

1 ינואר, 2023  
ח' טבת, תשפ"ג  
סימוכין: 300464

## מכרז לתפקיד עוזר/ת מנכ"לית משרה מס' 1-23

### מהות התפקיד:

- סיוע למנכ"לית החברה בפעילותה השוטפת למימוש יעדי החברה
- היערכות לסדר יום מנכ"לית, ריכוז נושאים, הכנת חומרים או סדר יום לפגישות של המנכ"לית
- בקרת יישום החלטות בכל הקשור לפעילות החטיבות
- בקרה ומעקב אחר ביצוע יעדים ומשימות של פגישות ותחומים רלוונטיים
- אחריות על ישיבות ההנהלה - הכנת סדר יום, איסוף חומרים, כתיבת סיכום ומעקב החלטות
- עבודה עם סמנכ"לים/יות וחטיבות על נושאים לפי דרישה, כולל ישיבות הכנה למנכ"לית
- מענה לפניויות ובקשות המגיעים לשולחנה של המנכ"לית - ריכוז המידע והפצתו
- סיוע למנכ"לית במעקב על מימוש תכניות עבודה
- ייזום וייעול תהליכי עבודה בחברה
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות

### דרישות סף:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- 2-3 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.

### דרישות המהוות יתרון:

- הכרות עם המגזר הציבורי
- ניסיון בעבודה ישירה עם מנהלים בכירים
- ניהול והובלת פרויקטים לייעול תהליכים

### כישורים נדרשים:

- יכולת עבודה תחת לחץ ובריבוי משימות
- יחסי אנוש טובים
- יכולת קבלת החלטות
- נכונות לעבודה מאומצת

### הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במקרה של מיעוט מציעים
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד עוזר/ת מנכ"לית, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו.
5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
6. סודיות מובטחת.
7. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
- 8.

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' 1-23 מכרז לתפקיד עוזר/ת מנכ"לית לכתובת הדוא"ל הבאה:

[HR@yefenof.co.il](mailto:HR@yefenof.co.il)

ההצעה תכיל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שאלון מועמד והמלצות. מועמדות ללא המסמכים הנ"ל לא תיבחן.

המועד האחרון להגשת מועמדות הינו יום 9.01.2023 שעה 15:00.

בכבוד רב,

סאלי גליצנשטיין

מנהלת כללית



טלפון רב קווי: 074-7880000, פקס. 074-7880001-5  
רח' ביאליק 3, קומה 8, חיפה 33112