

מכרז לתפקיד
מהנדס/ת בנייה ראשי/ת
חטיבת הבנייה
משרה מס' 11-24

תיאור התפקיד:

- קשר עם כל הגורמים והרשויות המעורבים בתכנון ובביצוע של הפרויקטים.
- קשר ופקוח עליון על קבלני הביצוע כולל בקרה תקציבית, הן במהלך הביצוע והן בתק' הבדק, לוחות זמנים ואיכות ביצוע.
- בקרה תקציבית וקשר שוטף עם מממני הפרויקטים.
- עבודה מול גורמי הרישוי והתכנון של העירייה והממשלה.
- ביצוע הפרויקטים בטרם ביצוע ובביצוע של היועצים/ מפקחים/ הפרויקטים השונים.
- ישיבות תאום ובקרה עם מתכננים/ יועצים וגורמי חוץ שונים.
- פיקוח על פרויקטים בביצוע.
- סיור קבלנים לקראת ביצוע וסיורים עם גורמי חוץ.
- קבלת מבנה בגמר ביצוע ובתום שנת בדק.
- מעקב ודיווח בכתובים אחר שלבי הביצוע השונים החל מהיציאה למכרז ועמידה בל"ז, תקציב, חומרי בנייה וכו'.
- ייעוץ והערכות מצב לגבי הפרויקטים שיתקבלו לביצוע בחברה.
- שיתוף וסיוע לתמחירן בקידום הנושאים השונים.
- התפקיד הינו בכפיפות ישירה לסמנכ"ל חטיבת הבנייה.

תנאי סף:

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. **או** הנדסאי **או** טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 באותם תחומים.
- ניסיון מקצועי- עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום- שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום- שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

- ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.

יתרון:

- מספר שנות ניסיון בניהול פרויקטים בנייה ציבורית.
- מספר שנות ניסיון בניהול פרויקטי תשתית ו/או בניה. פרויקטים של בנייה כגון, גני ילדים, ביי"ס, אולמות ספורט ומבני משרדים.
- מועמדים שהינם מהנדסים אזרחיים, מהנדסי בנייה.
- היקף שנתי משמעותי של תקציבי פרויקטים בבנייה ציבורית שנוהלו ו/או תשתית במבנים שנוהלו ע"י המועמד במהלך 10 השנים האחרונות.
- ניסיון בעבודה מול רשויות סטטוטוריות העוסקות בתחום הרישוי, התכנון והבנייה.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה ורשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ועיריות. היוזמים והמממנים פרויקטי בנייה ציבורית.

כישורים נדרשים:

- כושר הבעה טוב בע"פ ובכתב, וניסיון בניהול מו"מ.
- יושר ויחסי אנוש טובים.
- ייצוגיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- שירותיות
-

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז.
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מהנדס/ת בנייה ראשית, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו.
5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
6. סודיות מובטחת.
7. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
- 8.

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' 11-24 מכרז לתפקיד מהנדס/ת בנייה ראשית לכתובת
הדוא"ל הבאה:
HR@yefenof.co.il

ההצעה תכיל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שאלון מועמד והמלצות. מועמדות ללא
המסמכים הנ"ל לא תיבחן.
המועד האחרון להגשת מועמדות הינו יום 21.11.2024 שעה 15:00.

בכבוד רב,

משאבי אנוש