

10 מאי 2026

כ"ג אייר תשפ"ו

### מכרז לתפקיד

מנהל/ת לשכת מנכ"ל ורכז/ת מעקב, בקרה ופניות ציבור

משרה מס' 09-26

#### כללי :

חברת יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה ציבורית בע"מ, הינה חברת בת של עיריית חיפה, העוסקת בפיתוח עירוני של תשתיות תחבורתיות ובניית מבני ציבור, מזמינה מועמדים/ות להגיש מועמדות למשרת רכז/ת תיאום בקרה ומעקב וטיפול בפניות ציבור.

דרגת המשרה ודירוגה : רמה 5 לעובדים בחברות עירוניות בהתאם להנחיות משרד הפנים.

היקף העסקה : משרה מלאה ( 100% ).

מקום העבודה : משרדי החברה ברחוב ביאליק 3 חיפה.

סוג המכרז : מכרז פומבי.

#### תיאור התפקיד :

- ניהול לשכת מנכ"ל החברה הכולל ניהול אדמיניסטרטיבי, תיאום פגישות, מתן הנחיות למזכירת הלשכה וסיוע בניהול היומנים, הכנת חומרים לדיונים, תיעוד וסיכום ישיבות.
- השתתפות בישיבות עם גורמי פנים וחץ, רישום פרוטוקולים הכוללים סיכומים והחלטות, ביצוע מעקב ובקרה אחר ביצוען, תוך הקפדה על עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו.
- ניהול הממשקים אל מול עיריית חיפה, גורמי חץ המצויים בקשר עם החברה ותיאום בין יחידות החברה.
- עבודה שוטפת אל מול כלל יחידות החברה.
- ריכוז הטיפול ומתן מענה לפניות ציבור אשר מגיעות ישירות לחברה ו / או על ידי יחידות בעיריית חיפה.

#### תנאי סף :

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ניסיון מוכח של 3 שנים בעבודה במערכות גדולות בתחומים אדמיניסטרטיביים, תפעוליים או שירותיים, ביצוע בקרה ומעקב ועמידה בלוחות זמנים וטיפול בפניות ציבור.

- שליטה טובה בישומי OFFICE לרבות EXCEL, OUTLOOK.

#### כישורים נדרשים:

- ייצוגיות.
- ראיה מערכתית רחבה.
- יכולת עבודה במספר פרויקטים במקביל בו זמנית, תוך סדר ארגון ודיוק.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובמידת הצורך בשעות בלתי שגרתיות.
- כושר ניסוח טוב בכתב ובע"פ.

#### כפיפות:

מנהל המחלקה לאבטחה ובקרת איכות.

#### הערות:

- החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
  - החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
  - החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז.
  - מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מנהל/ת לשכת מנכ"ל ורכז/ת מעקב, בקרה ופניות ציבור, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו. הצעה שלא תוגש בצירוף שאלון המצורף לא תיבחן.
  - פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
  - תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
  - סודיות מובטחת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

לשכת מנכ"ל

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' מכרז 08-26 מנהל/ת לשכת מנכ"ל ורכז/ת מעקב, בקרה  
ופניות ציבור עד לתאריך 24/05/2026 בשעה 15:00 לתפקיד לכתובת הדוא"ל הבאה:  
[HR@yefenof.co.il](mailto:HR@yefenof.co.il)  
ההצעה תכיל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שאלון והמלצות, מועמדות ללא  
המסמכים האלו תיפסל.

בכבוד רב,

שירן פיסו, רו"ח  
מנכ"לית