקה של החברה?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

4.4. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ואיזה מתחומי פעילותה לבינך או למי שקשור אליך?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

5. הליכים משפטיים

האם יש תיק פלילי תלוי ועומד נגדך, או הרשעות שטרם נמחקו (למעט עבירות תעבורה קלות,

דו"חות חניה וכד')? **כן/לא**

אם כן, אנא פרטי

האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

6. הצהרות

6.1. הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי כל המידע שמסרתי לוועדת האיתור לרבות האמור

בקורות חיי, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו אמת, נכון ומדויק.

6.2. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת

מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברת יפה נוף בע"מ, עלולה להביא

להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

6.3. אני מאשר/ת כי ידוע לי:

משאבי אנוש

6.3.1. כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

6.3.2. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

6.3.3. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים למקובל בחברה עירונית וכפוף להנחיות משרד הפנים.

הנני מצהיר/ה כי :

אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין מי מבעלי התפקידים הבכירים בחברה.

ת.ז. _____ חתימה _____ תאריך _____